

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD GMINY w Tuczępach
WPEŁNYŁO
2016 -03- 29
Ilość zmi.....
podpis.....

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

g. 14:00

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

|| Takie regby w... basenie - Tworępy orarpią, madość z ptęwanica. ||  
.....  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1.04 do 30.06 2016

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO <sup>1)</sup>

PRZEZ

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: Gminny Klub Sportowy „Wschodnia - Tuczępy”

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                      ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna              ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna              ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

nr 21 Ewidencja klubów sportowych

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 16.07.2015r

5) nr NIP: 655-197-2742 nr REGON: 361942580

6) adres:

miejsowość: Tuczępy ul.: - 36

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Tuczępy powiat:<sup>8)</sup> buski

województwo: świętokrzyskie

kod pocztowy: 28-142 poczta: Tuczępy

7) tel.: 785-952-202 faks: -

e-mail: gks.wschodnia-tuczepy@gmail.com http:// .....

8) numer rachunku bankowego: 65 8519 1015 0020 0209 0753 0001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Stąporku / Tuczępy

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Świątek Michał

b) Kobelnicki Adam

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Gminny Klub Sportowy „Wschodnia - Tuczępy”, Tuczępy 36 tel. 785-952-202

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

..... Michał Kwośtel, 795-952-202 .....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Statut GKS „Wschodnia Turcepy”

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Dawbr i odwrór dzieci, opiekca, w czasie zjęc nauki pływania

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

poprawa kondycji dzieci, kortowanie organizmu, zapobiegania niektórym chorobom i wadom postawy

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

dzieci szkoły podstawowej klasy 1-3.

#### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

nie wystarczające środki klubu na realizację zadania w całości

#### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

nie dotyczy.



**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

60 dzieci. zostanie wdrożony do maculki pielęgnacji  
zostanie podniesiona ich sprawność fizyczna.  
wzrost odporności organizmu i porażenie obcowani z  
woda.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

PCS. Staszów.

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

**9. Harmonogram<sup>13)</sup>**

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.04.2016 do 30.6.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Transport	1.04.16-30.06.16	Firma transportu osób Skubis - Robert Markowski
wynajem obiektów i opiekunów instruktorów	JW	PCS Staszów
opiekun wychowawców	JW	GKS Wschodnia Turzepy
opiekun księgowy	JW	GKS Wschodnia Turzepy

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

opanowanie natli pływania i aktywnego, bezpiecznego kontaktu z wodą.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Koszty mające w Zaliczeniu do oferty

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
IV	Ogółem:							

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000 ..... zł	.....%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	1.040 ..... zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup> <i>Środki MSiI</i>	20.000 ..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	..... zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
<i>nie dotyczy</i>		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
  
 .....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

GKS Wschodnia Turcja

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

GKS Wschodnia Turcja

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

GKS Wschodnia Turcja

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.



Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Gminny Klub Sportowy  
"Wschodnia Tuczępy"  
28-142 Tuczępy 36  
tel. 795-952-202  
NIP:655-197-27-42. REGON:361942580

Prezes  
GKS "Wschodnia Tuczępy"

*mgr Michał Kwiatk*  
.....  
*Adam Kolanowski*  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data *29-03-2016* .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

STAROSTA BUSKI

ul. Mickiewicza 15  
28-100 Busko-Zdrój

Busko - Zdrój, dnia 15 maja 2015 r.

Znak: SOZ.4222.21.1.2015

### DECYZJA

Na podstawie art. 4 ust. 4 i 7, ustawy z dnia 25 czerwca 2010 o sporcie (Dz. U. z 2014 r., poz. 715 tekst jednolity) i § 2 Rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 października 2011 r., w sprawie ewidencji klubów sportowych (Dz. U. 2011 r., Nr 243, poz. 1449), w związku z art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r., o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 595 z późn. zm.) oraz art. 104 i 107 Kodeksu Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 tekst jednolity), na wniosek Członków Założycieli Gminnego Klubu Sportowego „Wschodnia – Tuczępy” z dnia 16.04.2015 roku o wpis do ewidencji klubów sportowych,

### orzekam

**w p i s a ć** z dniem 15 maja 2015 roku do ewidencji klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej Starosty Buskiego, **pod numerem 21**, klub sportowy pod nazwą: **Gminny Klub Sportowy „Wschodnia – Tuczępy”**, z siedzibą: **Centrum Kultury w Tuczępach, Tuczępy 36, 28 – 142 Tuczępy**.

### Uzasadnienie

W dniu 16.04.2015 roku wpłynął do tut. Starostwa wniosek Członków - Założycieli Gminnego Klubu Sportowego „Wschodnia – Tuczępy”, z siedzibą w Centrum Kultury w Tuczępach, Tuczępy 36, 28-142 Tuczępy z dnia 14.04.2015 roku, zawierający wszystkie dane, o których mowa w art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 o sporcie (Dz. U. z 2014 r., poz. 715 tekst jednolity).

Na podstawie złożonych dokumentów stwierdzono, że statut Gminnego Klubu Sportowego „Wschodnia - Tuczępy”, uchwalony na zebraniu założycielskim w dniu 14 kwietnia 2015 r., stanowiący załącznik do niniejszej decyzji, jest zgodny z przepisami prawa, a Założyciele spełniają wymagania określone ustawą z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001 r., Nr 79, poz. 855 z późn. zm.), działając zgodnie z art. 4 ust. 4 i 7 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 o sporcie (Dz. U. z 2014 r., poz. 715 tekst jednolity) i § 2 Rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 października 2011 r., w sprawie ewidencji klubów sportowych (Dz. U. 2011 r., Nr 243, poz. 1449) orzekam jak w sentencji.

Na podstawie art. 130 § 4 KPA niniejsza decyzja podlega wykonaniu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, gdyż jest zgodna z wnioskiem strony.

Gminny Klub Sportowy  
„Wschodnia Tuczępy”  
28-142 Tuczępy 36  
tel. 795-952-202  
NIP:655-197-27-42. REGON:361942580

Gminny Klub Sportowy  
„Wschodnia Tuczępy”  
28-142 Tuczępy 36  
tel. 795-952-202  
NIP:655-197-27-42. REGON:361942580

Za zgodność  
z oryginałem  
Przes  
GKS „Wschodnia Tuczępy”  
mgr Michał Kwiatek



## DEPARTAMENT SPORTU DLA WSZYSTKICH

## Załącznik nr 1

Id sprawy	2062565
Tytuł sprawy	Zajęcia sportowe dla uczniów 2016 (Stowarzyszenie Gminny Klub Sportowy "Wschodnia Tuczepy" 2015-11-12 12:39:40)
Utworzona przez	Michał Kwiatek, 2015-11-12 13:13:06
Ostatnio zmodyfikowana przez	Michał Kwiatek, 2016-03-29 14:20:10
Aktualny etap	Aktualizacja wniosku
Suma kontrolna formularza	D37F29F3F6-A9D49AE41E-5C49B7D04B-434E8F053E

## PLAN RZECZOWO-FINANSOWY KOSZTÓW ZADANIA ZLECONEGO

Zajęcia sportowe dla uczniów

Informacje dotyczące liczby osób, dla których przewidziano dofinansowanie z uwzględnieniem wariantu 1 lub 2 (pkt 4 w ogłoszeniu konkursowym)

Liczba osób z uwzględnieniem kosztów transportu	60
Liczba osób bez kosztów transportu	0

## I. CZĘŚĆ RZECZOWA

Nazwa zadania	Program powszechnej nauki pływania 'Umiem pływać'
Nazwa własna zadania	
Jak ryby w ... basenie - Tuczepy czerpią radość z pływania	
Łączna liczba uczestników objętych zadaniem	60
Liczba osób prowadzących zajęcia	2
Liczba grup objętych zadaniem	2
Termin i miejsce realizacji zajęć.	
Data od	2016-04-01
Data do	2016-06-30
Miejsce realizacji	Powiatowe Centrum Sportowe w Staszowie

## II. CZĘŚĆ FINANSOWA - KOSZTY BEZPOŚREDNIE

Usługi

Nr	Wyszczególnienie	Ogółem	w tym ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki
1	a) transport	8 000,00	6 000,00
2	b) wynajem obiektów urządzeń i sprzętu	6 000,00	4 000,00
		<b>14 000,00</b>	<b>10 000,00</b>

Pozostałe koszty

Nr	Wyszczególnienie	Ogółem	w tym ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki
1	a) opieka instruktorska	2 400,00	1 000,00
2	b) opieka wychowawcy	12 000,00	8 000,00
		<b>14 400,00</b>	<b>9 000,00</b>

Ubezpieczenie uczestników zajęć

Nr	Wyszczególnienie	Ogółem	w tym ze środków Ministerstwa

Gminny Klub Sportowy  
"Wschodnia Tuczepy"  
28-142 Tuczepy 36  
tel. 795-952-202  
NIP:655-197-27-42, REGON:361942580



			Sportu i Turystyki
1	Ubezpieczenie uczestników zajęć	1 140,00	900,00
Inne koszty bezpośrednie			
Nr	Wyszczególnienie	Ogółem	w tym ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki
1	Inne koszty bezpośrednie	1 500,00	100,00
Koszty bezpośrednie ogółem			31 040,00
Koszty bezpośrednie środki MSiT			20 000,00

## II. CZĘŚĆ FINANSOWA - KOSZTY POŚREDNIE

Koszty pośrednie ogółem	0,00
Koszty pośrednie środki MSiT	0,00

## III. SUMA KOSZTÓW - bezpośrednich i pośrednich

Koszty ogółem	31 040,00
Koszty środki MSiT	20 000,00

Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych, zgodnie z postanowieniem statutu.

Gminny Klub Sportowy  
"Wschodnia Tuczepy"  
28-142 Tuczepy 36  
tel. 795-952-202  
NIP:055-197-27-42, REGON:361942580

.....  
Adam Kolanowski  
/pieczęć i podpis/

.....  
/pieczęć i podpis/