



ARCHIWUM PAŃSTWOWE W KIELCACH

ul. J. Kusocińskiego 57, 25 - 045 Kielce

centrala 41 260 53 11; fax. 41 260 53 10

Punkt Obsługi Klienta 41 260 53 12; Oddział Nadzoru 41 260 53 16

www.kielce.ap.gov.pl, kancelaria@kielce.ap.gov.pl



ARCHIWUM

URZĄD GMINY w Tuczępach	
WPLYNĘŁO	
2018-06-26	
liczba zał.	1
podpis	<i>[Signature]</i>

*z wezwaniem
sekcji gminy*

Pan Marek Kaczmarek
Wójt Gminy Tuczępy
Tuczępy 35
28-142 Tuczępy

1. dz. 17m/2018

Pismo

Znak:

Nasz znak:

Kielce, dn. 26 -06-2018 r.

ONA.421.5.2018.GS

Sprawa dot. kontroli przestrzegania przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

W związku z przeprowadzoną kontrolą przestrzegania przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w Urzędzie Stanu Cywilnego w Tuczępach, przesyłam w załączeniu wystąpienie pokontrolne.

Zał. 1

DYREKTOR
Archiwum Państwowego w Kielcach
[Signature]
Wiesława Rutkowska

gs

Archiwum Państwowe w Kielcach	-	21	ul. Kusocińskiego 57 25-045 Kielce
Nazwa archiwum państwowego	Oddział	Identyfikator (systemowy)	Adres

5784	2018-06-25	ONA.421.5.2018.GS	180
Nr wystąpienia	Data dokumentu	Znak sprawy	Identyfikator operatora

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

podstawę prawną przeprowadzonej kontroli stanowi: art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r. poz 217 z późn. zm.)

Informacje o jednostce kontrolowanej

Urząd Stanu Cywilnego w Tuczępach	3295
Nazwa jednostki kontrolowanej	Identyfikator systemowy
Tuczępy, 28-142 Tuczępy	000548821000 00
Adres jednostki kontrolowanej	REGON
	KRS
	-
	Uwagi

Informacje o przeprowadzonej kontroli

Kontrolę przeprowadził

Grzegorz Skrzypek	starszy archiwista	6/2018	2018-04-04
Imię i nazwisko kontrolera	Stanowisko służbowe kontrolera	Nr upoważnienia do kontroli	Data wystawienia upoważnienia

Data kontroli

2018-04-05	2018-04-05	-
Data rozpoczęcia kontroli	Data zakończenia kontroli	Wskazanie dni będących przerwami w kontroli

kontrola przestrzegania przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w Urzędzie Stanu Cywilnego w Tuczępach, która dotyczy sprawdzenia warunków przechowywania i zabezpieczania materiałów archiwalnych, ich ewidencjonowania i przekazywania do zasobu Archiwum Państwowego w Kielcach

Zakres i przedmiot kontroli

Uwagi

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą

Z ustaleń protokołu kontroli Urzędu Stanu Cywilnego w Tuczępach wynika, że Urząd pracuje w oparciu o system tradycyjny. Ramy chronologiczne zgromadzonego w archiwum USC zasobu wskazują, że dokumentacja przekazywana jest do archiwum systematycznie. Założenia procesu aktotwórczego według systemu kancelaryjnego bezdziennikowego są respektowane poprawnie. Kryteria oceny wartości dokumentacji nie budzą zastrzeżeń. Księgi stanu cywilnego, akta zbiorowe, skorowidze zostały zewidencjonowane na spisach zdawczo-odbiorczych oddzielnie dla każdego aktotwórcy, które zarejestrowano w wykazie spisów zdawczo-odbiorczym. Na spisach zdawczo-odbiorczych odnotowano datę przekazania ksiąg USC do Archiwum Państwowego. Księgi stanu cywilnego przechowywane są w szafach, ułożone chronologicznie uwzględniając podział na serie (urodzenia, małżeństwa zgodny). Na grzbietach ksiąg określono rodzaj akt i chronologię. Układ akt i sporządzona ewidencja pozwala na szybkie i efektywne wykorzystanie zgromadzonych materiałów archiwalnych. Materiały archiwalne są wykorzystywane w aspekcie służbowym poprzez wydawanie odpisów aktów USC. Po wykorzystaniu akta są na bieżąco włączane w odpowiednie miejsce na półce. Stan fizyczny większości ksiąg jest dobry, w niektórych księgach parafii i USC występują uszkodzenia (m. in. przedarcia kart, luźne karty, uszkodzenia okładzin). Zabiegom konserwatorskim powinny podlegać z parafii Kargów księga UMZ z lat 1915-1916 oraz księgi UMZ z lat 1920, 1923, 1925.

W dniu kontroli temperatura powietrza wynosiła 25 st. C, wilgotność powietrza wynosiła 20 % wilgotności względnej. Warunki przechowywania odbiegają od ustalonych w instrukcji archiwalnej.

Ocena działalności jednostki

Stwierdzone nieprawidłowości

1. Zgodnie z art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. 2016 poz. 2064) przekazaniu do zasobu Archiwum Państwowego w Kielcach podlegają materiały archiwalne odziedziczone - parafii rzymskokatolickiej w Kargowie (ksiega urodzeń, małżeństw i zgonów z lat 1915-1916).
2. W archiwum Urzędu Stanu Cywilnego znajdują się księgi stanu cywilnego, dla których wymagane jest przeprowadzenie prac konserwatorskich.
3. Lokal archiwum Urzędu Stanu Cywilnego nie został wyposażony w system wykrywania ognia i dymu.
4. Na podstawie prowadzonego rejestru warunków przechowywania stwierdzono, iż parametry temperatury powietrza przekraczają normy ustalone w załączniku do instrukcji archiwalnej.

Stwierdzone nieprawidłowości

Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

1. Przekazać do zasobu Archiwum Państwowego w Kielcach po przeprowadzeniu prac konserwatorskich księgę urodzeń, małżeństw i zgonów z Parafii Rzymskokatolickiej w Kargowie z lat 1915-1916 na mocy art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. 2016 poz. 2064) oraz w oparciu o przepisy paragrafu 5-8 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 roku w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1743).

2018-12-28

2. W oparciu o zapis art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. 2016 poz. 2064), należy przeprowadzić prace konserwatorskie w odniesieniu do ksiąg urodzeń, małżeństw i zgonów z Parafii Rzymskokatolickiej w Kargowie z lat 1920, 1923, 1925.

2018-12-28

3. Wyposażyć lokal archiwum USC w system wykrywania ognia i dymu zgodnie z zapisem paragrafu 6 pkt. 5 obowiązującej instrukcji archiwalnej - załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 r., nr 14, poz. 67) . Proszę o poinformowanie Archiwum Państwowego w Kielcach pisemnie o realizacji zalecenia.

2018-12-28

4. Systematycznie kontrolować i monitorować warunki przechowywania materiałów archiwalnych, a w przypadku potwierdzenia, że utrzymująca się temperatura i wilgotność w lokalu archiwum USC jest zbyt wysoka lub zbyt niska podjąć działania zapewniające właściwe warunki przechowywania materiałów archiwalnych, które winny wynosić temperatura 14-18°C, a wilgotność względna 35-50 % RH. Proszę o przystąpienie do realizacji zalecenia z dniem otrzymania pisma oraz poinformowanie Archiwum Państwowego w Kielcach pisemnie o sposobie jego wykonania.

-

5. W oparciu o art. 21c ust. 7, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U z 2016 r. poz. 1506 z póź. zm.) proszę w ciągu 30 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego, o poinformowanie Archiwum Państwowego w Kielcach, o sposobie wykonania zaleceń zawartych w tym wystąpieniu i działaniach podjętych w celu usunięcia nieprawidłowości lub przyczynach niepodjęcia takich działań.

-

Opis

Termin realizacji

Kielce, 2018.06.26

miejsce i data

DYREKTOR
Archiwum Państwowego w Kielcach
Wiesława Rutkowska

podpis wydającego wystąpienie

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 0

 Brak

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Kielcach

