

**UCHWAŁA NR XXX/216/2021  
RADY GMINY TUCZĘPY**

z dnia 11 stycznia 2021 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXV/176/2016 Rady Gminy Tuczępy z dnia 16 listopada 2016 roku  
w sprawie likwidacji Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Tuczępach i utworzenia  
Samorządowego Centrum Oświaty w Tuczępach, zmiany nazwy samorządowej jednostki organizacyjnej  
„Samorządowego Centrum Oświaty w Tuczępach” na „Centrum Usług Wspólnych w Tuczępach”,  
w tym przyjęcia tekstu jednolitego statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późniejszymi zmianami/ w związku z art. 10a i art. 10b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2015 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r. poz. 1045 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Tuczępy uchwala, co następuje:

**§ 1.**

1. Z dniem 11 stycznia 2021 roku zmienia się nazwę samorządowej jednostki organizacyjnej Gminy Tuczępy działającej w formie samorządowej jednostki budżetowej pod nazwą „Samorządowe Centrum Oświaty w Tuczępach”, powołanej uchwałą Nr XXV/176/2016 Rady Gminy Tuczępy z dnia 16 listopada 2016 r. na „Centrum Usług Wspólnych w Tuczępach”.

2. §2 ust.4 Uchwały Nr XXV/176/2016 Rady Gminy Tuczępy z dnia 16 listopada 2016 r. – skreśla się.

3. §5. ust.2 Uchwały Nr XXV/176/2016 Rady Gminy Tuczępy z dnia 16 listopada 2016 r. otrzymuje brzmienie:

„ Jednostkami obsługiwanymi są:

- 1) Zespół Placówek Oświatowych Publiczna Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Tuczępach, Tuczępy 33, 28-142 Tuczępy
- 2) Zespół Placówek Oświatowych Publiczna Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Nizinach, Niziny 120A, 28-142 Tuczępy
- 3) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tuczępach, Tuczępy 37, 28-142 Tuczępy”..

**§ 2.**

Centrum Usług Wspólnych w Tuczępach nadaje się statut w brzmieniu określonym w Załączniku nr 1.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tuczępy.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

**mgr Klaudia Pałka**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXX/216/2021

Rady Gminy Tuczępy

z dnia 11 stycznia 2021 r.

**STATUT**  
**Centrum Usług Wspólnych w Tuczępach**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.**

Centrum Usług Wspólnych jest jednostką organizacyjną, nie posiadającą osobowości prawnej, podległą Gminie Tuczępy, działającą na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.)
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.)
- ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.)
- niniejszego statutu,
- innych aktów prawnych.

**§ 2.**

1. Siedzibą Centrum jest miejscowość Tuczępy. Centrum prowadzi działalność na terenie Gminy Tuczępy.
2. Centrum mieści się: Tuczępy 35, 28-142 Tuczępy.

**§ 3.**

Centrum jest samorządową jednostką budżetową.

**§ 4.**

Celem działania Centrum jest świadczenie usług z zakresu wspólnej obsługi na rzecz jednostek organizacyjnych Gminy Tuczępy.

**§ 5.**

Bezpośredni nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Wójt Gminy Tuczępy.

**§ 6.**

Dyrektora Centrum powołuje i odwołuje Wójt Gminy Tuczępy.

**§ 7.**

1. Centrum jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

- 1) Pracownicy Centrum są pracownikami samorządowymi w rozumieniu ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
- 2) Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Centrum dokonuje Dyrektor Centrum.
- 3) Czynności z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora wykonuje Wójt Gminy Tuczępy.

## **PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI**

### **§ 8.**

1. Centrum w ramach swojej działalności ma za zadanie zapewnienie sprawnej obsługi jednostkom obsługiwanych w zakresie wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej dla jednostek budżetowych Gminy Tuczępy.

2. Centrum prowadzi obsługę następujących jednostek obsługiwanych:

- 1) Zespół Placówek Oświatowych Publiczna Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Nizinach, w którego skład wchodzi:
  - a) Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Nizinach,
  - b) Przedszkole w Nizinach;
- 2) Zespół Placówek Oświatowych Publiczna Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Tuczępach
  - a) Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Tuczępach
  - b) Przedszkole w Tuczępach
- 3) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tuczępach

3. Centrum wykonuje zadania w stosunku do jednostek obsługiwanych, o których mowa w ust. 2, w zakresie:

- 1) rachunkowości i sprawozdawczości,
- 2) administracyjno-organizacyjnym,
- 3) obsługi płacowej,
- 4) zgłaszanie i wyrejestrowywanie z ZUS pracowników jednostek obsługiwanych,
- 6) prowadzenie obsługi finansowo – księgowej jednostek obsługiwanych,
- 7) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zleconych przez kierowników jednostek obsługiwanych,
- 8) rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych jednostek obsługiwanych,
- 9) sporządzanie sprawozdań finansowych i budżetowych oraz przedkładanie odpowiednim organom,
- 10) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowo – księgowej,
- 11) przygotowywanie i opracowywanie danych do sprawozdania o średniorocznym wynagrodzeniu nauczycieli w zakresie wypłaconych kwot wynagrodzeń,
- 12) współpraca z kierownikami jednostek obsługiwanych w zakresie sporządzania sprawozdań rzeczowo – finansowych i statystycznych,
- 14) dokonywanie wstępnej akceptacji dokumentów księgowych pod względem zgodności z przepisami o zamówieniach publicznych,
- 15) przygotowywanie wspólnie z dyrektorami jednostek wymienionych w ust. 2 projektów planów finansowych oraz projektów zmian w planach finansowych oraz bieżąca analiza wykonania tych planów,
- 16) rozliczanie finansowe realizacji projektów oświatowych realizowanych ze środków zewnętrznych (unijnych, państwowych i innych),
- 17) obsługę finansowo – księgową Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jednostek określonych w ust. 2

- 18) prowadzenie obsługi rachunków bankowych,
- 20) prowadzenie kontroli spełnienia obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16 – 18 lat zamieszkałej na terenie gminy, o której mowa w art. 19 ust.1 ustawy o systemie oświaty,
- 21) prowadzenie postępowań związanych z awansem zawodowym nauczycieli, o którym mowa w rozdziale 3a Karty Nauczyciela,
- 22) Przygotowywanie danych do Systemu Informacji Oświatowej,
- 23) sporządzanie kwartalnych i rocznych sprawozdań statystycznych we współpracy z kierownikami jednostek obsługiwanych,
- 24) wykonywanie innych zadań wynikających z uchwał Rady Gminy lub zleconych przez Wójta Gminy Tuczępy.

4. Na zasadach określonych w ustawach Centrum może zawierać porozumienia dotyczące prowadzenia obsługi innych samorządowych jednostek organizacyjnych niż wymienione w ust. 2.

## **STRUKTURA CENTRUM**

### **§ 9.**

1. Działalnością Centrum kieruje Dyrektor Centrum.
2. Dyrektor reprezentuje Centrum na zewnątrz.
3. W czasie nieobecności Dyrektora jego zadania realizuje upoważniony przez Dyrektora pracownik Centrum.
4. Szczegółową organizację wewnętrzną Centrum określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Centrum.

### **§ 10.**

1. Centrum jest gminną jednostką budżetową.
- 1) Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
- 2) Podstawę gospodarki finansowej jednostki Centrum stanowi plan finansowy jednostki budżetowej.
2. Dyrektor Centrum, w ramach planu własnej jednostki:
  - 1) jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej jednostki Centrum, rachunkowość i sprawozdawczość jednostki Centrum oraz rachunkowość i sprawozdawczość w całości jako jednostka obsługująca w stosunku do jednostek obsługiwanych;
  - 2) sporządza sprawozdania finansowe, budżetowe i z operacji finansowych – w formie, zakresie i w terminach, wynikających z obowiązujących przepisów, dotyczących sprawozdawczości, oraz sprawozdania o wydatkach strukturalnych. Dane zawarte w sprawozdaniach winny wynikać i być zgodne z prowadzoną ewidencją księgową jednostki. Obowiązek ten dotyczy jednostki Centrum jak też w stosunku do jednostek obsługiwanych;
  - 3) w celu realizacji zadań, może zaciągać zobowiązania pieniężne do wysokości kwot wydatków określonych w zatwierdzonym planie finansowym jednostki Centrum
  - 4) ustala, pobiera i odprowadza dochody jednostki Centrum i jednostek obsługiwanych na zasadach i w terminach wynikających z obowiązujących przepisów;
  - 5) dokonuje wydatków w granicach kwot określonych w planie finansowym jednostki, z uwzględnieniem prawidłowo dokonanych przeniesień i zgodnie z planowanym przeznaczeniem, w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, z zachowaniem zasady optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów; w sposób

umożliwiający terminową realizację zadań; w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań;

- 6) zawiera umowy, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane na zasadach określonych w przepisach o zamówieniach publicznych, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej;
- 7) angażuje wydatki ujęte w planie finansowym jednostki Centrum;
- 8) realizuje uchwały Rady Gminy oraz Zarządzenia Wójta, w zakresie jakim dotyczą jednostki Centrum;
- 9) podejmuje skuteczne działania w zakresie kontroli zarządczej dla zapewnienia realizacji celów i zadań jednostki w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy;
- 10) dokonuje wydatków jednostki Centrum przy zastosowaniu ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 11) ustala i aktualizuje politykę rachunkowości w jednostce Centrum;
- 12) odpowiada za przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych własnej jednostki i jej rozliczenie, zgodnie z zasadami, w sposób i w terminach wynikających z ustawy o rachunkowości oraz określonych w szczególnych zasadach rachunkowości dla jednostek budżetowych;

## **GŁÓWNY KSIĘGOWY JEDNOSTKI CENTRUM**

### **§ 11.**

1. Głównym księgowym Centrum, jest pracownik, któremu kierownik jednostki - Dyrektor Centrum Usług Wspólnych powierza obowiązki i odpowiedzialność w zakresie:

- 1) prowadzenia rachunkowości jednostki;
- 2) wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi;
- 3) dokonywania wstępnej kontroli:
  - a) zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym Centrum
  - b) kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

2. Dowodem dokonania przez głównego księgowego wstępnej kontroli, o której mowa w ust. 1 pkt 3), jest jego podpis złożony na dokumentach dotyczących danej operacji.

3. Złożenie podpisu przez głównego księgowego na dokumencie, obok podpisu pracownika właściwego rzeczowo, oznacza, że:

- 1) nie zgłasza zastrzeżeń do przedstawionej przez właściwych rzeczowo pracowników oceny prawidłowości tej operacji i jej zgodności z prawem;
- 2) nie zgłasza zastrzeżeń do kompletności oraz formalno-rachunkowej rzetelności i prawidłowości dokumentów dotyczących tej operacji;
- 3) zobowiązania wynikające z operacji mieszczą się w planie finansowym jednostki.

### **§ 12.**

1. Kierownik jednostki - Dyrektor Centrum Usług Wspólnych ponosi odpowiedzialność za wykonywanie obowiązków w zakresie rachunkowości określonych ustawą, w tym z tytułu nadzoru.

2. Rachunkowość jednostki obejmuje:

- 1) przyjęte zasady (politykę) rachunkowości;
- 2) prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym;
- 3) okresowe ustalanie lub sprawdzanie drogą inwentaryzacji rzeczywistego stanu aktywów i pasywów;

- 4) wycenę aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego;
- 5) sporządzanie sprawozdań finansowych;
- 6) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą;

## **GOSPODAROWANIE MIENIEM JEDNOSTKI CENTRUM**

### **§ 13.**

1. Gospodarowanie powierzonym Centrum mieniem należy do Dyrektora Centrum.
2. Powierzone mienie powinno być użytkowane w sposób zapewniający jego zachowanie w należyтым stanie oraz nie powodujący jego zniszczenia.
3. Dyrektor odpowiada za prawidłowe gospodarowanie powierzonym mieniem.
4. W zakresie gospodarowania powierzonym mieniem umocowania Dyrektora określają przepisy ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości oraz pełnomocnictwa i upoważnienia udzielone mu przez Wójta Gminy.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 14.**

CUW używa pieczęci podłużnej o następującej treści:

Centrum Usług Wspólnych  
w Tuczępach  
Tuczępy 35  
28-142 Tuczępy

### **§ 15.**

Zmiany statutu dokonywane są w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.

### **Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 10a ustawy o samorządzie gminnym, gmina może zapewnić wspólną obsługę, w szczególności administracyjną, finansową i organizacyjną jednostkom organizacyjnym gminy. W związku z tym, tworzy się z dniem 11 stycznia 2021 r. Centrum Usług Wspólnych w Tuczępach w celu konsolidacji działań jednostek budżetowych Gminy Tuczępy w zakresie finansów, sprawozdawczości, płac, zaopatrzenia i wsparcia prawnego.

Centrum Usług Wspólnych w Tuczępach z dniem 11 stycznia 2021 r. rozpocznie obsługę 2 Zespołów Placówek Oświatowych oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuczępach . Do jednostek obsługiwanych można również włączyć gminne instytucje kultury oraz inne osoby prawne zaliczane do sektora finansów publicznych na podstawie porozumienia kierowników jednostki obsługującej i jednostki obsługiwanej.

Powstanie Centrum Usług Wspólnych w Tuczępach poprawi jakość obsługi i zarządzania jednostkami obsługiwanymi, dla których organem prowadzącym jest Gmina Tuczępy.

Biorąc powyższe pod uwagę, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.