

WNIOSEK o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w miejscu sprzedaży

Oznaczenie rodzaju zezwolenia: (zaznaczyć właściwe „X”)

- „A” - do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo
- „B” - od 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)
- „C” - powyżej 18 % zawartości alkoholu

Oznaczenie przedsiębiorcy lub wnioskodawców :

(imię i nazwisko przedsiębiorcy albo nazwa osoby prawnej lub wnioskodawców

- 1)
- 2)
- 3).....

Miejsce zamieszkania przedsiębiorcy albo siedziba osoby prawnej lub wnioskodawców:

- 1)
- 2)
- 3)

Dane kontaktowe:

Nr tel.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 Tel. kom.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 e-mail _____

**Numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub rejestru przedsiębiorców:
NIP przedsiębiorcy, osoby prawnej lub wnioskodawców:**

- 1) 2) 3)
- NIP NIP NIP

Pełnomocnik: (imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr tel.)

.....
.....

W przypadku ustanowienia pełnomocnika do wniosku należy dołączyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej, zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.).

Wnioskowany okres ważności zezwolenia:

.....

Dokładny adres / punktu / lokalu, sklepu sprzedaży napojów alkoholowych:

.....

Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu):

.....

Uwagi: (adres do korespondencji / inne)

.....

.....

Czytelny podpis(y) i pieczęć imienna przedsiębiorcy(ów) lub pełnomocnika(ów)
Wnioskodawcy / ców /*

POUCZENIE

Do wniosku o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych należy dołączyć:

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych.
2. Pisemną zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym.
3. Decyzję właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, o którym mowa w art. 65 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Nr 171, poz. 1225) ze zmianami.

Wniosek należy złożyć z kompletem załączników (oryginały dokumentów do wglądu)

Wniosek złożony bez wymaganych dokumentów i nieuzupełniony w terminie 7 dni od doręczenia wezwania, zostanie pozostawiony bez rozpoznania.

Podstawa prawna: art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).

Do dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa należy dołączyć dowód zapłaty opłaty skarbowej w wysokości **17 zł**. Opłatę skarbową należy wnieść gotówką w kasie Urzędu Gminy albo bezgotówkowo na rachunek bankowy Urzędu nr:

URZĄD GMINY TUCZĘPY 44851910150020000702630005

Podstawa prawna: art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.).