

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

1. Cel procedury

Celem procedury jest realizacja uprawnienia osoby fizycznej prawa dostępu do swoich danych przetwarzanych przez Administratora.

Każdej osobie fizycznej przysługuje prawo do uzyskania wyczerpujących informacji od Administratora, w postaci potwierdzenia, czy dane są faktycznie przetwarzane.

2. Prawa osoby fizycznej, której dane są przetwarzane

Osoba fizyczna, której dane są przetwarzane ma prawo do uzyskania informacji o:

- 1) celach, w jakich przetwarzane są dane osobowe;
- 2) kategoriach danych osobowych, które podlegają przetwarzaniu;
- 3) odbiorcach lub kategoriach odbiorców;
- 4) planowanym okresie przechowywania danych osobowych, a gdy nie jest to możliwe, kryteriach ustalania okresu przechowywania danych;
- 5) prawie do żądania sprostowania swoich danych osobowych;
- 6) prawie do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 7) prawie do wniesienia sprzeciwu wobec konkretnego przetwarzania swoich danych;
- 8) prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego, na przetwarzanie swoich danych, jeśli są one przetwarzane niezgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 9) w sytuacji, gdy dane osobowe nie zostały zebrane od osoby, której one dotyczą – wszelkich dostępnych informacji o źródle, z którego administrator pozyskał te dane
- 10) zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, jeżeli Administrator realizuje wobec konkretnej osoby fizycznej taki sposób przetwarzania, w tym informacji o profilowaniu (art. 22 ust. 1 i 4 RODO).

3. Realizacja uprawnienia dostępu do danych

Osoba fizyczna otrzymuje dostęp do swoich danych osobowych poprzez uzyskanie **kopii przetwarzanych danych osobowych**. Jeżeli osoba, której dane dotyczą, zwraca się o kopię drogą elektroniczną i jeżeli nie zaznaczy inaczej, informacji udziela się powszechnie stosowaną drogą elektroniczną.

Pierwsza kopia i jej przekazanie odbywa się **bezpłatnie**, lecz za wszelkie kolejne kopie, o które zwróci się podmiot danych, Administrator będzie miał prawo pobrać „opłatę w rozsądnej wysokości wynikającej z kosztów administracyjnych” (art. 15 ust. 3 RODO) związanych z jej wytworzeniem (według stawek obowiązujących u Administratora).

Umożliwienie wglądu do danych konkretnej osobie fizycznej nie może powodować naruszenia praw innych osób lub też tajemnic prawnie chronionych. Uzyskując wgląd do swoich danych osoba fizyczna nie może mieć nieuzasadnionego dostępu do danych innych osób fizycznych.

W przypadku, gdy przetwarzana jest duża ilość informacji o osobie, która chce skorzystać z prawa dostępu do swoich danych, Administrator kieruje do tej osoby żądanie sprecyzowania do jakich konkretnie danych lub też informacji o czynnościach przetwarzania jej danych chciałaby ona uzyskać dostęp.

Terminy na udzielenie odpowiedzi na żądanie:

1. Administrator zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi na żądanie osoby fizycznej w terminie **miesiąca** od otrzymania tego żądania.
2. Jeżeli żądanie ma charakter skomplikowany, lub skierowano dużą liczbę żądań, administrator może wydłużyć czas udzielenia odpowiedzi o kolejne **2 miesiące**, jednakże w takim wypadku jest zobowiązany do przekazania takiej informacji osobie fizycznej w terminie pierwszego miesiąca licząc od momentu wpłynięcia żądania. Musi również w takim wypadku podać przyczyny wydłużenia terminu na udzielenie odpowiedzi (art. 12 ust. 3 RODO).
3. W przypadku, gdy administrator nie zamierza udzielić odpowiedzi oraz podjęcia działań wobec żądania osoby fizycznej jest zobowiązany do poinformowania tej osoby o powodach niepodjęcia działań, a także możliwości wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz skorzystania przez podmiot danych z możliwości wniesienia sprawy do sądu.

Wzór odpowiedzi na skierowany wniosek:

Na podstawie art. 15 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE, Administrator potwierdza, że Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane i jednocześnie informuje, że:

- 1) celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest ...;
- 2) (administrator) przetwarza Pani/Pana dane osobowe w zakresie ... (należy wskazać kategorię danych osobowych);
- 3) dane osobowe będą ujawniane ... (należy wskazać odbiorcę lub kategorie odbiorców);
- 4) dane osobowe będą przechowywane przez okres ...;
- 5) przysługuje Panu/Pani prawo do sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, a także prawo do wniesienia sprzeciwu oraz skargi do organu nadzorczego;
- 6) (administrator) uzyskał Pani/Pana dane osobowe z ... (należy wskazać źródło, o ile dane nie zostały pozyskane od osoby, której dotyczą);
- 7) (należy dodać informacje dotyczące zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o ile znajduje to zastosowanie).

(data, podpis)

1. Cel procedury

Celem procedury jest realizacja uprawnienia osoby fizycznej do sprostowania/uzupełnienia swoich danych przetwarzanych przez Administratora.

2. Prawa osoby fizycznej, której dane są przetwarzane

Każdej osobie fizycznej przysługuje jednakowe prawo do niezwłocznego sprostowania/uzupełnienia dotyczących go danych osobowych, które są nieprawidłowe lub nieaktualne. Uwzględniając cele przetwarzania, osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od Administratora uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, poprzez przedstawienie odpowiedniego oświadczenia Administratorowi.

Jeżeli osoba fizyczna zażąda uzupełnienia katalogu dotyczących go danych osobowych o te, które nie są niezbędne Administratorowi do działania, to taki wniosek nie musi zostać pozytywnie rozpatrzony przez Administratora dla osoby, której dane dotyczą.

3. Procedura rozpatrywania żądań o sprostowanie danych osobowych

Komunikacja z osobą, której dane dotyczą powinna być prowadzona w zwięzłej, przejrzystej, zrozumiałej i dostępnej formie.

Osoba składająca wniosek o sprostowanie/uzupełnienie danych osobowych oświadcza, że jest osobą możliwą do zidentyfikowania, na podstawie dobrowolnie podanych danych osobowych, umożliwiających jej jednoznaczną identyfikację.

W przypadku, gdy Administrator nie jest w stanie zidentyfikować osoby składającej wniosek o sprostowanie/uzupełnienie danych osobowych, ma prawo na podstawie obowiązujących przepisów prawa odmówić rozpatrzenia żądania, uprzednio podejmując wszelkie możliwe środki w celu zidentyfikowania osoby, która z nim wystąpiła.

Działania podejmowane na podstawie żądania o sprostowanie lub uzupełnienie danych są zwolnione z opłat (art. 12 ust. 5 RODO), lecz jeżeli żądania osoby, której dane dotyczą są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne (np. ze względu na swój ustawiczny charakter) Administratorowi przysługują dwa uprawnienia:

- 1) pobranie rozsądnej opłaty, która uwzględnia administracyjne koszty prowadzenia komunikacji i podjętych działań (według stawek obowiązujących u Administratora),

2) odmowa podejmowania działań.

Administrator, w przypadku podjęcia decyzji, o nieuzasadnionym lub nadmiernym charakterze żądania ma obowiązek wykazania takich cech żądania (wniosku) w ewentualnym postępowaniu przed organem nadzorczym.

Administrator jest zobowiązany po dokonaniu sprostowania/ uzupełnienia danych osobowych poinformować wszystkich odbiorców którym ujawniono dane podlegające uzupełnieniu/sprostowaniu o fakcie ich uzupełnienia/sprostowania.

W przypadku braku możliwości wykonania powyższego, lub gdy działanie takie wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku ze strony Administratora, może on podjąć decyzję o nieudzieleniu stosownej informacji odbiorcom, jednakże ma obowiązek wykazania braku tej możliwości lub niewspółmiernie dużego wysiłku w ewentualnym postępowaniu przed organem nadzorczym.

4. Terminy rozpatrywania żądań o sprostowanie/uzupełnienie danych osobowych.

Na podstawie art. 12 ust. 3 RODO, Administrator podejmuje decyzję o przyjęciu/odrzuconiu oświadczenia/wniosku o sprostowanie/uzupełnienie danych osobowych bez zbędnej zwłoki.

Terminy na udzielenie odpowiedzi na żądanie:

- 1) Administrator zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi na żądanie osoby fizycznej w terminie **miesiąca** od otrzymania tego żądania;
- 2) jeżeli żądanie ma charakter skomplikowany, lub skierowano dużą liczbę żądań, administrator może wydłużyć czas udzielenia odpowiedzi o kolejne **2 miesiące**, jednakże w takim wypadku jest zobowiązany do przekazania takiej informacji osobie fizycznej w terminie pierwszego miesiąca licząc od momentu wpłynięcia żądania. Musi również w takim wypadku podać przyczyny wydłużenia terminu na udzielenie odpowiedzi (art. 12 ust. 3 RODO).

W przypadku, gdy Administrator nie zamierza udzielić odpowiedzi i działań wobec żądania osoby fizycznej jest zobowiązany do poinformowania tej osoby o powodach niepodjęcia działań, a także możliwości wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz skorzystania przez podmiot danych z możliwości wniesienia sprawy do sądu.

1. Cel procedury

Celem procedury jest realizacja uprawnienia osoby fizycznej prawa usunięcia swoich danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”) przetwarzanych przez Administratora.

2. Prawa osoby fizycznej, której dane są przetwarzane

Każdej osobie fizycznej przysługuje prawo żądania usunięcia jej danych osobowych przetwarzanych przez Administratora. Prawo to składa się z następujących uprawnień:

- 1) możliwości żądania przez osobę, której dane dotyczą, usunięcia jej danych osobowych przez Administratora danych,
- 2) możliwości żądania, aby Administrator danych poinformował innych Administratorów, którym upublicznił dane osobowe, że osoba, której dane dotyczą, żąda, by ci administratorzy usunęli wszelkie łącza do tych danych lub ich kopie, czy ich replikacje.

Obowiązek poinformowania innych Administratorów może być ograniczony poprzez: dostępną technologię, koszty, konieczność ograniczenia się Administratora do „rozsądnych działań”.

Administrator, w przypadku podjęcia decyzji, o ograniczeniu poinformowania innych Administratorów danych ma obowiązek wykazania takich ograniczeń w ewentualnym postępowaniu przed organem nadzorczym.

Każdej osobie fizycznej przysługuje prawo do „bycia zapomnianym.” Prawo to można wykonać, jeżeli spełniona jest choć jedna z następujących przesłanek:

- 1) dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
- 2) osoba, której dane dotyczą, wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych i nie istnieje inna podstawa przetwarzania danych;
- 3) osoba, której dane dotyczą, zgłosiła sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych w związku ze swoją szczególną sytuacją albo wobec przetwarzania danych dla celów marketingowych;
- 4) dane osobowe były przetwarzane w sposób „niezgodny z prawem”;
- 5) dane osobowe „muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii lub prawie państwa członkowskiego, któremu podlega Administrator”;

6) dane osobowe zostały zebrane w związku z oferowaniem usług społeczeństwa informacyjnego bezpośrednio dziecku.

W przypadku wykonania prawa do bycia zapomnianym, Administrator zaprzestaje przetwarzania danych osobowych i usuwa dane osoby, która złożyła stosowne oświadczenie/wniosek, chyba że zachodzą szczególne przypadki ograniczające prawo do bycia zapomnianym:

- 1) istnieje przepis prawa, który nakazuje przetwarzanie danych osobowych,
- 2) istnieje sytuacja, w której przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia dochodzenia lub obrony roszczeń.

1. Cel procedury

Celem procedury jest realizacja uprawnienia osoby fizycznej prawa do przeniesienia swoich danych osobowych przetwarzanych przez Administratora.

2. Prawa osoby fizycznej, której dane są przetwarzane

Prawo do przenoszenia danych może być wykonane wyłącznie wtedy, gdy osoba, której dane dotyczą uprzednio dostarczyła Administratorowi dane jej dotyczące, lub wyraziła zgodę na pozyskanie przez Administratora tych danych, w inny sposób, określony uprzednio odpowiednim oświadczeniem.

Prawo do przenoszenia danych to, w szczególności prawo do:

- 1) otrzymania przez osobę, której dane dotyczą, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, danych osobowych jej dotyczących, które dostarczyła administratorowi;
- 2) prawo przesłania przez osobę, której dane dotyczą, danych osobowych jej dotyczących, które dostarczyła administratorowi, innemu administratorowi, bez przeszkód ze strony administratora danych, o ile jest to technicznie możliwe.

Prawo do przeniesienia danych może zostać wykonane, gdy:

- 1) przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody osoby, lub w celu wykonania umowy;
- 2) przetwarzanie danych odbywa się w sposób zautomatyzowany - prawo do przenoszenia danych obejmuje tylko te dane osobowe, które są przetwarzane przy użyciu systemów informatycznych i nie obejmuje ono tradycyjnych, manualnych papierowych zbiorów danych.

Prawo do przenoszenia danych obejmuje dane osobowe dotyczące osoby, która wykonuje to prawo i które to dane ta osoba dostarczyła Administratorowi. Wykonywanie tego prawa nie może ono niekorzystnie wpływać na praw i wolności innych osób.

Prawo do przenoszenia danych nie ma zastosowania do przetwarzania, które jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.

1. Cel procedury

Celem procedury jest realizacja uprawnienia osoby fizycznej prawa do sprzeciwu do przetwarzania swoich danych osobowych przez Administratora.

2. Prawa osoby fizycznej, której dane są przetwarzane

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, (w tym profilowania na podstawie tych przepisów), tj. sytuacji, w której:

- 1) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi;
- 2) przetwarzanie jest niezbędne do celów, wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności, gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

Najpóźniej przy okazji pierwszej komunikacji z osobą, której dane dotyczą, wyraźnie informuje się ją o prawie, do złożenia sprzeciwu wobec powyższego przetwarzania jej danych osobowych, oraz przedstawia się je jasno i odrębnie od wszelkich innych informacji.

W sytuacji, gdy Administrator przetwarza dane osobowe na potrzeby marketingu bezpośredniego, osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych na potrzeby takiego marketingu, w tym również profilowania, w zakresie, w jakim przetwarzanie jest związane z takim marketingiem bezpośrednim.

Jeżeli osoba, której dane dotyczą, wnieśli sprzeciw wobec przetwarzania do celów marketingu bezpośredniego, to Administratorowi nie wolno już przetwarzać tych danych osobowych do takich celów.

Jeżeli dane osobowe są przetwarzane do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych na mocy art. 89 ust. 1, osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją – wobec przetwarzania

dotyczących jej danych osobowych, chyba że przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.

Jeżeli dane osobowe są przetwarzane do celów marketingu bezpośredniego, osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść bezpłatnie sprzeciw do Administratora, w dowolnym momencie, wobec tego konkretnego przetwarzania, pierwotnego lub dalszego (w tym profilowania), o ile jest ono powiązane z marketingiem bezpośrednim.

Prawo do sprzeciwu musi zostać przez Administratora wyraźnie podane do wiadomości osobie, której dane dotyczą, jak również musi być przedstawione jasno i oddzielnie od wszelkich innych informacji.

3. Szczególne uprawnienia związane z procesami zautomatyzowanego przetwarzania danych - w tym z profilowaniem

Profilowanie to szczególny rodzaj przetwarzania danych osobowych, który odbywa się w sposób automatyczny, ma na celu ocenę osoby fizycznej lub przewidywanie jej zachowania.

Profilowanie zawsze wymaga poinformowania (w sposób możliwy do zweryfikowania) o nim osób, które są profilowane. Profilowanie może być wykorzystywane jako narzędzie dla tzw. automatycznego podejmowania decyzji Administratora wobec osób, których dane dotyczą.

Jeżeli automatyczne podejmowanie decyzji wywołuje skutki prawne wobec osób, których dane dotyczą, lub w podobny istotny sposób wpływa na te osoby, Administrator może mechanizm ten stosować wyłącznie wtedy, gdy spełniony jest jeden z następujących warunków:

- 1) osoba profilowana wyrazi na to wyraźną zgodę,
- 2) profilowanie jest niezbędne do zawarcia lub wykonywania umowy z tą osobą,
- 3) profilowanie jest dopuszczalne przez szczególne przepisy prawa.

Jeżeli profilowanie miałoby się odbywać w oparciu o szczególne kategorie danych osobowych, wówczas jedyną podstawą prawną, która mogłaby takie profilowanie zalegalizować, może być szczególny przepis prawa. W przypadku gdy zgoda na profilowanie została pobrana przy pomocy dedykowanej strony internetowej, odwołanie zgody musi być możliwe w ten sam sposób.

Odwołanie zgody wywołuje wyłącznie skutki na przyszłość – oznacza to, że od chwili otrzymania oświadczenia o odwołaniu zgody, nie można już opierać na zgodzie przetwarzania danych.

4. Realizacja prawa do sprzeciwu

Administrator, po wniesieniu sprzeciwu przez osobę, której dane przetwarzał, powinien zaprzestać przetwarzania tych danych osobowych, chyba że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Nawet jeżeli dane osobowe mogą być przetwarzane zgodnie z prawem, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi lub ze względu na prawnie uzasadnione interesy administratora lub strony trzeciej, każdej osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych dotyczących jej szczególnej sytuacji.

Wykazanie zaistnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, jest obowiązkiem leżącym po stronie Administratora, i ma on obowiązek wykazania powyższego, w ewentualnym postępowaniu przed organem nadzorczym.

Wykorzystanie prawa do sprzeciwu nie prowadzi do automatycznego usunięcia wszystkich danych osobowych przez Administratora. Oznacza ono, że Administrator, z chwilą otrzymania sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, zaprzestaje z nich korzystać.

Wnoszę o nadanie/zmianę / upoważnienia do przetwarzania danych lub/i uprawnień
w systemach informatycznych*

Panu/Pani.....

Zatrudnionemu/onej w

Na stanowisku.....

do przetwarzania danych osobowy w następujących celach:

1.

2.

3.

do pracy w systemach informatycznych:

lp.	systemy informatyczne*	uprawnienia*
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

* niepotrzebne skreślić

* Systemy informatyczne, do których użytkownik ma dostęp

* Uprawnienia:

O-odczyt

W-wydruk

M-modyfikacja (zmiana, wprowadzanie danych)

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

.....dnia.....roku

UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE upoważniam:

Pana/ Panią

zatrudnionego/zatrudnioną w na stanowisku:..... do przetwarzania danych osobowych w następujących celach:

Ponadto pracownik posiada dostęp do następujących systemów informatycznych przetwarzających dane osobowe:

lp.	systemy informatyczne	uprawnienia*
1.		
2.		
3.		
4.		

* Uprawnienia:

O-odczyt

W-wydruk

M-modyfikacja (zmiana, wprowadzanie danych)

Rozwiązanie stosunku pracy/ umowy w przypadku zleceniobiorców/ skutkuje odwołaniem upoważnienia.

(pieczęć i podpis Administratora)

Niniejszym uprzednio wydane upoważnienie traci moc. (**niniejsza klauzula ma zastosowanie tylko dla osób którym wcześniej wydano upoważnienie*)

EWIDENCJA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Siedziba główna Administratora **Urząd Gminy w Tuczępach** mieści się w jednej lokalizacji pod adresem Tuczępy 35, 28-142 Tuczępy. Budynek posiada system alarmowy oraz monitoring.

Wykaz systemów informatycznych służących do przetwarzania danych osobowych:

- System dziedziny PUMA
- System dziedziny firmy KORELACJA
- Płatnik
- Źródło/SRP
- Ms Office
- LibreOffice

Kopie zapasowe

Dane osobowe przetwarzane w formie elektronicznej, w szczególności w systemach informatycznych podlegają zabezpieczeniu poprzez tworzenie kopii zapasowych. Za proces tworzenia kopii zapasowych odpowiada informatyk

Kopią zapasową objęte są:

	Częstotliwość wykonywania kopii zapasowej	Rodzaj nośnika na jakim wykonano kopię zapasową	Sposób wykonywania kopii	Miejsce przechowywania nośnika na którym zapisano kopię
Bazy danych	Codziennie	NAS, taśma, DVD, skrypty	Automatycznie	Sejf pom. Kasa
Serwery	Codziennie	NAS, taśma, rsync	Automatycznie	Sejf pom. Kasa
Pliki	Raz w tygodniu	NAS, taśma	Automatycznie	Sejf pom. Kasa

Sposób postępowania z kluczami do pomieszczeń biurowych

Administrator wyznaczył pracowników, którzy są upoważnieni do otwierania głównych drzwi wejściowych do budynku oraz do rozkodowywania systemu alarmowego przed rozpoczęciem pracy jednostki. Pracownik, któremu zostały powierzone

klucze oraz kod cyfrowy do systemu alarmowego zobowiązany jest do nie udostępniania kluczy oraz kodu cyfrowego do systemu alarmowego osobom trzecim.

Klucze do poszczególnych pomieszczeń pracownicy pobierają i zdają po zakończonym dniu pracy do sekretariatu. Od momentu pobrania kluczy do momentu ich zdania na pracownikach spoczywa pełna odpowiedzialność za ich zabezpieczenie. Po otwarciu pomieszczeń biurowych, przed przystąpieniem do pracy, pracownicy sprawdzają stan zastosowanych zabezpieczeń. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości należy postępować zgodnie z procedurą naruszeń stanowiącą **załącznik nr 18 do niniejszej Polityki**.

Zabrania się pozostawiania kluczy do pomieszczeń obszaru przetwarzania danych w drzwiach lub w miejscach ogólnie dostępnych, pomieszczenia zamyka się na czas nieobecności wszystkich pracowników w sposób uniemożliwiający dostęp osobom nieupoważnionym.

Pracownicy po godzinach pracy jednostki mogą w nim przebywać jedynie za zgodą Administratora. W przypadkach przebywania pracowników w pomieszczeniach obszaru przetwarzania danych po wyznaczonych godzinach pracy, godzinach pełnienia obowiązków, wykonywania zadań na rzecz Administratora należy upewnić się czy zamknięto drzwi wejściowe do obszaru przetwarzania danych osobowych. Dodatkowo opuszczając obszar przetwarzania danych należy sprawdzić czy zamknięto wszystkie okna oraz drzwi wejściowe do pomieszczeń.

.....dniaroku

Ja niżej podpisany zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których mam lub będę miała/miał* dostęp w związku z wykonywaniem przeze mnie zadań służbowych i obowiązków pracowniczych, zarówno w trakcie obowiązującego stosunku pracy, jak i bezterminowo po ustaniu zatrudnienia.

.....
(podpis pracownika)

Oświadczam, iż zostałam/zostałem zaznajomiona/zaznajomiony z faktem, iż systemy informatyczne, do których mam dostęp na komputerach służbowych i na których wykonuję obowiązki pracownicze, są monitorowane, w zakresie ilościowego i jakościowego wykorzystania tych systemów.

Oświadczam, że monitoring obejmuje również sposób wykorzystania służbowej poczty elektronicznej. Zobowiązuję się do wykorzystywania jej jedynie w celu realizacji zadań pracowniczych, wynikających ze stosunku pracy.

(podpis osoby składającej oświadczenie)

* - niepotrzebne skreślić

UMOWA

POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH DO PRZETWARZANIA

zawarta w dniu _____ r. w _____

pomiędzy:

_____ z siedzibą w _____ (____ - _____),
ul. _____,
NIP _____, reprezentowaną przez:

_____ – (funkcja)

_____ – (funkcja)

zwaną w treści Umowy „**Administratorem**”,

a

_____ z siedzibą w _____ (____ - _____),
ul. _____, NIP _____,
reprezentowaną przez:

_____ – (funkcja)

_____ – (funkcja)

zwaną w treści Umowy „**Procesorem**” lub „**Przetwarzającym**”,

w dalszej części Umowy Administrator i Procesor są nazywani łącznie „**Stronami**” lub każde oddzielnie „**Stroną**”.

§ 1

Przedmiot Umowy, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą

1. Umowa ma charakter umowy powierzenia danych osobowych w rozumieniu art. 28 ust. 1 i 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. U. UE. L. 2016, poz. 119.1), zwanego w dalszej części Umowy jako: „Rozporządzenie”.
2. Procesor uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu wykonania umowy głównej, tj. umowy z dnia _____, której

przedmiotem jest _____, które będzie zwane w dalszej części Umowy jako „przetwarzanie”.

3. Przetwarzanie dotyczyć będzie (*wskazać kategorie osób oraz rodzaj danych.*)

§ 2

Czas trwania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia _____ do dnia _____ (*ewentualnie: na czas trwania umowy, o której mowa w § 1 ust. 3*).
2. Procesor nie ma prawa do wykorzystania zgromadzonych na podstawie niniejszej Umowy danych osobowych w jakimkolwiek celu po jej rozwiązaniu, niezależnie od podstawy takiego rozwiązania.

§ 3

Warunki powierzenia danych osobowych do przetwarzania

1. Procesor przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora oraz:
 - a) zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
 - b) podejmuje odpowiednie środki techniczne oraz organizacyjne, mające na celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych;
 - c) nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora;
 - d) w miarę możliwości pomaga Administratorowi, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w art. 12-23 Rozporządzenia;
 - e) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia;
 - f) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji Administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, w tym również te, zawarte na nośnikach danych, chyba że prawo Unii

- Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych;
- g) udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia oraz umożliwia Administratorowi (lub upoważnionemu przez niego audytorowi) przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.
2. Jeżeli powierzone dane osobowe są przetwarzane w formie elektronicznej na serwerach i nośnikach danych Procesora, te serwery i nośniki nie mogą znajdować się poza obszarem Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
 3. Procesor zobowiązuje się do każdorazowego i niezwłocznego informowania Administratora o przypadkach naruszenia przepisów prawa dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych, w tym w szczególności przepisów Rozporządzenia, zaistniałych w okresie obowiązywania niniejszej Umowy.
 4. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 33 Rozporządzenia, Procesor zgłasza je Administratorowi bez zbędnej zwłoki. Zgłoszenie naruszenia ochrony danych osobowych Administratorowi powinno nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.
 5. Na wypadek zawinionego naruszenia przez Procesora zasad przetwarzania danych osobowych (określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, Rozporządzenia oraz niniejszej Umowy), skutkującego zobowiązaniem Administratora na mocy prawomocnego orzeczenia sądu, ugody sądowej bądź porozumienia mediacyjnego do wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia lub kary pieniężnej, Procesor zobowiązuje się zrekompensować Administratorowi udokumentowane straty z tego tytułu w pełnej wysokości. Zobowiązanie Procesora, o którym mowa powyżej, powstanie pod warunkiem pisemnego powiadomienia go o każdym przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniem wobec Administratora z podaniem podstaw prawnych i faktycznych, w terminie 3 dni od daty dowiedzenia się Administratora o takim roszczeniu.
 6. Procesor jest zwolniony z odpowiedzialności za szkody spowodowane przetwarzaniem przez niego danych naruszającym przepisy prawa, jeżeli nie można mu przypisać winy za zdarzenie, które doprowadziło do powstania szkody.
 7. Procesor zapewnia, że dane osobowe nie będą udostępniane jego pracownikom i zleceniobiorcom przed podpisaniem przez nich oświadczeń lub umów o zachowaniu poufności. Zachowanie poufności nie ustaje po rozwiązaniu lub wygaśnięciu stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej, niezależnie od przyczyny tego rozwiązania lub wygaśnięcia.

8. Procesor zobowiązuje się do monitorowania i stosowania przepisów prawa, powszechnie dostępnych wskazówek i zaleceń organu nadzorczego oraz unijnych organów doradczych, zajmujących się ochroną danych osobowych, w zakresie przetwarzania powierzonych mu danych, po uprzednim uzgodnieniu wpływu tych regulacji na przetwarzanie danych z Administratorem.

§ 4

Kontrola przetwarzania danych powierzonych

1. Administrator przez cały okres obowiązywania Umowy jest uprawniony do kontroli poprawności zabezpieczenia i przetwarzania danych powierzonych Procesorowi. Kontrola może zostać przeprowadzona m.in. w formie bezpośredniej inspekcji polegającej na dopuszczeniu przedstawicieli Administratora do wszystkich obszarów przetwarzania danych osobowych objętych niniejszą Umową we wszystkich lokalizacjach Procesora, w sposób nieutrudniający nadmiernie jego bieżącej działalności. Procesor zobowiązany jest do przedstawienia odpowiednich dokumentów do kontroli oraz wyjaśnień na piśmie na każde wezwanie Administratora,.
2. W przypadku, gdy kontrola, o której mowa w ust. 1, wykaże jakiegokolwiek nieprawidłowości Administrator ma prawo żądać od Procesora niezwłocznego wdrożenia zaleceń Administratora wynikających z ustaleń pokontrolnych. Zalecenia te przedstawiane będą w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.

§ 5

Podpowierzenie danych

1. Procesor może powierzać przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych objętych Umową innym podmiotom na stałe współpracującym z Procesorem (tzw. podpowierzenie) wyłącznie po uprzedniej pisemnej zgodzie Administratora.
2. Podpowierzając przetwarzanie danych osobowych innym podmiotom, Procesor jest obowiązany zapewnić w dalszej umowie powierzenia spełnienie przez ten podmiot wszelkich wymogów w zakresie ochrony danych osobowych na poziomie, co najmniej takim samym jak przewidziany w niniejszej Umowie.

§ 6

Poufność

1. Procesor zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, informacji i materiałów przekazanych lub udostępnionych mu lub o których wiedzę pozyskał w związku z realizacją Umowy, a także powstałych w wyniku jej wykonania informacji i materiałów w formie pisemnej, graficznej lub jakiegokolwiek innej formie. Informacje i materiały są objęte tajemnicą nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora udostępniane jakiegokolwiek osobie trzeciej, ani też ujawnione w inny sposób, chyba że w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane albo muszą być ujawnione zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, orzeczeniem sądu lub organu państwowego.
2. Procesor zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych będą obowiązane zachować w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia. Obowiązek zachowania tajemnicy nie ustaje po zaprzestaniu przetwarzania danych z jakiegokolwiek podstawy. Przepis § 3 ust. 6 Umowy stosuje się odpowiednio.

§ 7

Współpraca Stron

1. Strony ustalają, że podczas realizacji Umowy powierzenia będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie powierzenia danych osobowych.
2. Strony będą dokonywały uzgodnień i podejmowały decyzje operacyjne poprzez swoich przedstawicieli odpowiedzialnych za realizację Umowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
3. Strony zobowiązują się, że wszelkie decyzje dotyczące polubownego zakończenia sporu z osobą fizyczną na skutek naruszenia ochrony jej danych osobowych, w szczególności fakt i wysokość wypłaty ewentualnego odszkodowania, podejmą wspólnie.

§ 8

Wypowiedzenie umowy

1. Każdej ze Stron przysługuje uprawnienie do rozwiązania Umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym oświadczenie o wypowiedzeniu zostało doręczone drugiej stronie.
2. Administrator ma prawo wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy przez Procesora, który:

- a) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z Umową, w szczególności przetwarzał je dla własnych celów lub celów innych podmiotów, a także celów niezgodnych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub postanowieniami niniejszej Umowy;
- b) wykonuje Umowę niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa lub instrukcjami Administratora w tym zakresie;
- c) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych mimo uprzedniego wezwania Administratora do usunięcia naruszeń i bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu 14 dni na zaniechanie naruszeń.

§ 9

Postanowienia Końcowe

1. Z tytułu wykonywania niniejszej Umowy Procesorowi *przysługuje/nie przysługuje* dodatkowe wynagrodzenie.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe z tytułu Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Administratora.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

(Administrator)

(Procesor)

Lp.	Numer umowy	Data zawarcia umowy	Strona umowy	Zakres powierzenia
1.				
2.				

1. Cel procedury

Celem procedury jest zminimalizowanie mogących wystąpić nieprawidłowości w funkcjonowaniu Zakładu, spowodowanych nieuprawnionym ujawnieniem danych osobowych, udostępnieniem lub umożliwieniem dostępu do nich osobom nieupoważnionym, zabraniem danych przez osobę nieupoważnioną, uszkodzeniem lub usunięciem, a w szczególności:

1. nieautoryzowany dostęp do danych,
1. nieautoryzowane modyfikacje lub zniszczenie danych,
2. udostępnienie danych nieautoryzowanym podmiotom,
3. nielegalne ujawnienie danych,
4. pozyskiwanie danych z nielegalnych źródeł.

2. Klasyfikacja naruszeń

Naruszenia ze względu na ich występowanie możemy podzielić na:

1. zdarzenia losowe **zewnętrzne**, których występowanie może doprowadzić do utraty integralności danych, ich zniszczenia i uszkodzenia infrastruktury technicznej, zakłócenia ciągłości pracy systemów (np. klęski żywiołowe, przerwy w zasilaniu);
2. zdarzenia losowe **wewnętrzne**, których występowanie może doprowadzić do zniszczenia danych, zakłócenia ciągłości pracy systemu, może nastąpić naruszenie poufności danych (np. niezamierzone pomyłki operatorów, administratorów, awarie sprzętowe, błędy w oprogramowaniu);
3. zdarzenia zamierzone, celowe i świadome, niepowodujące uszkodzenia infrastruktury technicznej i zakłóceń ciągłości pracy możemy podzielić na:
 - a) nieuprawniony dostęp do bazy danych z zewnątrz
 - b) nieuprawniony dostęp do bazy danych z sieci wewnętrznej
 - c) nieuprawniony transfer danych
 - d) pogorszenie funkcjonowania sprzętu i oprogramowania np. działania wirusów
 - e) bezpośrednie zagrożenie materialnych składników systemu np. kradzież sprzętu.

3. Zgłaszanie naruszeń związanych z bezpieczeństwem informacji

W przypadku stwierdzenia naruszenia zabezpieczeń lub zaistnienia sytuacji, które mogą wskazywać na naruszenie zabezpieczenia danych osobowych, każdy pracownik przetwarzający dane osobowe zobowiązany jest przerwać czynności i niezwłocznie zgłosić ten fakt bezpośredniemu przełożonemu, a następnie postępować stosownie do podjętej przez niego decyzji.

Pracownicy jednostki mają obowiązek zgłaszać zauważone przez siebie naruszenia oraz notować wszystkie szczegóły związane z naruszeniami.

Zgłoszenie powinno zawierać:

- a) imię i nazwisko zgłaszającego,
- b) określenie sytuacji i czasu w jakim stwierdzono naruszenie zabezpieczeń danych osobowych;
- c) określenie wszelkich istotnych informacji mogących wskazywać na przyczynę naruszenia;
- d) określenie znanych zgłaszającemu sposobów zabezpieczenia systemu oraz wszelkich kroków podjętych po ujawnieniu zdarzenia.

Osoba zgłaszająca naruszenie w miarę możliwości powinna zabezpieczyć materiał dowodowy np.: zrobić zdjęcie ekranu komputera, co do którego zaistniało podejrzenie, że jego działanie odbiega od normy. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń naruszeń w jednostce jest Sekretarz Gminy.

Postępowanie z naruszeniami

Osoba, która otrzymała zgłoszenie dokonuje wstępnej identyfikacji zdarzenia i po konsultacji z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych dokonuje jego kwalifikacji jako naruszenie niskie lub wysokie. W przypadku kwalifikacji naruszenia jako niskie należy dokonać wpisu do rejestru naruszeń, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej Procedury. Naruszenia zakwalifikowane jako wysokie podlegają zgłoszeniu do organu nadzorczego niezwłocznie, jednak nie później niż po upływie 72 godzin po stwierdzeniu naruszenia.

- a) charakter incydentu i jego znaczenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa fizycznego lub teleinformatycznego,
- b) miejsce wystąpienia incydentu - identyfikacja punktu, w którym nastąpiło zdarzenie (lokalizacja, serwer, stacja robocza itp.),
- c) liczba referatów/komórek organizacyjnych dotkniętych incydem,
- d) identyfikację zasobów potrzebnych przy dalszych działaniach w ramach postępowania z incydem związanym z bezpieczeństwem informacji,
- e) możliwości rozszerzania się incydentu i sposoby jego ograniczania,
- f) szacowany poziom szkód,
- g) szacunkowy czas, po którym skutki naruszenia zostaną zlikwidowane, jeżeli nie ma możliwości natychmiastowego usunięcia stanu naruszenia bezpieczeństwa informacji,
- h) skutki organizacyjne i prawne (wstępny szacunek).

Po dokonanej analizie Administrator zgłasza naruszenie do organu nadzorczego (wzór zgłoszenia stanowi *załącznik nr 2* do niniejszej Procedury), oraz jeżeli naruszenie może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, administrator bez zbędnej zwłoki zawiadamia osobę, której dane dotyczą, o takim naruszeniu (wzór zawiadomienia stanowi *załącznik nr 3* do niniejszej Procedury). Zawiadomienie osoby nie jest wymagane jeśli Administrator wdrożył odpowiednie techniczne i organizacyjne środki, które uniemożliwią osobom nieuprawnionym dostęp do danych, zastosował następnie środki eliminujące prawdopodobieństwo wysokiego ryzyka naruszenia praw lub wolności osoby, której dane dotyczą. Z zawiadomienia, o którym mowa nie należy stosować gdy wymagałoby to niewspółmiernie dużego wysiłku. W takim jednak wypadku należy opublikować ogłoszenie, zastosować inny, równie skuteczny środek.

Jeżeli z jakiegokolwiek powodu nie uda się przekazać zgłoszenia w tym terminie, do zgłoszenia należy dołączyć wyjaśnienie przyczyn opóźnienia. Jeżeli Administrator nie zawiadomił jeszcze o naruszeniu osób, których ono dotyczy, organ nadzorczy może mu to nakazać.

Dodatkowo naruszenia mogą być wykorzystywane przez Inspektora Ochrony Danych podczas szkoleń pracowniczych jako przykład tego, co może się wydarzyć, jak unikać ich w przyszłości i jak reagować jak się wydarzą. Podczas wykorzystywania powyższych informacji należy wykazać się daleko idącą ostrożnością w aspekcie zachowywania poufności.

Załącznik nr 1:

Lp.	Data naruszenia	Kategoria osób, których dane zostały naruszone	Kwalifikacja naruszenia (niskie lub wysokie)	Zastosowane środki zaradcze	Zgłoszenie do organu nadzorczego (dotyczy lub nie dotyczy)	Zawiadomienie osoby której dane dotyczą (dotyczy lub nie dotyczy)
1.						
2.						
3.						
4.						

Załącznik nr: 2

.....dnia.....

Urząd Ochrony Danych Osobowych

.....

Zgłoszenie o naruszeniu ochrony danych osobowych organowi nadzorcemu

Na podstawie obowiązku wynikającego z art. 33 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Data Naruszenia	
Liczba osób których dane dotyczą	
Liczba wpisów danych osobowych i kategoria tych danych	
Dane Inspektora Danych osobowych	
Dane Organu Nadzorczego	
Charakter Naruszenia:	
Konsekwencje naruszenia:	
Zastosowane i proponowane środki zaradcze:	

.....

(Podpis Administratora)

Załącznik nr: 3

.....dniaroku

Pan/Pani

.....

.....

ZAWIADOMIENIE O NARUSZENIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie obowiązku wynikającego z art. 34 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w związku z naruszeniem Pana/Pani danych osobowych w zakresie Zawiadamiamy co następuje:

Konsekwencją wyżej wymienionej sytuacji jest podjęcie przez osoby nieupoważnione informacji w zakresie.....

Urząd podjął wszelkie możliwe środki celem minimalizacji skutków naruszenia między innymi: zawiadomienie do organu nadzorczego, zawiadomienie organów ścigania, wcześniejsza szyfryzacja danych.

Celem uzyskania dodatkowych informacji należy kontaktować się z

.....

(Podpis Administratora)

.....dnia.....roku

W związku z kontrolą uprawnień i kont użytkowników z dnia
stwierdzam co następuje:

1. Użytkownicy pracują na systemach zgodnych z ich uprawnieniami
TAK/NIE

Jeśli NIE, należy wskazać pracowników którym należy nadać lub zabrać upoważnienia:

.....
.....

2. Użytkownicy posiadają na stacjach roboczych oprogramowanie na które jednostka
posiada licencje

TAK/NIE

Jeśli NIE, należy wykazać to oprogramowania oraz nazwy stacji roboczych, na których
się ono znajduje

.....
.....

3. Na stacjach roboczych pracowników znajduje się oprogramowanie nie związane
z pracą służbową np. komunikatory społecznościowe, aplikacje służące do wymiany lub
pobierania plików, czytniki prywatnej poczty, oprogramowanie umożliwiające dostęp
do prywatnej chmury z danymi itp. portalami społecznościowymi

TAK/NIE

Jeśli TAK należy wskazać pracowników oraz stacje robocze, na których zostało
zidentyfikowane wyżej wymienione oprogramowanie:

.....
.....

4. Czy na stacjach roboczych pracowników znajdują się dokumenty i korespondencja nie
związana z czynnościami służbowymi

TAK/NIE

Jeśli TAK należy wskazać pracowników oraz stacje robocze na której niezgodności
występują:

.....
.....

5. Wnioski i zalecenia pokontrolne:

.....
.....

.....
(podpis Informatyka)