

**UCHWAŁA NR XXI/150/2016
RADY GMINY TUCZĘPY**

z dnia 30 czerwca 2016 r.

w sprawie określenia zasad przyznawania i wysokości diet oraz zwrotu kosztów podróży przysługujących radnym Gminy Tuczępy

Na podstawie art. 25 ust. 4,6,7 i 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2016, poz.446) uchwała się co następuje:

§ 1.

Ustala się zasady przyznawania i wysokość diet oraz zwrotu kosztów podróży służbowych przysługujących Radnemu Rady Gminy Tuczępy.

§ 2.

1. Ustala się zryczałtowaną dietę w stosunku miesięcznym, zwaną dalej dietą ryczałtową, dla radnego:

- 1) w wysokości – 500 zł
- 2) pełniącego funkcję przewodniczącego rady w wysokości – 100 % maksymalnej wysokości diet przysługujących radnemu gminy,
- 3) pełniącego funkcję wiceprzewodniczącego rady gminy w wysokości – 70 % maksymalnej wysokości diet przysługujących radnemu gminy.

2. Radnemu przysługuje jedna dieta ryczałtowa.

§ 3.

Wpłata diet, za dany miesiąc kalendarzowy, następuje jednorazowo w terminie do dnia 10 następnego miesiąca na podstawie list sporządzonych w oparciu o listy obecności na sesjach rady oraz komisjach. Dieta wypłacana jest w kasie Urzędu Gminy Tuczępy lub przelewem na wskazane przez radnego konto bankowe.

§ 4.

1. Dieta miesięczna ulega obniżeniu o kwotę 20% diety podstawowej za każda nieobecność radnego na sesji rady lub posiedzeniu komisji, której jest członkiem. Łączna wysokość obniżenia w jednym miesiącu nie może przekroczyć wysokości diety podstawowej.

2. Zasady potrąceń z diet w związku z nieobecnością radnych na sesji lub komisji określa „Regulamin zasad potrącania ryczałtu – diety Radnemu Rady Gminy w Tuczępach” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5.

Radny może złożyć pisemne oświadczenie o rezygnacji z całości lub części diety lub o przeznaczeniu jej na inny, wskazany w oświadczeniu cel.

§ 6.

Ustala się stawki zwrotu kosztów przejazdu Radnego pojazdem niebędącym własnością Gminy Tuczępy, za 1 km przebiegu, w wysokości stawek określonych jako maksymalne w rozporządzeniu ministra właściwego ds. transportu wydanym na podstawie art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2013r. poz.1414 z późn. zm.)

§ 7.

Traci moc uchwała Nr II/18/2014 Rady Gminy Tuczępy z dnia 16 grudnia 2014 roku w sprawie zasad przyznawania i wysokości diet radnych Rady Gminy Tuczępy.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie do diet przysługujących od dnia 01 czerwca 2016 roku.

§ 9.

Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Tuczępy, a także poprzez zamieszczenie jej treści na stronie internetowej www.tuczepy.pl

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Jacek Wilk

Załącznik do Uchwały Nr XXI/150/2016
Rady Gminy Tuczępy
z dnia 30 czerwca 2016 r.

**Regulamin
zasad potrącania ryczałtu – diety Radnemu Rady Gminy Tuczępy**

1. Zgodnie z §1 i 2 Uchwały Rady Gminy Tuczępy z dnia 30 czerwca 2016 roku w sprawie określenia zasad przyznawania i wysokości diet oraz zwrotu kosztów podróży przysługujących radnym Gminy Tuczępy, radnemu, który nie uczestniczył w posiedzeniu Rady Gminy lub Komisji potrąca się 20% diety za każdą nieobecność.

Za nieobecność uważa się również opuszczenie posiedzenia Rady Gminy lub Komisji w trakcie posiedzenia bez uzasadnionej przyczyny i zgody Przewodniczącego Rady lub Komisji.

2. Potrącenia, o których mowa w pkt 1 niniejszego regulaminu nie dokonuje się w przypadku, jeżeli nieobecność spowodowana była:

- a) wykonywaniem przez radnego ważnych zadań zleconych przez organa Rady,
- b) delegowaniem radnego na naradę lub szkolenie przez Przewodniczącego Rady Gminy na podstawie delegacji służbowej,
- c) chorobą lub wypadkiem radnego potwierdzoną przez szpital lub lekarza,
- d) przypadkiem losowym najbliższej rodziny pozostających w pierwszej linii pokrewieństwa,
- e) udziałem radnego w likwidowaniu zagrożeń dla ludzi i mienia,
- f) obowiązkowym stawiennictwem w sądzie,
- g) w przypadku zwołania sesji nadzwyczajnej w takim terminie o której powiadomienie radnego uniemożliwia radnemu zmiany jego harmonogramu zajęć umożliwiającym przybycie na sesję nadzwyczajną.

3. Obowiązkiem Radnego jest nieobecność swoją usprawiedliwić na piśmie przedkładając odpowiednie dokumenty najpóźniej w 7 dniu od daty posiedzenia.

4. Podstawą do sporządzenia listy wypłaty diety za dany miesiąc w pełnej wysokości lub pomniejszonej o kwotę potrącenia jest lista obecności z posiedzenia Rady lub Komisji, potwierdzona przez Przewodniczącego Rady lub Komisji.