

Zarządzenie Nr 41 / 2019

Wójta Gminy Tuczępy

z dnia 24 czerwiec 2019r.

w sprawie: powołania składu Komisji Konkursowej do oceny ofert w ramach ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania rozwoju infrastruktury rekreacyjnej i kulturalnej w 2019.

Działając na podstawie art. 30; 31 i 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz. 994 t.j. z póź.zm., art.15 ust. 2a,2b, 2d, i 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2018r poz. 450 t.j. z póź. Zm.) oraz zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Komisję Konkursową do oceny ofert w ramach ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania rozwoju infrastruktury rekreacyjnej i kulturalnej w 2019 roku przyjętego Zarządzeniem Nr 32/2019 Wójta Gminy Tuczępy z dnia 31 maja 2019r., złożonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w następującym składzie:
 - a) Przewodnicząca Komisji – Aneta Palmąka
 - b) Członek Komisji – Katarzyna Marek
 - c) Członek Komisji – Katarzyna Muszyńska

§ 2

1. Komisja działać będzie zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rocznym Programie Współpracy na rok 2019 Gminy Tuczępy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie przyjętego uchwałą Nr IV/36/2018 Rady Gminy Tuczępy z dnia 11 grudnia 2018r., oraz ogłoszeniem otwartego konkursu ofert przyjętego Zarządzeniem Nr 32/2019 Wójta Gminy Tuczępy, z dnia 31 maja 2019r., w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania rozwoju infrastruktury rekreacyjnej i kulturalnej w 2019 roku.

§ 3

1. Do zadań Komisji konkursowej należy:
 - 1) Analiza i ocena złożonych ofert w oparciu o kryteria określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
 - 2) Wyłonienie oferty najlepiej służącej realizacji zadania,
 - 3) Przedłożenie Wójtowi opinii, co do złożonych ofert wraz z rekomendacją ich wyboru oraz określeniem kwot dotacji na ten cel,

§ 4

1. Ustala się regulamin prac Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych, regulamin stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 5

1. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po przedłożeniu Wójtowi, sporządzonego ze swojej pracy, protokołu podpisanego przez wszystkich uczestniczących w pracach Komisji członków.

§ 6

1. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.
3. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy(www.tuczepy.pl), na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Tuczepach.

WÓJT GMINY

mgr Marek Łaczmarek

**REGULAMIN PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT
ZŁOŻONYCH W OTWARTYM KONKURSIE OFERTNA REALIZACJĘ ZADANIA
PUBLICZNEGO**

§ 1

1. Komisja Konkursowa jest organem opiniodawczym w zakresie oceny ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert zarówno pod względem formalnym jak i merytorycznym.
2. Ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym na formularzu „Karta oceny oferty”, która stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu.

§ 2

1. Powołanie Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert następuje w trybie Zarządzenia Wójta Gminy Tuczępy.
2. Praca w Komisji Konkursowej jest nieodpłatna, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie, ani zwrot kosztów dojazdu.
3. Każdy członek Komisji składa pisemne oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do Regulaminu.

§ 3

1. W skład Komisji Konkursowej wchodzi pracownicy Urzędu Gminy oraz osoby reprezentujące organizację pozarządową (jeśli takowe się zgłoszą) z wyłączeniem podmiotów składających oferty.
2. W pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 4

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem jej powołania i rozwiązuje się z chwilą po przedłożeniu Wójtowi, sporządzonego ze swojej pracy, protokołu podpisanego przez wszystkich uczestniczących w pracach członków Komisji.

§ 5

1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji Konkursowej.
2. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów.
3. Komisja podejmuje pracę, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej członków.
4. Komisja przystępując do rozpatrywania ofert dokonuje następujących czynności:
 - 1) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty,
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ogłoszeniu,
 - 4) odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom określonym w ogłoszeniu lub złożone po terminie,

- 5) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki formalne poprzez dokonanie indywidualnej oceny na karcie oceny merytorycznej i proponuje wysokość dotacji,
- 6) opiniuje oferty i przedkłada protokół wraz z propozycjami do zatwierdzania Wójtowi Gminy Tuczępy.

§ 6

1. Komisja w trakcie opiniowania ofert może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji, wyjaśnień, dokumentów.
2. Wezwanie może nastąpić telefonicznie, mailowo lub za pośrednictwem operatora pocztowego.

§ 7

1. Postanowienia Komisji rozstrzygane są zwykłą większością głosów.
2. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.

§ 8

1. Komisja sporządza protokół, który podpisują obecni członkowie Komisji.
2. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół Wójtowi Gminy Tuczępy.
3. Wzór Protokołu stanowi załącznik Nr 3 do Regulaminu.

§ 9

1. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy przebiegu prac Komisji a w szczególności informacji, których ujawnienie narusza ważny interes stron, oraz zasady uczciwej konkurencji.

WÓJT GMINY
mgr Marek Kozłowski

....., dnia
(miejscowość i data)

KARTA OCENY OFERTY

Numer oferty	
Nazwa i adres organizacji	
Nazwa zadania określonego w konkursie	
Tytuł projektu	

Zgodnie z zapisami w ogłoszeniu o konkursie:

Oferta jest zgodna z celami i założeniami konkursu;	TAK	NIE
Oferta złożona jest na właściwym formularzu;	TAK	NIE
Oferta złożona jest w terminie określonym w ogłoszeniu;	TAK	NIE
Oferta zawiera wszystkie obowiązujące załączniki;	TAK	NIE
Oferent jest uprawniony do złożenia oferty;	TAK	NIE
Oferta oraz inne załączniki wymagające podpisu są podpisane przez osoby uprawnione na każdej stronie;	TAK	NIE
Działalność statutowa (nieodpłatna lub odpłatna) Oferenta jest zgodna z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu;	TAK	NIE
Oferta jest czytelna;	TAK	NIE
Oferta jest spójna tzn. istnieje logiczne powiązanie pomiędzy celami zadania, szczegółowym zakresem rzeczowym zadania, opisem poszczególnych planowanych działań, a kosztorysem zadania i oczekiwanymi efektami realizacji;	TAK	NIE
Termin realizacji zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu;	TAK	NIE
Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym;	TAK	NIE
Wnioskowana kwota dotacji jest zgodna z limitami wyznaczonymi w ogłoszeniu;	TAK	NIE
Środki przeznaczone na realizację zadania, zostaną wydatkowane w celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców gminy Tuczępy, sołectwa Grzymała i okolicznych;	TAK	NIE
Dołączone są wszystkie wymagane załączniki;	TAK	NIE
Zostały wypełnione wszystkie pola oferty (w miejscach, które nie dotyczą Oferenta należy wpisać: <i>nie dotyczy</i>);	TAK	NIE
Złożone są oświadczenia, o których mowa na ostatniej stronie oferty, poprzez zakreślenie lub wykreślenie i uzupełnienie właściwych pozycji;	TAK	NIE

Oferta jest wraz z załącznikami opatrzona datą, pieczętą Oferenta i podpisami uprawnionych osób.	TAK	NIE
<p><u>Uwagi dotyczące oferty:</u></p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p>		
<p style="text-align: center;">Podpisy członków Komisji Konkursowej</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p> <p>4)</p>		

....., dnia
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

Członka Komisji Konkursowej

Ja niżej podpisany(a), świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, oświadczam, że:

- 1) Nie jestem oferentem ubiegającym się o realizację zadania publicznego;
- 2) Nie pozostaję w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej nie jestem związany(a) z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym, lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego;
- 3) Nie pozostaję z oferentami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności;
- 4) Zobowiązuje się do zachowania tajemnicy wszystkich informacji związanych z przedmiotem pracy Komisji Konkursowej.

.....
Data i czytelny podpis

W związku z zaistnieniem przesłanek z pkt. podlegam wykluczeniu z prac w Komisji Konkursowej.

.....
Data i czytelny podpis

....., dnia
(miejscowość i data)

**PROTOKÓŁ
Z POSIEDZENIA KOMISJI KONKURSOWEJ**

Oznaczenie miejsca i czasu opiniowania ofert	, dnia
Imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej		1) 2) 3) 4)
Nr ogłoszenia w danym roku		
Nazwa otwartego konkursu ofert		
Nazwa konkursu		
Liczba złożonych ofert		
Liczba ofert odpowiadająca warunkom określonym w ogłoszeniu o konkursie,		
Liczba ofert nieodpowiadająca warunkom określonym w ogłoszeniu o konkursie,		
Ustalenia komisji		
Uwagi Komisji		
Wskazanie oferty wybranej do realizacji zadania (<i>nazwa organizacji</i>)		
Wskazanie oferty wybranej do realizacji zadania	Wnioskowana kwota dotacji	
	Rekomendowana kwota dotacji	
Podpisy członków Komisji Konkursowej (obecnych na posiedzeniu)		
1)		
2)		
3)		
4)		