

ZARZĄDZENIE NR 30b/2009

WÓJTA GMINY TUCZĘPY

z dnia 31 sierpnia 2009 r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Zagospodarowanie centrum wsi Tuczępy”**

Na podstawie art. 19 ust. 2 i 3, art. 20 ust. 1 i 3 i art. 21 ust. 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) zarządza się co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję Przetargową w następującym składzie:
przewodniczący – Tadeusz Jewiarz
sekretarz – Marianna Ogrodowicz
członek komisji – Kazimierz Żmuda

§ 2.

Zadaniem komisji jest przeprowadzenie postępowania w formie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: Zagospodarowanie centrum wsi Tuczępy”

§ 3.

Zadaniem komisji jest dokonanie oceny spełnienia przez wykonawców udziału w postępowaniu o udzielenie w/w zamówienia oraz badanie i ocena złożonych ofert.

§ 4.

1. Powołana komisja z wykonanych czynności sporządzi szczegółowy protokół zawierający w szczególności jej propozycje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty, ewentualnie wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty.
2. Protokół o którym mowa w ust. 1 podpisują wszyscy członkowie komisji wymienione w § 1 niniejszego zarządzenia i przedkładają niezwłocznie Wójtowi.

§ 5

1. Komisja powołana jest na czas przeprowadzenia w/w postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Komisja działa zgodnie z Regulaminem prac, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do zakończenia prac komisji.

REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ

§1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Komisja, zwana dalej komisją przetargową, jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego powoływanym do przygotowania i przeprowadzenia określonego postępowania o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku zamówień publicznych o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, powołanie komisji przetargowej jest obligatoryjne.
3. W przypadku zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy, powołanie komisji przetargowej jest fakultatywne.
4. Komisja przetargowa pracuje na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), aktów prawnych obowiązujących do ustawy, oraz niniejszego regulaminu.

§2. POWOŁANIE I SKŁAD KOMISJI

1. Członków komisji przetargowej powołuje i odwołuje na mocy zarządzenia Wójt Gminy Tuczępy.
2. Komisja przetargowa składa się z co najmniej 5 osób.
3. Spośród członków komisji przetargowej Wójt lub osoba upoważniona wyznacza przewodniczącego i sekretarza oraz wskazuje osoby, które będą ich zastępować w czasie ich usprawiedliwionej nieobecności.
4. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości specjalnych, Wójt lub osoba upoważniona, z własnej inicjatywy lub na wniosek komisji przetargowej, może powołać biegłych.
5. Dla ważności czynności podejmowanych przez komisję przetargową wymagana jest obecność co najmniej połowy jej składu.
6. Członkowie komisji przetargowej podlegają wyłączeniu, jeżeli:
 - ubiegają się o udzielenie tego zamówienia,
 - pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób,
 - zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi

gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

7. Członkowie komisji przetargowej wykonujący czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 6.
8. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez członka komisji przetargowej podlegające wyłączeniu po powzięciu przez niego wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 6, należy powtórzyć z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych nie wpływających na wynik postępowania.
9. Odwołanie członka komisji przetargowej w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może nastąpić wyłącznie w sytuacji naruszenia przez niego obowiązków, o których mowa w §4.
10. Odwołanie bądź wyłączenie członka komisji przetargowej następuje na wniosek przewodniczącego komisji złożony do Wójta lub osoby upoważnionej. Wobec przewodniczącego komisji czynności odwołania bądź wyłączenia dokonuje bezpośrednio Wójt lub osoba upoważniona.

§3.

ZADANIA KOMISJI PRZETARGOWEJ

1. Członek komisji rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone mu czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
2. Komisja przetargowa przygotowuje i przeprowadza postępowanie o zamówienie publiczne, a w szczególności:
 - przygotowuje SIWZ, ogłoszenie o zamówieniu, zaproszenie do udziału w postępowaniu,
 - kieruje do publikacji ogłoszenie o zamówieniu,
 - przekazuje SIWZ wykonawcom,
 - dokonuje otwarcia ofert,
 - ocenia spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - bada i ocenia oferty,
 - przedstawia Wójtowi lub osobie upoważnionej propozycje wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, rozstrzygnięć protestów, występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania,
 - prowadzi dokumentację postępowania.

§4.

PRACA KOMISJI PRZETARGOWEJ

1. Komisja przetargowa rozpoczyna swoją pracę z dniem powołania, a kończy w dniu ostatecznego zakończenia postępowania, tj. podpisania umowy lub unieważnienia postępowania.
2. Pracami komisji kieruje przewodniczący. Do jego obowiązków należy:
 - odebranie oświadczeń członków komisji, o których mowa w § 2 ust. 7,
 - wyznaczanie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
 - podział prac między członków komisji,
 - informowanie Wójta lub osoby upoważnionej o przebiegu prac komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - nadzorowanie pracy komisji.

3. Sekretarz komisji przetargowej prowadzi dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi.
4. Każdy z członków komisji przetargowej ponosi odpowiedzialność za wykonane przez siebie czynności.

