

REGULAMIN PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO W TRYBIE SKŁADANIA PISEMNYCH OFERT

zbycia składników mienia ruchomego uznanych za zbędne, stanowiących własność Gminy Tuczępy.

1. Niniejszy regulamin określa zasady i sposób przeprowadzenia przetargu na sprzedaż samochodów, składników mienia ruchomego uznanych za zbędne, stanowiących własność Gminy Tuczępy.
2. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa powołana przez Wójta Gminy.
3. W postępowaniu przetargowym nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej.
4. Przetarg odbywa się poprzez złożenie pisemnych ofert, w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu.
5. Oferty składać można w formie elektronicznej na adres mailowy urząd@tuczepy.pl lub w formie papierowej na adres Urzędu Gminy Tuczępy: Tuczępy 35, 28 – 142 Tuczępy, na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia.
6. Oferta przesłana drogą elektroniczną powinna zawierać podpisany elektronicznie lub w formie podpisanego skanu formularz wraz z wymaganymi, podpisanymi dokumentami. W temacie wiadomości należy umieścić zapis „Oferta dotyczy sprzedaż /nazwa przedmiotu sprzedaży, którego dotyczy/”.
7. Oferta przesłana w formie papierowej powinna zawierać podpisany formularz ofertowy wraz z wymaganymi, podpisanymi dokumentami. Na kopercie należy umieścić napis „Oferta dotyczy sprzedaż /nazwa przedmiotu sprzedaży, którego dotyczy/”.
8. Formularz ofertowy i wymagane dokumenty powinny być podpisane przez oferenta lub pełnomocnika (należy dołączyć pełnomocnictwo).
9. Warunkiem dopuszczenia do przetargu jest złożenie oferty wraz z wymaganymi dokumentami w terminie podanym w ogłoszeniu.
10. Otwarcie ofert przez Komisję przetargową następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
11. Otwarcie ofert następuje na posiedzeniu Komisji przetargowej i jest jawne. Komisja przetargowa ustala liczbę zgłoszonych ofert, dokonuje otwarcia ofert oraz sprawdza czy Oferenci wnieśli wadium.
12. Komisja odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) została złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu,
 - b) gdy nie wniesiono wadium w terminie i pełnej wysokości,
 - c) oferta nie zawiera danych wymaganych ogłoszeniem o przetargu, oraz gdy dane te są niekompletne lub nieczytelne, a wyjaśnienia mogłyby prowadzić do uznania jej za nową ofertę,

- d) uczestnik przetargu zaoferował cenę poniżej ceny wywoławczej.
13. Wadium wnosi się wyłącznie w formie pieniężnej przelewem na rachunek wskazany w ogłoszeniu, w terminie umożliwiającym wpływ kwoty wadium na rachunek przed upływem terminu do składania ofert. Dniem wniesienia wadium jest dzień uznania na rachunku bankowym Sprzedającego.
14. Wadium nie podlega oprocentowaniu.
15. Wpłacone wadium może zostać zaliczone na poczet ceny nabycia samochodu uczestnikowi, który przetarg wygra, zaś pozostałym zostanie zwrócone w terminie 3 dni od dnia przetargu.
16. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku gdy uczestnik, którego oferta wygra uchyli się od zawarcia umowy.
17. Oferenci przed rozpoczęciem przetargu przekazują komisji przetargowej:
- a) formularz ofertowy,
 - b) dowód wpłaty wadium,
 - c) oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem technicznym pojazdu,
 - d) oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami przetargu.
 - e) oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z prowadzeniem postępowania przetargowego
18. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę złożonych ofert, jeżeli chociaż jedna złożona oferta równa jest cenie wywoławczej.
19. Komisja przetargowa wybierze oferenta, który zaoferuje najwyższą cenę.
20. W przypadku zaoferowania, przez co najmniej dwóch Oferentów takich samych warunków cenowych, wybór oferty następuje w trybie aukcji.
21. Uczestnicy przetargu otrzymują pisemną lub e-mailową informację o jego wyniku albo o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru.
22. Powiadomienie Kupującego (Oferenta wygrywającego przetarg) następuje w formie pisemnej, przesyłką poleconą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub wiadomością e-mailową (na adres wskazany w ofercie).
23. Z przetargu komisja sporządza protokół, który w szczególności winien zawierać:
- a. miejsce i czas przetargu
 - b. Imiona i nazwiska osób prowadzących przetarg,
 - c. Ilość ofert dopuszczonych do przetargu,
 - d. wysokość ceny wywoławczej,
 - e. wysokość ceny nabycia i kwoty jaką nabywca uiszczył na poczet ceny,
 - f. Imię, nazwisko i adres nabywcy,
 - g. podpisy osób prowadzących przetarg i nabywcy pojazdu.
24. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żadna ze złożonych ofert nabycia nie jest równa przynajmniej cenie wywoławczej.
25. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy kupna – sprzedaży pojazdu.