

Nr rej. 050191-53-K041-Pt/20

## PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy<sup>(\*)</sup>       przedsiębiorcy niebędącego  
pracodawcą<sup>(\*)</sup>       innego podmiotu<sup>(\*)</sup>

wydzielonej jednostki organizacyjnej:  pracodawcy<sup>(\*)</sup>       przedsiębiorcy niebędącego  
pracodawcą<sup>(\*)</sup>

**REGON:** 00054882100000

**NIP:** 6551316423

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

**inspektor pracy - Łukasz Ślusarczyk**

*(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)*

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Kielcach przeprowadził kontrolę w:

**URZĄD GMINY W TUCZĘPACH**

*(nazwa podmiotu kontrolowanego)*

**28-142 TUCZĘPY, 35**

*(adres podmiotu kontrolowanego)*

*(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*\*)</sup>*

*(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*\*)</sup>*

**Marek Kaczmarek**

*(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)*

**Wójt Gminy**

*(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)<sup>(\*\*)</sup>*

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 15.12.1975;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 22.11.2018

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

20.10.2020 r.

*(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)*

Liczba:pracujących: 27, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 27, w tym kobiet: 16, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 2,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 07.2015r.

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy: Nie sprawdzano.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Kontrola przeprowadzona została w oparciu o ustawę z dnia 13 kwietnia 2007r o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. Nr 89, poz. 589 za zmianami oraz z 2009r. Nr 20, poz. 106). Kontrolę przeprowadzono po okazaniu legitymacji służbowej inspektora pracy.

Kontrolą objęto działania podjęte przez pracodawcę w związku z występującymi zagrożeniami czynnikami biologicznymi w środowisku pracy – ze szczególnym uwzględnieniem zapobiegania rozprzestrzenianiu się SARS –CoV-2.

Dokonano oceny ryzyka zawodowego na następujących stanowiskach pracy: Wójt Gminy, Sekretarz Gminy, Skarbnik, Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, Kierownik Referatu, Z-ca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, Animator Sportu, Informatyk, Kierowca, Operator równiarki, Pracownik biurowy – obsługa komputera, Pracownik gospodarczy – sprzątaczką, Konserwator, operator koparko – spycharki. Ocena dokonana metodą PN-N-18002. Dokumentacja oceny ryzyka została sporządzona przez specjalistów ds. BHP Panią Monikę Kowalską, Pana Leszka Białego oraz Pana Czesława Juszczyka i zatwierdzona przez Wójta Gminy Marka Kaczmarka.

Pracownicy poinformowani zostali o ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami.

Przedłożono aktualizację oceny ryzyka zawodowego dla stanowisk pracy potencjalnie zagrożonych koronawirusem SARS-COV-2 z dnia 04.09.2020r. Ocena dokonana metodą PN-N-18002 w skali trzystopniowej oraz metodą Risk-Score. Dokumentacja sporządzona przez Specjalistę ds. BHP Pana Jacka Pyrek oraz zatwierdzona przez Wójta Gminy Pana Marka Kaczmarka. Dokumentacja uwzględnia zagrożenia związane z rozprzestrzenianiem się SARS – CoV-2 oraz adekwatne środki zapobiegawcze.

Pracownicy zapoznani zostali z przedmiotowym dokumentem.

W trakcie kontroli okazano ponadto:

1) Zarządzenie Nr 23a/2020 Wójta Gminy Tuczępy z dnia 16 marca 2020r. w sprawie wprowadzenia zasad i instrukcji obowiązujących w Urzędzie Gminy w Tuczępach w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-COV-2 wywołującego chorobę Covid-19. W § 1 zarządzenia wskazano, że w trosce o zdrowie i bezpieczeństwo pracowników w celu umożliwienia realizacji zadań i czynności niezbędnych dla podtrzymania ciągłości działania instytucji i podległych jednostek wprowadza się następujące zasady i instrukcje obowiązujące podczas pracy w Urzędzie Gminy w Tuczępach:

- zasady pracy w Urzędzie Gminy w Tuczępach w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-COV-2 wywołującego chorobę Covid-19
- zasady przyjmowania Interesantów w Urzędzie Gminy w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-COV-2 wywołującego chorobę Covid-19
- zasady postępowania w przypadku zachorowania pracownika Urzędu Gminy na Covid-19
- instrukcja mycia i dezynfekcji rąk
- instrukcja bezpiecznego używania maseczek.

2) Zarządzenie Nr 23b/2020 Wójta Gminy Tuczępy z dnia 16 marca 2020r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wykonywania pracy zdalnej przez pracowników Urzędu Gminy Tuczępy.

Zgodnie z informacją uzyskaną od Sekretarza Gminy aktualnie pracownicy nie wykonują pracy zdalnie.

3) Plan działań w celu ograniczenia ryzyka związanego z narażeniem na SARS-COV-2 w pracy z dnia 01.09.2020r. W planie uregulowano m.in. kwestie:

- zapewnienia przestrzegania odpowiedniego dystansu fizycznego pomiędzy pracownikami i innymi osobami,
- ograniczenia kontaktów bezpośrednich z osobami spoza zakładu pracy,
- zapewnienie na stanowiskach pracy przy których występuje stały, bezpośredni kontakt z klientami oraz innymi pracownikami barier odgradzających, środków do dezynfekcji oraz środków ochrony w postaci masek, przyłbic, gogli, rękawic jednorazowych, kombinezonów ochronnych,
- kierowania do pracy zdalnej,
- przestrzegania zasad higieny w miejscu pracy,
- środków ochrony indywidualnej i odzieży roboczej na stanowiskach pracy
- postępowania w przypadku zachorowania na COVID-19.

Pracownicy zapoznani zostali z w/w dokumentami.

Pracownikom zapewniono następujące środki ochrony: maski ochronne jednorazowe, przyłbice oraz rękawice nitylowe. Środki wydawane są według indywidualnego zapotrzebowania. W dniu rozpoczęcia kontroli pracownicy stosowali przydzielone im środki ochrony.

W ramach zapobiegania rozprzestrzenianiu się SARS –CoV-2 stanowiska pracy pracowników mających kontakt z petentami wyposażone zostały w przegrody wykonane z tworzywa sztucznego, przy stanowiskach znajdują się płyny do dezynfekcji rąk.

Przy wejściu do Urzędu znajduje się środek do dezynfekcji rąk. Na drzwiach wejściowych wywieszona została informacja o obowiązkowym używaniu maseczek, dezynfekcji rąk, zachowaniu odstępów, używaniu rękawiczek oraz informacja jak zapobiegać zarażeniu Osoby wchodzące do Urzędu mają obowiązek zdezynfekowania rąk płynem dezynfekującym oraz używania maseczki.

Dokonano przeglądu wybranych losowo 9 stanowisk pracy. Stanowiska w miarę możliwości zorganizowane zostały w taki sposób aby zachowana była pomiędzy nimi bezpieczna odległość. Pracownicy w trakcie pracy zachowują dystans pomiędzy sobą a w przypadku braku możliwości zachowania dystansu stosują przydzielone im środki ochrony.

W Urzędzie w powszechnym użyciu stosuje się m.in. następujące preparaty dezynfekcyjne:

- TRISEPT MIX – produkt o działaniu wirusobójczym, bakterioobójczym, grzybobójczym służący do dezynfekcji higienicznej i chirurgicznej rąk (produkt do powszechnego stosowania).
- Disinfectant FH płyn do dezynfekcji rąk (produkt do powszechnego stosowania).
- Merida Polana DDR+ płyn przeznaczony do dezynfekcji rąk bez konieczności spłukiwania.

Wskazane wyżej środki zakwalifikowane zostały ze względu na swoje właściwości do niebezpiecznych. Dla preparatu Merida Polana DDR+ brak karty charakterystyki. Dla pozostałych preparatów zapewniono karty charakterystyki.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: 1,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a) <sup>(\*\*)</sup> załącznik(i) nr 1 do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano <sup>(\*\*)</sup> tożsamość:

---

*(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)*

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano <sup>(\*\*)</sup> próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono <sup>(\*\*)</sup> porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,

- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się<sup>(\*\*)</sup> załączników: 1, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. wykaz decyzji ustnych

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Grzegorz Miśtał - kandydat na podinspektora pracy

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień .....

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono.

Kielce, dnia 20.10.2020

Inspektor Pracy

*Łukasz Musarczyk*  
mgr Łukasz Musarczyk

.....  
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 20.10.2020 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

WÓJT GMINY

*Marek Maczmarek*  
mgr Marek Maczmarek

.....  
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

#### Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.  
Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. (\*\*)  
Wniosek stanowi załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (\*\*)
3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione(\*\*) do dnia .....

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (\*\*)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....  
.....  
.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).(\*\*)

.....  
GMINY  
.....  
.....  
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

.....  
Inspektor Pracy  
.....  
mgr Tomasz Ślusarczyk  
.....  
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

.....  
Tuczęp 20.10.2020r.  
.....  
(miejsce i data podpisania protokołu)


(\*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć  
(\*\*) – niepotrzebne skreślić  
[ŁŚ]

Nr rej. 050191-53-K041-Nu01/20

Załącznik nr 1 do Protokołu kontroli nr rej.: 050191-53-K041-Pl/20

## W Y K A Z

### decyzji ustnych wydanych w czasie kontroli

Lp.	Treść decyzji	Data i godz. wydania decyzji	Termin realizacji*	Imię i nazwisko, stanowisko osoby, której ogłoszono decyzję	Podpis osoby, której ogłoszono decyzję
1	2	3	4	5	6
1	Zapewnić kartę charakterystyki dla preparatu: Merida Polana DDR+.	20.10.2020 12:00		Stanisława Stolarska Sekretarz	

Decyzja(-je) nr 1 została(-y) zrealizowane w trakcie kontroli.

\* Oznacza się wyłącznie w odniesieniu do decyzji, których termin realizacji przypada po zakończeniu kontroli.

Inspektor Pracy  
  
mgr Łukasz Świsarczyk

Kielce 20.10.2020  
(miejscowość i data)

(podpis i pieczęć inspektora pracy)