

**ZARZĄDZENIE NR 12/2013
WÓJTA GMINY TUCZĘPY**

z dnia 01 marca 2013 roku

w sprawie utworzenia i zasad rejestracji umów cywilno-prawnych w Urzędzie Gminy Tuczępy.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, Wójt Gminy Tuczępy zarządza co następuje:

- § 1. 1. W Urzędzie Gminy Tuczępy tworzy się Centralny Rejestr Umów w celu rejestracji umów, przygotowywanych przez komórki organizacyjne Urzędu, z wyłączeniem umów wynikających ze stosunku pracy, zawartych na podstawie Kodeksu pracy i umów na używanie pojazdów prywatnych do celów służbowych.
2. Ilekroć w dalszej części zarządzenia jest mowa o umowie, należy przez to rozumieć umowę, porozumienie lub zlecenie.
3. Centralny Rejestr Umów prowadzi Sekretarz Gminy według wzoru określonego w załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
4. Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu i samodzielne stanowiska pracy prowadzą wewnętrzne rejestry umów, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
- § 2. 1. Obowiązkowi rejestracji w Centralnym Rejestrze Umów podlegają wszystkie umowy porozumienia i zlecenia zawarte w formie pisemnej, których stroną jest Gmina Tuczępy z wyłączeniem umów wynikających ze stosunku pracy.
- § 3. Obowiązek rejestracji umowy w Centralnym Rejestrze Umów spoczywa na komórce organizacyjnej Urzędu, która przygotowała umowę, lub do której umowa wpłynęła, w terminie:
- 1) do 5 dni od dnia podpisania umowy lub dnia wpływu umowy podpisanej;
- 2) niezwłocznie po podpisaniu umowy, w przypadku umów zlecenia i o dzieło, zawartych z osobami fizycznymi podlegającymi ubezpieczeniom społecznym.
- § 4. 1. Umowa przedłożona do rejestracji w Centralnym Rejestrze Umów zawiera:
- 1) numer nadany przez kierownika komórki organizacyjnej Urzędu (lub osobę przez niego upoważnioną) przygotowującej umowę, na który składają się w kolejności:
- a) symbol komórki organizacyjnej Urzędu,
- b) pozycja, pod którą umowa została zarejestrowana w danym dziale wewnętrznego rejestru umów komórki organizacyjnej,
- c) rok zawarcia umowy,
- 2) kontrasygnatę Skarbnika Gminy;
- 3) podpisy osób upoważnionych do zawarcia umowy,
2. Numer nadany przez kierownika komórki organizacyjnej Urzędu może zawierać po symbolu komórki organizacyjnej symbol z jednolitego rzeczowego wykazu akt (JRWA).

3. Sekretarz Gminy potwierdza fakt zarejestrowania umowy w Centralnym Rejestrze Umów poprzez opatrzenie egzemplarza umowy pozostającego w Urzędzie Gminy pieczęcią lub adnotacją: "Zarejestrowano w Centralnym Rejestrze Umów Urzędu Gminy Tuczępy w dniu pod pozycją Nr" i podpisanie.
 4. Umowy zarejestrowane w Centralnym Rejestrze Umów przechowywane są we właściwej komórce organizacyjnej Urzędu.
- § 5. 1. Za właściwe przygotowanie projektu umowy lub uzgodnienie zapisów w przypadku, gdy projektodawcą jest druga strona umowy odpowiedzialny jest kierownik właściwej komórki organizacyjnej Urzędu.
Bezpośredni nadzór nad realizacją umowy, zabezpieczeniem finansowym zaciągniętego zobowiązania i terminowym rozliczeniem umowy odpowiada kierownik komórki organizacyjnej Urzędu, która przygotowała umowę, lub do której umowa wpłynęła.
3. Za poprawność formalno – rachunkową rozliczenia umowy odpowiada Skarbnik Gminy.
- § 6. Zasady przygotowania, rejestracji i realizacji umów, o których mowa w niniejszym zarządzeniu, mają odpowiednie zastosowanie do aneksów do umów.
- § 7. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych i samodzielnym stanowiskom pracy.
- § 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

mgr Marek Kaczmarek

