

Urząd Gminy  
Tuczepy 35  
28-142 Tuczepy

Oznaczenie sprawy: BGK. 271.2.2011

Tuczepy, dn. 22.12.2011 r.

Zamawiający:  
Gmina Tuczepy  
21-142 Tuczepy

tel. 41 353 31 35  
faks. 41 353 31 35


www.tuczepy.pl  
e-mail: [urzad@tuczepy.pl](mailto:urzad@tuczepy.pl)  
NIP: 6551939957  
REGON: 291010820

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

„Prowadzenie bankowej obsługi budżetu Gminy Tuczepy oraz jej jednostek organizacyjnych  
działających w formie jednostek budżetowych w okresie od 01.02.2012 r. do 31.01.2015 r.”

WÓJT GMINY

  
mgr Marek Kaczmarek

(podpis Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

## **Rozdział 1. Nazwa i adres zamawiającego.**

**Gmina Tuczępy  
28-142 Tuczępy**

**tel. 41 353 31 35**

**faks 41 353 31 35**

**www.tuczepy.pl**

**e-mail: [urząd@tuczepy.pl](mailto:urząd@tuczepy.pl)**

## **Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia.**

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm. ), zwaną dalej ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego.
- 2.2. W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).
- 2.3. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
  - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
  - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817),
  - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 224, poz. 1796)

## **Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.**

- 3.1. **Przedmiot zamówienia** – oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień /CPV/:  
**Główny przedmiot: 66.11.00.00-3– Usługi bankowe**

### **Opis przedmiotu zamówienia:**

- 3.2. **Przedmiotem zamówienia jest usługa prowadzenia bankowej obsługi budżetu Gminy Tuczępy oraz jej jednostek organizacyjnych działających w formie jednostek budżetowych w okresie od 01.02.2012 r. do 31.01.2015 r.**

### **3.3. Przedmiot zamówienia obejmuje:**

#### **1) Kompleksową obsługę bankową prowadzoną dla:**

- a) Budżetu gminy,
- b) Urzędu Gminy w Tuczępach,
- c) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuczępach,
- d) Gminnej Biblioteki Publicznej w Tuczępach,
- e) Centrum Kultury w Tuczępach,
- f) Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Tuczępach,
- g) Gimnazjum im. Marszałka J. Piłsudskiego w Jarosławicach,
- h) Szkoły Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Tuczępach,
- i) Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki w Nizinach,
- j) Szkoły Podstawowej im. Gen. W. Andersa w Kargowie.

#### **2) W ramach kompleksowej obsługi bankowej każdej obsługiwanej jednostki**

**organizacyjnej Wykonawca zobowiązuje się do:**

- a) otwarcia i prowadzenia rachunku bieżącego oraz rachunków pomocniczych w tym rachunków związanych z rozliczaniem środków otrzymanych z funduszy Unii Europejskiej,
- b) możliwości otwierania dodatkowych rachunków bieżących i pomocniczych w trakcie związania zamówieniem, na warunkach zadeklarowanych w ofercie,
- c) realizacji poleceń przelewów na inne banki,
- d) przyjmowania wpłat gotówkowych,
- e) dokonywania wypłat gotówkowych na podstawie czeków,
- f) wypłaty gotówkowe dla świadczeniobiorców na podstawie imiennej listy
- g) realizacji przelewów wewnętrznych bez opłat i prowizji
- h) codziennego wydawania wyciągów bankowych z poprzedniego dnia wraz z dokumentami źródłowymi bez opłat i prowizji,
- i) wydawania blankietów czekowych (książeczki czekowej) bez opłat i prowizji,
- j) wydawania opinii bankowych, zaświadczeń o prowadzonych rachunkach bankowych oraz wykonania innych czynności bankowych, np. zmiana karty wzorów podpisów na wniosek zamawiającego bez opłat i prowizji,
- k) likwidacji rachunków bankowych na pisemny wniosek bez opłat,
- l) przechowywania depozytów bez opłat i prowizji,
- ł) do zainstalowania i uruchomienia na wniosek Zamawiającego systemu bankowości elektronicznej w przypadku skierowania przez Zamawiającego przedmiotowego wniosku. Szczegółowe warunki wprowadzenia systemu bankowości elektronicznej zostaną określone w odrębnej umowie / korzystanie przez zamawiającego z zainstalowanego systemu nie jest wiążące),
- m) udzielania osobom upoważnionym przez posiadacza rachunku informacji telefonicznych o saldach na rachunkach i wszelkich operacjach przeprowadzonych danego dnia, bez opłat.
- n) Bank zobowiązuje się do realizacji zleceń płatniczych posiadacza rachunku w dniu złożenia zlecenia.
- o) Bank zobowiązuje się zapewnić dostęp do gotówki bez konieczności wcześniejszego zamówienia do wysokości 20 000,00 zł,
- p) Bank zobowiązuje się do dokonania w dniu 31 grudnia każdego roku obowiązywania umowy likwidacji sald na wskazany w odrębnym piśmie zamawiającego rachunek bankowy. Likwidacja sald będzie polegała na przekazaniu środków ze wskazanych rachunków na rachunek budżetu gminy.

**3) Udzielanie kredytu na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu ewidencjonowanego w rachunku bieżącym budżetu gminy w wysokości określonej upoważnieniem w Uchwale Budżetowej ( nie więcej jednak niż 500 000,00 złotych w skali roku) w okresie związanym z umową.**

- a) Uruchomienie tego kredytu odbywać się będzie na pisemny wniosek zamawiającego, zamawiający dostarczy wymagane przez Bank dokumenty w celu uruchomienia kredytu,
- b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania żadnych opłat i prowizji w związku z uruchomieniem i realizacją kredytu a, także od jego niewykorzystanej części,
- c) Zabezpieczeniem niniejszego kredytu winien być weksel in blanco,
- d) Każdy wpływ środków na rachunek bankowy będzie powodował zmniejszenie salda zadłużenia,
- e) Odsetki od wykorzystanego kredytu płatne będą miesięcznie poprzez pobranie z rachunku podstawowego wydatków Urzędu Gminy.
- f) oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym obliczone będzie w oparciu o stawkę WIBOR dla 1 miesięcznych złotych depozytów międzybankowych wyliczonych jako średnia z ostatniego miesiąca poprzedzającego okres obrachunkowy, powiększonej o stałą marżę banku,
- g) szczegółowe warunki kredytu określi odrębna umowa kredytu w rachunku bieżącym budżetu.

**4) Oprocentowanie środków na rachunku bieżącym bankowym**

- a) Wysokość oprocentowania środków nienieźnych gromadzonych na rachunkach bankowych

miesięcznych złotych depozytów międzybankowych wyliczoną jako średnia z notowań WIBID 1M dla poprzedniego miesiąca (+/- o marża banku), kapitalizowane na koniec miesiąca w ostatnim dniu kalendarzowym. Marża banku winna być podana w % i stała w okresie obowiązywania umowy. W przypadku zastosowania pomniejszenia stawki WIBID o stałą marżę banku, marża ta nie może przekroczyć wysokości 1 %.

b) Lokowanie wolnych środków na lokatach krótkoterminowych typu „over night” i „weekend” (na wniosek zamawiającego) przyjmowanie automatyczne lokat typu „over night” i „weekend” z rachunku bieżącego budżetu gminy. Oprocentowanie określa się w oparciu o WIBID O/N (ustalony o godz. 11,00 w dniu założenia lokaty) +/- marża banku, przy czym lokaty typu „over night” i „weekend” będzie dokonywana o ile oprocentowanie na tej lokacie będzie wyższe niż oprocentowanie rachunku bieżącego. Lokowanie tych środków pieniężnych następuje z rachunku zamawiającego na koniec dnia. Powrót środków pieniężnych z lokaty wraz z należnymi odsetkami nastąpi następnego dnia roboczego. Marża banku winna być podana w % i stała w okresie obowiązywania umowy. W przypadku zastosowania pomniejszenia stawki WIBID o stałą marżę banku, marża ta nie może przekroczyć wysokości 1 %.

c) Szczegółowe warunki lokatach terminowych dłuższych (niż „over night „weekend) ustalane będą na podstawie odrębnej umowy.

- 3.4. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zagwarantowania niezmienności warunków umowy na niekorzyść Zamawiającego w stosunku do złożonej oferty (np. wysokości opłat, prowizji, stałych współczynników odnoszących się do oprocentowania środków na rachunkach bieżących i innych warunków umowy, dokonywanie niekorzystnych dla Zamawiającego zmian wynikających np. ze wzrostu kosztów własnych i innych przyczyn zależnych od niego). Niedopuszczalne jest wprowadzanie niekorzystnych zmian wyłącznie na podstawie powiadomień o decyzji Zarządu Wykonawcy, lub innego organu Wykonawcy.
- 3.5. Dla innych ewentualnych czynności, nieprzewidzianych w SIWZ, będących przedmiotem doraźnego zlecenia Zamawiającego, Wykonawca będzie stosował opłaty i prowizje w wysokości nie wyższej niż określone w obowiązującej w banku oficjalnej tabeli, z tytułu wykonywania wskazanych wyżej czynności obsługi bankowej
- 3.6. Zamawiający nie dopuszcza pobierania opłat i prowizji za:
- a) zamykanie rachunków;
  - b) sporządzanie wyciągów bankowych;
  - c) przelewów w ramach banku prowadzącego obsługę.



- d) wydawania blankietów czekowych (książeczek czekowych);
- e) wydawanie zaświadczeń i opinii;
- f) przechowywanie depozytów;

- 3.7. Wykonawca prowadzący obsługę zobowiązany jest zapewnić obsługę gotówkową Zamawiającego:
- a) podjęcia gotówki z rachunków bankowych codziennie od godz. 8<sup>00</sup> do godz. 14<sup>30</sup>;
  - b) wpłaty gotówki na rachunki bankowe codziennie od godz. 8<sup>00</sup> do godz. 14<sup>30</sup>;
- 3.8. Wykonawca będzie dokonywał miesięcznie kapitalizacji odsetek od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych Zamawiającego
- 3.9. Z uwagi na konieczność codziennego dokonywania wpłat lub wypłat gotówkowych Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał na terenie miejscowości Tuczępy oddział/ placówkę gdzie możliwe będzie dokonywanie wskazanych wyżej czynności lub po podpisaniu umowy na obsługę bankową Gminy Tuczępy uruchomi oddział lub punkt kasowy w miejscowości Tuczępy najpóźniej w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy. Informacje o siedzibie oddziału/placówki należy wskazać w formularzu ofertowym stanowiącym dodatek nr 1 do SIWZ.
- 3.10. Wykonawca, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zobowiązany będzie do podpisania umowy o prowadzenie rachunków bankowych z każdą jednostką budżetową wymienioną w pkt 3.3.1)

**Uwaga.** Wszystkie warunki wymienione w pkt.3.3. do pkt 3.10. stanowią istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy. W związku z tym muszą się one znaleźć w zaproponowanym i dołączonym do oferty przez Wykonawcę projekcie umowy. Jeśli dołączony przez Wykonawcę do oferty projekt umowy nie będzie uwzględniał przedmiotowych warunków, bądź będzie z nim sprzeczny oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona.

#### **Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin wykonania zamówienia: od 1 lutego 2012 r. do 31 stycznia 2015 r.

#### **Rozdział 5. Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **Rozdział 6. Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **Rozdział 7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

##### **7.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki dotyczące:**

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania, tj.: bank działający w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29.08.1997r. Prawo Bankowe (t. j. Dz. U. z 2002 r. Nr 72 poz. 665 z późn. zm.),

*Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada uprawnienia niezbędne do prowadzenia działalności określonej przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r., Nr 72, poz. 665 z późn. zm.).*

2) posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia; *Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie*

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

4) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. - *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

5) Wykazania się posiadaniem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

7.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki,

7.3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

7.4. Złożenie przez Wykonawcę w ofercie dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 8.1 SIWZ będzie stanowiło podstawę do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający sprawdzi z treści tych dokumentów i oświadczeń czy Wykonawca spełnia wszystkie w/w warunki.

## **Rozdział 8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

### **8.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w pkt 14.1 i formie określonej w Rozdziale 12 SIWZ:

#### **8.1.1. Ofertę składającą się z:**

1) wypełnionego formularza ofertowego o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Dodatek Nr 1 do SIWZ**,  
2) dokumentów wymienionych w pkt 8.1.2 niniejszej specyfikacji,

3) oświadczenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego - z wykorzystaniem wzoru określonego w **Dodatk Nr 4 do SIWZ**,

4) projektu umowy zawierającego istotne dla Zamawiającego postanowienia wskazane w Rozdziale 3 SIWZ od pkt 3.2 do pkt 3.10;

#### **8.1.2. Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków:**

1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – z wykorzystaniem wzoru określonego w **Dodatk Nr 3 do SIWZ**;

2) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ustawy z wykorzystaniem wzoru określonego w **Dodatku Nr 2 do SIWZ**;

3) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**;

4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;

5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert**;

6) zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego – jeżeli jest wymagane lub inny dokument uprawniający do wykonywania czynności bankowych zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. Prawo Bankowe (t. j. Dz. U. Nr 72 poz. 665 z póź. zm.), tzn:

- a) w odniesieniu do banków państwowych – Rozporządzenie Ministra Skarbu Państwa w sprawie nadania statutu, statut banku, aktualny skład Zarządu wraz z dokumentami powołującymi poszczególnych członków Zarządu,
- b) w odniesieniu do banków działających w formie spółek akcyjnych – statut banku,
- c) w odniesieniu do banków spółdzielczych – statut banku spółdzielczego.

7) aktualna polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia oraz zobowiązani Wykonawcy do kontynuowania w/w ubezpieczenia do końca obowiązywania umowy, w przypadku gdy posiadane ubezpieczenie nie obejmuje całego okresu umowy. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców składających wspólną ofertę, dokumenty wymienione wyżej winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.

## **8.2.Oferta wspólna**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

2) Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

- a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
- b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
- c) ustanowionego **Pełnomocnika** oraz zakres jego umocowania.

3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.

4) Dokumenty, o których mowa w pkt 8.1.2 ppkt. 1,2,3,4,5,7 muszą złożyć **osobno** każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;

5) Wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać łącznie wymagania określone w pkt 7.1 ppkt 2, 3 i 4;

6) Dokument, o którym mowa w pkt. 8.1.1 ppkt 3 może być złożony łącznie przez Wykonawców występujących wspólnie.

7) Formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, **Pełnomocnik** wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;

8) Wszystkie **kopie dokumentów** załączone do oferty muszą być opisane „za zgodność z oryginałem” i **podpisane przez Pełnomocnika**;

9) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu ofertowym.

### **8.3. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

**8.3.1.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.1.2

1) ppkt 3,4,5 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

**8.3.2.** Dokumenty, o których mowa w pkt 8.3.1 ppkt 1 lit. a) powinny być wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**. Dokument, o którym mowa w pkt 8.3.1 ppkt 1 lit. b) powinien być wystawiony **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.

**8.3.3.** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.3.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt 8.3.2 SIWZ stosuje się odpowiednio.

**8.3.4.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.



Z uwagi na to, iż jest to postępowanie o zamówienie publiczne, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium (art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm)

**Rozdział 10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

- 10.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 10.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 10.3. Zamawiający wymaga, aby wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp. (dalej zbiorczo Korespondencja) były kierowane pisemnie na adres:

**Urząd Gminy**

**28-142 Tuczępy**

**tel. 41 353 31 35, fax 41 353 31 35**

**Znak: BGK. 271.2. 2011**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podany znak sprawy.

Godziny pracy Urzędu: poniedziałek - piątek 7.00 – 15.00

- 10.4. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują Korespondencję faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.
- 10.5. Korespondencję przekazaną Zamawiającemu za pomocą faksu uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego na adres podany w pkt. 10.3. SIWZ, przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 10.6. Oferty muszą być złożone w formie pisemnej.
- 10.7. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - a) Pani Stefania Bień – w sprawach przedmiotu zamówienia tel.041 353 31 35 , w. 25.
  - b) Pan Andrzej Zięba – w sprawach procedury przetargowej tel. 041 353 31 35 , w. 23.

**Rozdział 11. Termin związania ofertą.**

- 11.1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 11.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **Rozdział 12. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

- 12.1.** Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 12.2.** Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.
- 12.3.** Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:
  - a) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej np. na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
  - b) formularz ofertowy i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisane uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
  - c) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy załączyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza. W sytuacji, w której pełnomocnik działa na podstawie innego pełnomocnictwa lub pełnomocnictw (tzw. ciąg pełnomocnictw), wówczas takie pełnomocnictwo(-a) winno zostać załączone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.
  - d) pozostałe oświadczenia i dokumenty (inne niż wymienione w pkt. 8.2 ppkt 2 SIWZ) należy załączyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub właściwą(-e) osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentacji danego Wykonawcy oraz muszą być one sporządzone w języku polskim, chyba że specyfikacja stanowi inaczej.
- 12.4.** Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 12.5.** Określone w Rozdziale 8 SIWZ dokumenty składające się na ofertę, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 12.6.** Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego. Tłumaczenie musi być poświadczone przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.7.** Zaleca się ponumerowanie stron oferty oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty, przy czym Wykonawca może nie numerować stron nie zapisanych.
- 12.8.** We wszystkich przypadkach gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np. nazwa (firma), adres lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 12.9.** W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczna zgoda na włączenie

całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.

- 12.10. Wykonawca **nie może zastrzec** informacji podawanych podczas otwarcia ofert tj. nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny i terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (por. art. 86 ust. 4 ustawy).
- 12.11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnym opakowaniu (np. kopercie) z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 12.12. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie). **Opakowanie** powinno być oznakowane jako „OFERTA” oraz opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz **pieczęcią firmową Wykonawcy** (lub opisem w przypadku jej braku) zawierającą, co najmniej jego **nazwę, adres, numer telefonu oraz faksu**. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.

Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru:

**Gmina Tuczępy**  
**28-142 Tuczępy**

Na opakowaniu powinien znajdować się napis:

**„OFERTA PRZETARGOWA – „Prowadzenie bankowej obsługi budżetu Gminy Tuczępy oraz jej jednostek organizacyjnych działających w formie jednostek budżetowych w okresie od 01.02.2012 r. do 31.01.2015 r.”**

**Nie otwierać przed 02. 01.2012r. godz. 9:30.**

- 12.13. W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić z nazwy z określeniem **adresu siedziby – wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem Pełnomocnika**.
- 12.14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, **niezależnie od wyniku postępowania**.
- 12.15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty **w formie pisemnej przed terminem składania ofert**.
- 12.16. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanym opakowaniu (np. kopercie) z dopiskiem „ZMIANA”.
- 12.17. Opakowanie oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 12.18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na opakowaniu (np. kopercie) „WYCOFANIE”.
- 12.19. Opakowanie oznakowane „WYCOFANIE” będzie otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Opakowanie z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.

- 12.20. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

### **Rozdział 13. Opis sposobu udzielania wyjaśnień oraz modyfikacja treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

- 13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 13.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 13.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 13.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 13.1.
- 13.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania; treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.tuczepy.pl/](http://www.tuczepy.pl/) (na której została zamieszczona specyfikacja).
- 13.5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.
- 13.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej [www.tuczepy.pl](http://www.tuczepy.pl). Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią SIWZ.
- 13.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, oraz zamieści informację na stronie internetowej [www.tuczepy.pl](http://www.tuczepy.pl) (na której została zamieszczona specyfikacja).
- 13.8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi nakierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania

### **Rozdział 14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 14.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Sekretariat p. 9 **nie później niż do dnia 02.01.2012 r. do godz. 9:00.**
- 14.2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
- 14.3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **dnia 02.01.2012r. o godz. 9:30** w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Tuczępy 35, 28-142 Tuczępy, pok. nr 1.



- 14.4. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
- 14.5. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

#### Rozdział 15. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 15.1. Przed obliczeniem ceny oferty (całkowity koszt wykonania usługi) Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
- 15.2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej SIWZ powinien w cenie ofertowej (całkowity koszt wykonania usługi) ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 15.3. Wykonawca obliczy wysokość wszystkich opłat i marż z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. Nr 84, poz. 386 z późn. zm.) i zamieści je w formularzu ofertowym, który stanowi Dodatek nr 1
- 15.4. W celu wyliczenia oprocentowania, środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku bankowym Wykonawca zastosuje stawkę WIBID dla 1-miesięcznych złotych depozytów międzybankowych dla miesiąca listopada 2011 roku, która wynosi 4,53% (źródło: [www.bankier.pl](http://www.bankier.pl)), którą następnie Wykonawca powiększy lub pomniejszy o stałą marżę banku wyrażoną w procentach, przy czym w przypadku pomniejszenia stawki WIBID o stałą marżę banku marża ta nie może przekroczyć 1%. Po wyliczeniu oprocentowania Wykonawca wpisze uzyskany wynik w formularzu ofertowym.
- 15.5. W celu wyliczenia oprocentowania, lokat „over night” oraz „weekend” Wykonawca zastosuje stawkę WIBID O/N dla dnia 12 grudnia 2011 roku, która wynosi 3,95% (źródło: [www.bankier.pl](http://www.bankier.pl)), którą następnie Wykonawca powiększy lub pomniejszy o stałą marżę banku wyrażoną w procentach, przy czym w przypadku pomniejszenia stawki WIBID o stałą marżę banku marża ta nie może przekroczyć 1%. Po wyliczeniu oprocentowania dla poszczególnego typu lokat Wykonawca wpisze uzyskany wynik w formularzu ofertowym.
- 15.6. Dla porównania cen ofert Zamawiający przyjmie całkowity koszt wykonania usługi.
- 15.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 15.8. Zamawiający poprawi w tekście oferty
- 1) oczywiste omyłki pisarskie – czyli widocznie mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, czeski błąd itp.
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – czyli błędy wynikające z niewłaściwego przeprowadzenia działań arytmetycznych,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty

**Rozdział 16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

**16.1. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:**

1) cena (całkowity koszt wykonania usług) – 100%

**16.2. Sposób oceniania ofert:**

1) Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.

2) Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja od 0 -100 (100 % = 100 pkt).

3) Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (%)
1.	Stała opłata za prowadzenie jednego rachunku.	9 %
2.	Stała opłata za realizację jednej sztuki przelewu na rachunki w innych bankach.	25 %
3.	Stała wysokość prowizji od wpłat gotówkowych.	15 %
4.	Stała wysokość prowizji od wypłat gotówkowych	10 %
5	Stała opłata za wypłaty gotówkowe dla świadczeniobiorców na podstawie imiennej listy	6 %
6.	Stała marża bankowa podana w procentach dotycząca oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym	10 %
7.	Oprocentowanie środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku bankowym	18 %
8.	Oprocentowanie lokat „over night”	2 %
9	Oprocentowanie lokat „weekend”	5%

**Uwaga :**

W celu wyliczenia oprocentowania, o którym mowa w pkt 7 tabeli Wykonawca zastosuje stawkę WIBID dla 1-miesięcznych złotych depozytów międzybankowych dla miesiąca listopada 2011 roku, która wynosi 4,53% (źródło: [www.bankier.pl](http://www.bankier.pl)), którą następnie Wykonawca powiększy lub pomniejszy o stałą marżę banku wyrażoną w procentach, przy czym w przypadku pomniejszenia stawki WIBID o stałą marżę banku marża ta nie może przekroczyć 1%. Po wyliczeniu oprocentowania Wykonawca wpisze uzyskany wynik w formularzu ofertowym.

**Uwaga :**

W celu wyliczenia oprocentowania, o którym mowa w pkt 8 i 9 tabeli Wykonawca zastosuje stawkę WIBID O/N dla dnia 21 grudnia 2011 roku, która wynosi 3,92% (źródło: [www.bankier.pl](http://www.bankier.pl)), którą następnie Wykonawca powiększy lub pomniejszy o stałą marżę banku wyrażoną w procentach, przy czym w przypadku pomniejszenia stawki WIBID o stałą marżę banku marża ta nie może przekroczyć 1%. Po wyliczeniu oprocentowania dla poszczególnego typu lokat Wykonawca wpisze uzyskany wynik w formularzu ofertowym.

4) Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium

kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego: Nazwa kryterium	Zasada oceny ofert w oparciu o wskazane kryteria
Stała opłata za prowadzenie jednego rachunku.	x waga (%) x 100
Stała opłata za realizację jednej sztuki przelewu na rachunki w innych bankach	x waga (%) x 100
Stała wysokość prowizji od wpłat gotówkowych	x waga (%) x 100
Stała wysokość prowizji od wypłat gotówkowych	x waga (%) x 100
Stała opłata za wypłaty gotówkowe dla świadczeniobiorców na podstawie imiennej listy	x waga (%) x 100
Marża bankowa podana w procentach dotycząca oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym	x waga (%) x 100
Oprocentowanie środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku bankowym	x waga (%) x 100
Oprocentowanie lokaty „over night”	x waga (%) x 100
Oprocentowanie lokaty „weekend”	x waga (%) x 100

Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

17.4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informacje o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

## Rozdział 18. Istotne dla stron postanowienia umowy

18.1 Wykonawca sporządzi projekt umowy, który będzie zawierał wszystkie istotne postanowienia umowy znajdującej się w Rozdziale

Wykonawca sporządzi projekt umowy, który będzie zawierał wszystkie istotne postanowienia umowy znajdujące się w Rozdziale 3 pkt 3.3 do pkt 3.10 SIWZ

**Uwaga:** Jeśli dołączony przez Wykonawcę do oferty projekt umowy nie będzie uwzględniał przedmiotowych warunków, oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona.

18.2. Zaleca się, aby projekt umowy był podpisany (własnoręczny podpis z pieczęcią imienną) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.

## Rozdział 19. Środki ochrony prawnej.

19.1. Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

19.2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego

wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

## **Rozdział 20. Inne informacje**

Zamawiający nie przewiduje:

- a) zawarcia umowy ramowej,
- b) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- c) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznych.

## **Rozdział 21. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **Rozdział 22. Zmiana umowy**

**22.1.** Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w poniższych sytuacjach, ile sprzyjać to będzie:

- optymalnemu wykonaniu zadania,
- oszczędnemu i celowemu wydatkowaniu środków publicznych.
- konieczność wprowadzania zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- zmiany te są korzystne bądź obojętne dla Zamawiającego.

**22. 2.** Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

**22.3.** Zmiana umowy może nastąpić jedynie za zgodą obydwu stron wyrażonej na piśmie i to pod rygorem nieważności.



**Rozdział 23. Informacje dotyczące walut obcych.**

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**Rozdział 24. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Rozdział 25. Podwykonawcy.**

Zważywszy na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może powierzyć wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom, co jest zgodne z art. 36 ust. 5 ustawy.

**Rozdział 26. Wykaz dodatków.**

**DODATEK NR 1** – Druk formularza ofertowego.

**DODATEK NR 2** – Druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

**DODATEK NR 3** - Druk oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

**DODATEK NR 4** - Druk oświadczenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Tuczepy, dn. 22.12.2011r.

WÓJT GMINY  
  
mgr Marek Kaczmarek

.....  
( podpis Zamawiającego lub osoby upoważnionej)