

ZARZADZENIE Nr 76 /2013
WÓJTA GMINY TUCZĘPY
z dnia 13 listopada 2013 roku

w sprawie inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości tj. Dz. U. z 2013r., poz. 330/ zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Przeprowadzić inwentaryzację na dzień 31 grudnia 2013 roku następującymi metodami:
 - 1) metodą spisu z natury
 - a) gotówki w kasie urzędu,
 - b) druków ścisłego zarachowania,
 - c) materiałów i zapasów będących na stanie Urzędu Gminy,
 - 2) metodą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji wartości tych składników
 - a) wartości niematerialnych i prawnych,
 - b) środków trwałych w budowie,
 - c) środków trwałych – grunty.
 - 3) metodą otrzymania od banków i uzyskania od kontrahentów potwierdzeń stanu wykazanego w księgach rachunkowych
 - a) rozrachunki urzędu gminy podlegające uzgodnieniu z księgami rachunkowymi,
 - b) środków zgromadzonych na rachunkach bankowych
2. Powołać komisję inwentaryzacyjną w składzie:
 - a) przewodniczący komisji – Anna Krawczyk
 - b) członek komisji – Iwona Nowak
 - c) członek komisji – Marianna Ogródowicz
3. Powołać zespół spisowy do przeprowadzenia inwentaryzacji metodą spisu z natury:
 - I. gotówki w kasie i druków ścisłego zarachowania w składzie:
 - a) przewodniczący zespołu – Sadowska Bernarda
 - b) członek zespołu – Otolińska Krystyna
 - II. materiałów w składzie :
 - a) przewodniczący zespołu - Bień Ireneusz
 - b) członek zespołu - Mirosław Tometczak
4. Powołać zespół spisowy do przeprowadzenia inwentaryzacji metodą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji wartości tych składników oraz przeprowadzenia inwentaryzacji metodą pisemnego potwierdzenia salda w składzie:
 - a) przewodniczący komisji - Otolińska Krystyna

- b) członek komisji – Opozda Marcin
- c) członek komisji – Alicja Porębska
- d) członek komisji – Sadowska Bernarda

§ 2.

Zespoły spisowe zobowiązuje się do przeprowadzenia spisu z natury przy udziale osób materialnie odpowiedzialnych.

§ 3.

Komisja rozliczy inwentaryzację i złoży sprawozdanie o jej wynikach w terminie do 15 stycznia 2014 roku.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY

mgr Marek Kaczmarek

Załącznik
do zarządzenia Wójta Gminy Nr 76/2013
z dnia 13 listopada 2013 roku

Harmonogram i terminarz inwentaryzacji na rok 2013

L.p.	Czynność	Etap inwentaryzacji	Terminy	Osoba odpowiedzialna
1	2	3	4	5
1.	Powołanie Komisji Inwentaryzacyjnej	Przygotowawczy	wg zarządzenia Wójta Nr 76/2013 z dnia 13.11.2013r	Kierownik jednostki
2.	Powołanie i przeszkolenie zespołów (grup) spisowych	Przygotowawczy	wg zarządzenia Wójta Nr 76/2013 z dnia 13.11.2013r	Kierownik jednostki
3.	Przygotowanie dokumentów inwentaryzacyjnych	Przygotowawczy	do 30.11.2013r.	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
4.	Przygotowanie pola spisowego	Przygotowawczy	do 30.11.2013r.	Osoba materialnie odpowiedzialna
5.	Spis z natury	właściwy	30.11.2013r. - 31.12.2013r.	Członkowie zespołów spisowych
6.	Wycena spisanych składników	właściwy	02.01.- 04.01.2014r.	Pracownik księgowości
7.	Inwentaryzacja w drodze uzgodnienia sald	właściwy	01.12.2013r- 10.01.2014r.	Pracownik księgowości
8.	Inwentaryzacja w drodze porównania z dokumentacją księgową	właściwy	02.01- 10.01.2014r.	Pracownik księgowości
9.	Protokół różnic inwentaryzacyjnych	Opracowanie wyników	07.-08.01.2014r.	Członkowie komisji inwentaryzacyjnej
10.	Wyjaśnienie przyczyn różnic inwentaryzacyjnych	Opracowanie wyników	09.01- 11.01.2014r.	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
11.	Protokół rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych	Sformułowanie wniosków	do 11.01.2014r.	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
12.	Przedstawienie wniosków Skarbnikowi Gminy	Sformułowanie wniosków	do 12.01.2014r.	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
13.	Podjęcie decyzji w sprawie rozliczenia różnic	Sformułowanie wniosków	do 13.01.2014r.	Kierownik jednostki
14.	Ujęcie różnic inwentaryzacyjnych i ich rozliczenie w księgach rachunkowych	Realizacja wniosków	15.01.2014r.	Pracownik księgowości

WÓJT GMINY
mgr Marek Maczmarek