

Zarządzenie Nr 71/2012
Wójta Gminy Tuczępy z dnia 28 września 2012 r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły umożliwiającej realizację obowiązku szkolnego w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm. / oraz art. 14a ust.4, art. 17 ust. 3a, art. 71b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm./, zarządza się co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów, opiekunów prawnych do szkół umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i realizację nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

§ 2

Zwrot kosztów przejazdu:

- a/ do najbliższej szkoły podstawowej lub gimnazjum przysługuje uczniom niepełnosprawnym, wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy,
- b/ do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej umożliwiające dzieciom spełnianie obowiązku szkolnego przysługuje niepełnosprawnym dzieciom sześcioletnim.

§ 3

Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych jest złożenie w Urzędzie Gminy w Tuczępach wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1.

§ 4

Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów przejazdu uczniów określonych w § 2 oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych jest przedstawienie: orzeczenia o niepełnosprawności ucznia, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 5

Zwrot kosztów następuje na podstawie umowy, zawartej pomiędzy: Urzędem Gminy w Tuczępach a rodzicem, opiekunem lub opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego. Wzór umowy załącznik nr 2.

§ 6

Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a szkołą /placówką oświatową/ jest rozumiana jako odległość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

§ 7

1. Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych stanowi:

a/ w przypadku przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej – wysokość faktycznie poniesionych kosztów na podstawie przedstawionych biletów. Załącznik Nr 3.

b/ w przypadku dowożenia ucznia swoim prywatnym pojazdem – 0,5214 zł. za kilometr przebiegu w przypadku samochodu o poj. silnika do 900cm³, 0,8358 zł. za kilometr przebiegu w przypadku samochodu o poj. powyżej 1000cm³ określonej rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotów kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy /Dz. U. Nr 27, poz. 271 z późn. zm./Załącznik nr 3.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJTY GMINY


mgr Marek Kaczmarek

Dane wnioskodawcy:

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

.....
numer telefonu

.....
numer i seria dowodu tożsamości

WNIOSEK

w sprawie dowozu dziecka/ ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły, ośrodka

I. Występuję z wnioskiem o (zaznaczyć właściwe)

- 1) zapewnienie mojemu niepełnosprawnemu dziecku bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego umożliwiającego mu realizację obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub ośrodka umożliwiającego mu udział w zajęciach rewalidacyjno - wychowawczych,
- 2) zapewnienie mojemu niepełnosprawnemu dziecku bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do najbliższej szkoły podstawowej, gimnazjum, szkoły ponadgimnazjalnej lub ośrodka,
- 3) zwrot kosztów przejazdu mojego niepełnosprawnego dziecka i jego opiekuna
w roku szkolnym.....

II. Dane dziecka:

1. Imię i nazwisko.....

2. Data i miejsce urodzenia.....

3. Adres zamieszkania.....

4. Pełna nazwa oraz adres placówki oświatowej, do której będzie uczęszczało dziecko

.....

.....

.....

5. Czy dziecko porusza się za pomocą wózka inwalidzkiego? (zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

III. Uzasadnienie zgłoszenia wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Dokumenty dołączone do wniosku (zaznaczyć właściwe):

1. Aktualne orzeczenie poradni psychologiczno - pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka,
2. Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka,
3. Skierowanie dziecka do kształcenia specjalnego w danej placówce,
4. Potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora szkoły lub placówki
5. Potwierdzenie przyjęcia dziecka do klasy integracyjnej lub oddziału integracyjnego, wydane przez dyrektora szkoły lub placówki,
6. Inne dokumenty (wpisać jakie):

.....
.....

7. V. Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że:

1. wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe
2. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół i przedszkoli, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. nr 101, poz. 926 ze zmianami).

.....
Data i podpis wnioskodawcy

Umowa Nr /

Na zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna do szkoły
zawarta w dniu pomiędzy:
Gminą Tuczępy, reprezentowaną przez Wójta Gminy zwanym dalej
Zamawiającym
Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy
a Panią/em zam. zwanym dalej Wykonawcą
o treści następującej:

§ 1

1. Zamawiający powierza a wykonawca zobowiązuje się do wykonania: „Dowozu dziecka niepełnosprawnego – do Szkoły Podstawowej w”
2. Dzienna trasa dowozu ustalona zostaje na km – wliczając dowóz i przywóz dziecka.
3. Usługa będzie polegać na:
1/ codziennym dowozie dziecka z miejsca zamieszkania do Szkoły Podstawowej w prywatnym samochodem.
2/ Opiece nad dowożonym dzieckiem.

§2

1. Wykonawca będzie rozliczał dowóz dziecka do szkoły na podstawie karty przewozu miesięcznego. Karta winna być potwierdzona przez szkołę i zgodna z dziennikiem obecności dziecka w szkole.
2. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do przeprowadzenia kontroli realizowanych usług.
4. Stwierdzenia wykonania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy dokonuje upoważniony przedstawiciel Zamawiającego przy udziale przedstawiciela Wykonawcy.

§3

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy zwrot kosztów, jakie Wykonawca ponosi dowożąc dziecko.
2. Do obliczenia miesięcznego kosztu usługi przyjmuje się 5 - dniowy tydzień pracy.
3. Zwrot kosztów, o którym mowa w punkcie 1 odpowiadać będzie faktycznie wykonanemu zakresowi zadania określonego w § 1.
4. Rozliczenie kosztów, których mowa w punkcie 3 będzie następowało co miesiąc, w terminie do 14 dni od daty dostarczenia miesięcznego wniosku o zwrot kosztów dowozu.

§ 4

Termin rozpoczęcia wykonywania zadania określonego w §1 ustala się na dzień roku, a termin zakończenia na dzień roku.

§5

Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia niniejszej umowy za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

§8

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory wynikłe wskutek realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§9

1. Zmiana treści niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Integralną częścią umowy jest karta obecności dziecka w szkole.

§10

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach 3 dla zamawiającego 1 dla Wykonawcy

.....
/ Wykonawca/

.....
/Zamawiający/

.....
(imię i nazwisko rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania)

Wniosek miesięczny

o zwrot kosztów przejazdu ucznia i jego rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego

3) WYPEŁNIA RODZIC/OPIEKUN

Przedkładam wniosek ucznia

(imię i nazwisko ucznia niepełnosprawnego)
w okresie od.....doz miejsca zamieszkania, tj. z miejscowości

.....do.....

(miejsce zamieszkania)

(nazwa szkoły, ośrodka)

oraz z.....do.....

(nazwa szkoły, ośrodka)

(miejsce zamieszkania)

Dziecko dowoziłam/em osobiście środkami komunikacji publicznej, koszt biletu za dziecko i rodzica, opiekuna wyniósł.....zł dziennie; ilość dni obecności dziecka w szkole / ośrodku W miesiącur. koszt dowozu dziecka na trasie dom-szkoła/ośrodek - dom wyniósł..... zł (słownie:.....).

Dziecko dowoziłam/am osobiście własnym samochodem marki, o pojemności skokowej silnika.....cm³, koszt poniesiony przy dowożeniu: ilość dni.....x ilość kilometrówx stawka za 1 km. Wmiesiącu.....r. koszt dowozu dziecka na trasie dom-szkoła/ośrodek-dom wyniósł.....zł(słownie:.....)

.....
(data, podpis rodzica/opiekuna)

III. WYPEŁNIA DYREKTOR SZKOŁY/OŚRODKA

Poświadczenie dyrektora ośrodka do którego uczęszcza uczeń
Liczba dni obecności dziecka w szkole/ośrodku.....w miesiącu.....r.

.....
(data, podpis i pieczęć dyrektora)

III. Wypełnia..... w

Zatwierdzam do wypłaty/przelania na konto rodzica/opiekuna kwotę:.....zł
(słownie:.....)

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym:

Sprawdzono pod względem merytorycznym

Zatwierdzam do wypłaty

.....
(data, podpis Wójta i Skarbnika)