

**Zarządzenie Nr 49/2012**  
**Wójta Gminy Tuczępy**  
**z dnia 1 sierpnia 2012 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo- odbiorczej w Zespole  
Placówek Oświatowych Publiczna Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Tuczępach.**

Na podstawie art.30 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj.Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 ze zm.) i art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2009r. Nr 152, poz.1223 z późn. zm.), w związku ze zmianą Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych Publiczna Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Tuczępach **zarządza się, co następuje :**

**§ 1.**

) Przeprowadzić inwentaryzację zdawczo – odbiorczą znajdujących się na stanie Zespołu Placówek Oświatowych Publiczna Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Tuczępach następujących składników aktywów w drodze spisu z natury :

- 1) środki trwałe,
- 2) środki trwałe w użytkowaniu,
- 3) należności i zobowiązania
- 4) środki pieniężne
- 5) druki scislega zarachowania,
- 6) zbiory biblioteczne

**§ 2.**

1. Składniki majątku wymienione w pkt. 1 ppkt 1-2 należy spisać na arkuszach spisu z natury w drodze spisu z natury.
2. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w pkt 1 ppkt. 3 należy przeprowadzić w drodze uzgodnienia i weryfikacji sald po przedłożeniu pełnej dokumentacji w tym zakresie.
3. Inwentaryzację środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku bankowym należy przeprowadzić drogą uzyskania pisemnych potwierdzeń prawidłowości wykazanego w księgach rachunkowych jednostki stanu tych aktywów lub pasywów oraz wyjaśnień i rozliczeń ewentualnych różnic przedłożonych przez strony zdające.
4. Inwentaryzację składników majątku wymienione w pkt 1 ppkt. 5-6 należy przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ewidencji.

**§ 3.**

Dokonać spisu dokumentacji spraw prowadzonych przez Zespół Placówek Oświatowych Publiczna Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Tuczępach, a w szczególności :

- 1) dokumentacji organizacyjnej szkoły,
- 2) dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki,
- 3) dokumentacji kadrowej

**§ 4.**

Zobowiązuje się Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych Publiczna Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Tuczępach do powołania zespołu spisowego do przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo - odbiorczej w Zespole Placówek Oświatowych Publiczna Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Tuczępach

### § 5.

Inwentaryzację o której mowa w § 1 i § 3. należy przeprowadzić przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.

### § 6.

1. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 sierpnia 2012 roku w terminie do dnia 25 sierpnia 2012 r.

2. Wszelkie zmiany zachodzące w stanie majątku jednostki, pomiędzy dniem zakończenia spisu z natury a dniem 31 sierpnia 2012 roku należy odpowiednio udokumentować i dołączyć do dokumentacji inwentaryzacyjnej.

3. Składniki aktywów podlegające inwentaryzacji należy spisać na arkuszach spisowych spisu z natury, które przed rozpoczęciem spisu przewodnicząca zespołu spisowego pobierze w Gminnym Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli w Tuczępach.

### § 7.

) Dyrektora Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Tuczępach zobowiązuje się do :

- 1) sprawdzenia przekazanej dokumentacji inwentaryzacji,
- 2) porównania wyników spisu z ewidencją księgową,
- 3) niezwłocznego przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej wraz z protokołem rozliczenia inwentaryzacji Wójtowi Gminy terminie 5 dni po zakończeniu spisu.

### § 8.

Spis z natury będzie podstawą do spisania Protokołu Zdawczo – Odbiorczego pomiędzy dyrektorem zdającym Sławomirą Górniczą a dyrektorem przejmującym Grażyną Patrzalek.

### § 9.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Placówek Oświatowych Publiczna Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Tuczępach i Dyrektorowi Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Tuczępach .

### § 10.

( ) Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY  
  
mgr Marek Kaczmarek

Otrzymałam 1.08.2012r.

D. Górnicza

Otrzymałam 06.08.2012r. 