

Zarządzenie Nr 41 / 2019

Wójta Gminy Tuczępy

z dnia 24 czerwiec 2019r.

w sprawie: powołania składu Komisji Konkursowej do oceny ofert w ramach ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania rozwoju infrastruktury rekreacyjnej i kulturalnej w 2019.

Działając na podstawie art. 30; 31 i 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz. 994 t.j. z póź.zm., art.15 ust. 2a,2b, 2d, i 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2018r poz. 450 t.j. z póź. Zm.) oraz zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Komisję Konkursową do oceny ofert w ramach ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania rozwoju infrastruktury rekreacyjnej i kulturalnej w 2019 roku przyjętego Zarządzeniem Nr 32/2019 Wójta Gminy Tuczępy z dnia 31 maja 2019r., złożonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w następującym składzie:
 - a) Przewodnicząca Komisji – Aneta Palmąka
 - b) Członek Komisji – Katarzyna Marek
 - c) Członek Komisji – Katarzyna Muszyńska

§ 2

1. Komisja działać będzie zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rocznym Programie Współpracy na rok 2019 Gminy Tuczępy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie przyjętego uchwałą Nr IV/36/2018 Rady Gminy Tuczępy z dnia 11 grudnia 2018r., oraz ogłoszeniem otwartego konkursu ofert przyjętego Zarządzeniem Nr 32/2019 Wójta Gminy Tuczępy, z dnia 31 maja 2019r., w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania rozwoju infrastruktury rekreacyjnej i kulturalnej w 2019 roku.

§ 3

1. Do zadań Komisji konkursowej należy:
 - 1) Analiza i ocena złożonych ofert w oparciu o kryteria określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
 - 2) Wyłonienie oferty najlepiej służącej realizacji zadania,
 - 3) Przedłożenie Wójtowi opinii, co do złożonych ofert wraz z rekomendacją ich wyboru oraz określeniem kwot dotacji na ten cel,

§ 4

1. Ustala się regulamin prac Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na relację zadań publicznych, regulamin stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 5

1. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po przedłożeniu Wójtowi, sporządzonego ze swojej pracy, protokołu podpisanego przez wszystkich uczestniczących w pracach Komisji członków.

§ 6

1. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.
3. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy(www.tuczepy.pl), na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Tuczępach.

WÓJT GMINY

mgr Marek Kaczmarek

**REGULAMIN PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT
ZŁOŻONYCH W OTWARTYM KONKURSIE OFERTNA REALIZACJĘ ZADANIA
PUBLICZNEGO**

§ 1

1. Komisja Konkursowa jest organem opiniodawczym w zakresie oceny ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert zarówno pod względem formalnym jak i merytorycznym.
2. Ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym na formularzu „Karta oceny oferty”, która stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu.

§ 2

1. Powołanie Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert następuje w trybie Zarządzenia Wójta Gminy Tuczępy.
2. Praca w Komisji Konkursowej jest nieodpłatna, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie, ani zwrot kosztów dojazdu.
3. Każdy członek Komisji składa pisemne oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do Regulaminu.

§ 3

1. W skład Komisji Konkursowej wchodzi pracownicy Urzędu Gminy oraz osoby reprezentujące organizację pozarządową (jeśli takowe się zgłoszą) z wyłączeniem podmiotów składających oferty.
2. W pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 4

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem jej powołania i rozwiązuje się z chwilą po przedłożeniu Wójtowi, sporządzonego ze swojej pracy, protokołu podpisanego przez wszystkich uczestniczących w pracach członków Komisji.

§ 5

1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji Konkursowej.
2. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów.
3. Komisja podejmuje pracę, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej członków.
4. Komisja przystępując do rozpatrywania ofert dokonuje następujących czynności:
 - 1) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty,
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ogłoszeniu,
 - 4) odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom określonym w ogłoszeniu lub złożone po terminie,

- 5) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki formalne poprzez dokonanie indywidualnej oceny na karcie oceny merytorycznej i proponuje wysokość dotacji,
- 6) opiniuje oferty i przedkłada protokół wraz z propozycjami do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Tuczępy.

§ 6

1. Komisja w trakcie opiniowania ofert może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji, wyjaśnień, dokumentów.
2. Wezwanie może nastąpić telefonicznie, mailowo lub za pośrednictwem operatora pocztowego.

§ 7

1. Postanowienia Komisji rozstrzygane są zwykłą większością głosów.
2. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.

§ 8

1. Komisja sporządza protokół, który podpisują obecni członkowie Komisji.
2. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół Wójtowi Gminy Tuczępy.
3. Wzór Protokołu stanowi załącznik Nr 3 do Regulaminu.

§ 9

1. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy przebiegu prac Komisji a w szczególności informacji, których ujawnienie narusza ważny interes stron, oraz zasady uczciwej konkurencji.

WÓJT GMINY

mgr Marek Kaczmarek

....., dnia
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

Członka Komisji Konkursowej

Ja niżej podpisany(a), świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, oświadczam, że:

- 1) Nie jestem oferentem ubiegającym się o realizację zadania publicznego;
- 2) Nie pozostaję w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej nie jestem związany(a) z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym, lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego;
- 3) Nie pozostaję z oferentami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności;
- 4) Zobowiązuje się do zachowania tajemnicy wszystkich informacji związanych z przedmiotem pracy Komisji Konkursowej.

.....
Data i czytelny podpis

W związku z zaistnieniem przesłanek z pkt. podlegam wykluczeniu z prac w Komisji Konkursowej.

.....
Data i czytelny podpis

....., dnia
(miejscowość i data)

KARTA OCENY OFERTY

Numer oferty	
Nazwa i adres organizacji	
Nazwa zadania określonego w konkursie	
Tytuł projektu	

Zgodnie z zapisami w ogłoszeniu o konkursie:

Oferta jest zgodna z celami i założeniami konkursu;	TAK	NIE
Oferta złożona jest na właściwym formularzu;	TAK	NIE
Oferta złożona jest w terminie określonym w ogłoszeniu;	TAK	NIE
Oferta zawiera wszystkie obowiązujące załączniki;	TAK	NIE
Oferent jest uprawniony do złożenia oferty;	TAK	NIE
Oferta oraz inne załączniki wymagające podpisu są podpisane przez osoby uprawnione na każdej stronie;	TAK	NIE
Działalność statutowa (nieodpłatna lub odpłatna) Oferenta jest zgodna z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu;	TAK	NIE
Oferta jest czytelna;	TAK	NIE
Oferta jest spójna tzn. istnieje logiczne powiązanie pomiędzy celami zadania, szczegółowym zakresem rzeczowym zadania, opisem poszczególnych planowanych działań, a kosztorysem zadania i oczekiwanymi efektami realizacji;	TAK	NIE
Termin realizacji zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu;	TAK	NIE
Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym;	TAK	NIE
Wnioskowana kwota dotacji jest zgodna z limitami wyznaczonymi w ogłoszeniu;	TAK	NIE
Środki przeznaczone na realizację zadania, zostaną wydatkowane w celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców gminy Tuczępy, sołectwa Grzymała i okolicznych;	TAK	NIE
Dołączone są wszystkie wymagane załączniki;	TAK	NIE
Zostały wypełnione wszystkie pola oferty (w miejscach, które nie dotyczą Oferenta należy wpisać: <i>nie dotyczy</i>);	TAK	NIE
Złożone są oświadczenia, o których mowa na ostatniej stronie oferty, poprzez zakreślenie lub wykreślenie i uzupełnienie właściwych pozycji;	TAK	NIE

....., dnia
(miejsowość i data)

**PROTOKÓŁ
Z POSIEDZENIA KOMISJI KONKURSOWEJ**

Oznaczenie miejsca i czasu opiniowania ofert, dnia	
Imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej	1) 2) 3) 4)	
Nr ogłoszenia w danym roku		
Nazwa otwartego konkursu ofert		
Nazwa konkursu		
Liczba złożonych ofert		
Liczba ofert odpowiadająca warunkom określonym w ogłoszeniu o konkursie,		
Liczba ofert nieodpowiadająca warunkom określonym w ogłoszeniu o konkursie,		
Ustalenia komisji		
Uwagi Komisji		
Wskazanie oferty wybranej do realizacji zadania (<i>nazwa organizacji</i>)		
Wskazanie oferty wybranej do realizacji zadania	Wnioskowana kwota dotacji	
	Rekomendowana kwota dotacji	
Podpisy członków Komisji Konkursowej (obecnych na posiedzeniu)		
1)		
2)		
3)		
4)		