

Zarządzenie Nr 57 / 2018
Wójta Gminy Tuczępy
z dnia 20 września 2018r.

**w sprawie utworzenia funduszu pożyczkowego dla organizacji pozarządowych
działających na terenie Gminy Tuczępy.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 oraz art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) i art. 5 ust. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450) oraz art. 262 ust 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 poz. 2077 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady udzielania z budżetu Gminy Tuczępy pożyczek organizacjom pozarządowym działającym i mającym siedzibę na terenie Gminy Tuczępy na realizację zadań współfinansowanych ze środków zewnętrznych, w tym zwłaszcza ze środków Unii Europejskiej.

§ 2

Tryb i warunki udzielania pożyczek, o których mowa w § 1, określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Tuczępy.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Tuczępy

WÓJT GMINY

mgr Marek Maczmarek

Radca Prawny KI-K-254
mgr Tomasz Sikora

Regulamin udzielania pożyczek z funduszu pożyczkowego z budżetu Gminy Tuczępy dla organizacji pozarządowych działających i mających siedzibę na terenie Gminy Tuczępy na realizację zadań współfinansowanych ze środków zewnętrznych w szczególności ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych.

§1

1. Wójt Gminy Tuczępy może udzielać pożyczek z funduszu pożyczkowego organizacjom pozarządowym mającym siedzibę i działającym na terenie Gminy Tuczępy, na ich pisemny wniosek, na realizację zadań na terenie Gminy Tuczępy współfinansowanych ze środków zewnętrznych, w szczególności ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych.
2. Wzór wniosku o przyznanie pożyczki stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Pożyczkobiorcą może zostać wyłącznie podmiot formalnie zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sadowym lub rejestrze starosty.
4. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie bieżącej płynności finansowej związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania organizacji pozarządowej.
5. Pożyczki udzielane są ze środków zarezerwowanych w budżecie Gminy Tuczępy na dany rok budżetowy.
6. Łączna kwota udzielonych pożyczek nie może przekroczyć kwoty określonej w budżecie Gminy Tuczępy na dany rok.
7. Wójt Gminy Tuczępy udzielając pożyczki zawiera z Pożyczkobiorcą umowę, ustalając w szczególności wysokość udzielonej pożyczki, raty i terminy spłat poszczególnych rat, a także formę zabezpieczenia spłaty pożyczki. Umowa zawierana jest w formie pisemnej według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
8. Pożyczka jest nieoprocentowana.
9. Zwrot pożyczki następuje w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Pożyczkobiorcę refundacji środków na realizację przedsięwzięcia określonego w umowie pożyczkowej.
10. Zabezpieczenie pożyczki stanowi weksel własny IN BLANCO wraz z deklaracją wekslową.

§2

1. Kwota pożyczki nie może być wyższa od przyznanej na realizację projektu refundacji ze środków zewnętrznych.
2. Pożyczka może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.

§3

1. Do wniosku o przyznanie pożyczki wymagane jest przedłożenie:
 - 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, wystawionego nie wcześniej niż sześć miesięcy przed złożeniem wniosku,
 - 2) aktualnego statutu Pożyczkobiorcy,
 - 3) sprawozdania finansowego za poprzedni rok lub kopii formularza CIT 8,
 - 4) zaświadczenia lub oświadczenie Pożyczkobiorcy o niezaleganiu należności finansowych wymaganych prawem względem Urzędu Skarbowego oraz ZUS, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku,
 - 5) zaświadczenia o numerze rachunku bankowego organizacji pozarządowej, na który będzie przekazana pożyczka,

- 6) informacji z banku, w którym Pożyczkobiorca posiada rachunek bankowy, o nieobciążeniu rachunku zobowiązaniami finansowymi na rzecz innych podmiotów, wystawionej nie wcześniej niż 1 miesiąc przed złożeniem wniosku,
 - 7) potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii umowy pozyskania środków wraz z jej załącznikami na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki oraz oryginał umowy do wglądu, wraz z kopią wniosku złożonego do instytucji zewnętrznej współfinansującej zadanie,
 - 8) harmonogramu płatności związanych z realizacją przedsięwzięcia objętego umową o dofinansowanie z podmiotem zewnętrznym, (jeśli jest sporządzony).
2. Z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyklucza się podmioty, na których ciążyą nieuregulowane wymagalne zobowiązania finansowe.

§ 4

1. Wójt Gminy Tuczępy powołuje trzyosobową komisję ds. dokonywania oceny wniosków o udzielenie pożyczki z budżetu Gminy Tuczępy składanych przez organizacje pozarządowe.

1a) Skład Komisji:

- Przewodniczący Komisji – Skarbnik Gminy
- Członek Komisji - pracownik Urzędu Gminy wyznaczony przez Wójta Gminy,
- Członek Komisji - pracownik Urzędu Gminy wyznaczony przez Wójta Gminy,

2. Do zadań Komisji, o której mowa w ust. 1 należy:

- 1) sprawdzenie zgodności formalnej wniosku z niniejszym regulaminem,
- 2) analiza i ocena wiarygodności finansowej Pożyczkobiorcy,
- 3) analiza rzetelności Pożyczkobiorcy – Komisja może zwrócić się do Pożyczkobiorcy na każdym etapie weryfikacji wniosku o złożenie dodatkowych dokumentów / wyjaśnień w przypadku wątpliwości / niejasności. W przypadku odmowy złożenia dodatkowych dokumentów / wyjaśnień Komisja może wniosek pozostawić bez rozpatrzenia.
- 4) opiniowanie działalności Pożyczkobiorcy na podstawie jego dotychczasowej współpracy z Gminą Tuczępy,
- 5) ocena merytoryczna wniosku,
- 6) przedstawienie Wójtowi pisemnej opinii w sprawie wniosku wraz z ewentualną propozycją warunków udzielenia pożyczki.

3. Komisja sporządza Protokół z posiedzenia opinii wniosku, który przedkłada Wójtowi Gminy. Protokół powinien zawierać propozycję w przedmiocie ewentualnego udzielenia albo nieudzielenia pożyczki.

4. W toku prac Komisji Pożyczkobiorca może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach i za zgodą przewodniczącego Komisji – Skarbnika Gminy dokonywać zmian i uzupełnień wniosku w niezbędnym zakresie.

5. Decyzję o przyznaniu pożyczki podejmuje Wójt.

6. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.

7. Umowa pożyczki stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§5

1. Pożyczka podlega spłacie w całości i nie podlega umorzeniu.

2. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do informowania Pożyczkodawcy o każdej okoliczności mającej wpływ na realizację umowy pożyczki w terminie 3 dni od jej zaistnienia.

3. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedstawienia informacji o sposobie wykorzystania pożyczki w terminie 30 dni od dnia udzielenia pożyczki. Informacja stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.

3a) W uzasadnionych przypadkach termin na złożenie Informacji może być przedłużony, za pisemną zgodą Gminy Tuczępy.

3b) Pożyczkobiorca zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek o przedłużenie termin na złożenie Informacji.

4. Wykorzystanie pożyczki może być przedmiotem kontroli Gminy.

5. Jeśli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota udzielonej pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu.

6. W przypadku rozwiązania lub unieważnienia na jakiejkolwiek podstawie umowy o dofinansowanie projektu, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt. 7, kwota udzielonej pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi do budżetu Gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu.

7. W sytuacji wskazanej w ust. 5 i 6 pożyczkę wraz z odsetkami należy zwrócić Pożyczkodawcy w terminie 10 dni roboczych od daty zaistnienia zdarzenia bez wezwania.

8. Niedotrzymanie przez Pożyczkobiorcę warunków umowy skutkuje pisemnym wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 5 lat od daty doręczenia mu pisemnego wykluczenia.

9. Gmina odmawia przyznania pożyczki lub wypowiada umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku złożenia przez Pożyczkobiorcę nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów.

Załączniki:

1. Wzór wniosku
2. Umowa pożyczki
3. Informacja o sposobie wykorzystania pożyczki

Zatwierdzam

.....

Wójt Gminy Tuczępy

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania pożyczek z funduszu pożyczkowego z budżetu Gminy Tuczępy dla organizacji pozarządowych działających i mających siedzibę na terenie Gminy Tuczępy na realizację zadań współfinansowanych ze środków zewnętrznych w szczególności ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych przyjętego Zarządzeniem Nr 57/ 2018 Wójta Gminy Tuczępy z dnia 20.09.2018r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI
W RAMACH FUNDUSZU POŻYCZKOWEGO Z BUDŻETU
GMINY TUCZĘPY NA ROK**

Udzielenie pierwszej pożyczki tak / nie * *wybrać właściwe*

Udzielenie kolejnej pożyczki tak / nie * *wybrać właściwe*

1. Dane Pożyczkobiorcy	
Nazwa Pożyczkobiorcy	
Adres siedziby	
Numer telefonu	
Adres mail	
Adres strony www	
Numer Identyfikacji Podatkowej NIP	
Regon	
Numer rachunku bankowego	

2. Osoba / osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań	
Imię i Nazwisko	
Pełniona funkcja w stowarzyszeniu	
Rodzaj umocowania	
Nr telefonu	
Adres mail	

2a. Osoba / osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań	
Imię i Nazwisko	

Pełniona funkcja w stowarzyszeniu	
Rodzaj umocowania	
Nr telefonu	
Adres mail	

2b. Osoba / osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań	
Imię i Nazwisko	
Pełniona funkcja w stowarzyszeniu	
Rodzaj umocowania	
Nr telefonu	
Adres mail	

3. Osoba upoważniona do kontaktów	
Imię i Nazwisko	
Pełniona funkcja w stowarzyszeniu / nie koniecznie	
Nr telefonu	
Adres mail	
Adres do korespondencji	

4. Opis przedsięwzięcia	
Tytuł	
Planowany cel	
Miejsce realizacji zadania	
Koszty całkowite Projektu (w zł)	

Koszty kwalifikowalne Projektu (w zł)	
Koszty dofinansowania Projektu (w zł)	

5. Źródło dofinansowania	
Nazwa funduszu / instytucji	
Nazwa Programu	
Priorytet / oś / działanie	

6. Wnioskowana kwota pożyczki	
Kwota wnioskowana w zł.	
Wnioskowana kwota (słownie)	
7. Planowane terminy przekazania transz pożyczki	
Miesiąc _____	Kwota _____ zł
Miesiąc _____	Kwota _____ zł
Miesiąc _____	Kwota _____ zł

8. Dokumenty załączone do wniosku	

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęcie i podpisy, pieczęć stowarzyszenia

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania pożyczek z funduszu pożyczkowego z budżetu Gminy Tuczępy dla organizacji pozarządowych działających i mających siedzibę na terenie Gminy Tuczępy na realizację zadań współfinansowanych ze środków zewnętrznych w szczególności ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych przyjętego Zarządzeniem Nr 57 / 2018 Wójta Gminy Tuczępy z dnia 20.09.2018r.

UMOWA NR/

POŻYCZKI Z FUNDUSZU POŻYCZKOWEGO GMINY TUCZĘPY

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Tuczępy z siedzibą 28-142 Tuczępy, Tuczępy 35, NIP 655-19-39-957, reprezentowaną przez:

..... – Wójta Gminy Tuczępy,
przy kontrasygnacie

..... - Skarbnika Gminy Tuczępy

zwanym dalej **Pożyczkodawcą**

a stowarzyszeniem:

.....
z siedzibą

Reprezentowaną przez:

1)
zwanym dalej **Pożyczkobiorcą**

§ 1

1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy nieoprocentowanej pożyczki pieniężnej w kwocie zł (słownie:.....) na dofinansowanie projektu pn.
(nazwa projektu zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie)

2. Kwota pożyczki, o której mowa w ust. 1, przekazana zostanie na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy nr

a) jednorazowo w całości w terminie dni od dnia zawarcia niniejszej umowy,

b) w transzach wynikających z przedstawionego harmonogramu płatności w terminie dni przed terminem dokonania poszczególnych płatności*.

§2

1. Strony zgodnie ustalają, że zwrot pożyczki nastąpi w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania przez Pożyczkobiorcę refundacji środków z

.....
(nazwa instytucji zewnętrznej współfinansującej zadanie)

na realizację projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1, nie później jednak niż do dnia

2. W przypadku opóźnienia w zwrocie pożyczki nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia następnego po terminie płatności do dnia zwrotu.

3. Datą spłaty pożyczki jest dzień uznania rachunku Pożyczkodawcy.

§ 3

1. Zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowi weksel własny IN BLANCO wraz z deklaracją.

§ 4

Koszty związane z udzieleniem pożyczki pokrywa Pożyczkobiorca.

§ 5

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Strony umowy oświadczają, że treść Regulaminu udzielania pożyczek z funduszu pożyczkowego z budżetu Gminy Tuczępy dla organizacji pozarządowych działających i mających siedzibę na terenie Gminy Tuczępy na realizację zadań współfinansowanych ze środków zewnętrznych w szczególności ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych stanowiącego załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr Gminy Tuczępy z dnia - akceptują w całości.

§ 7

Pożyczkobiorca zobowiązany jest do informowania Pożyczkodawcy o każdej okoliczności mającej wpływ na realizację umowy pożyczki w terminie 3 dni od jej zaistnienia.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Pożyczkodawcy i jeden dla Pożyczkobiorcy.

.....

(Pożyczkodawca)

.....

(Pożyczkobiorca)

**niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania pożyczek z funduszu pożyczkowego z budżetu Gminy Tuczępy dla organizacji pozarządowych działających i mających siedzibę na terenie Gminy Tuczępy na realizację zadań współfinansowanych ze środków zewnętrznych w szczególności ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych przyjętego Zarządzeniem Nr 57/ 2018 Wójta Gminy Tuczępy z dnia 20.09.2018r.

INFORMACJA O SPOSOBIE WYKORZYSTANIA POŻYCZKI

1. Dane Pożyczkobiorcy	
Nazwa Pożyczkobiorcy	
Adres siedziby	
Numer telefonu	
Adres mail	
Adres strony www	
Numer Identyfikacji Podatkowej NIP	
Regon	
Numer rachunku bankowego	

2. Osoba / osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań	
Imię i Nazwisko	
Pełniona funkcja w stowarzyszeniu	
Rodzaj umocowania	
Nr telefonu	
Adres mail	

2a. Osoba / osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań	
Imię i Nazwisko	
Pełniona funkcja w stowarzyszeniu	
Rodzaj umocowania	
Nr telefonu	
Adres mail	

3. Umowa pożyczki z Funduszu Pożyczkowego	
	Umowa Nr
	Z dnia

4. Opis przedsięwzięcia (opis zrealizowanego zadania, jego zakres, opis osiągniętego celu)

5. Załączniki do Informacji o sposobie wykorzystania pożyczki:

- a) Faktury potwierdzające poniesienie wydatku, na który była przeznaczona pożyczka,
- b) dowody księgowe potwierdzają wykonanie operacji bankowej,
- c) Dokumenty potwierdzające złożenie wniosku o płatność (do innej instytucji) w ramach realizacji zadania, może być doręczony później w zależności od terminów na rozliczenie zadania,

.....
data, pieczęć, podpis osób
upoważnionych do składania Informacji