

**UCHWAŁA NR XVI/129/2019
RADY GMINY TUCZĘPY**

z dnia 18 listopada 2019 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki
Zdrowotnej działającego jako Gminny Ośrodek Zdrowia w Tuczępach**

Na podstawie art. 18 ust. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019r., poz. 506) oraz art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 2190) Rada Gminy Tuczępy uchwała, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej działającego jako Gminy Ośrodek Zdrowia w Tuczępach uchwalony Uchwałą Nr 1/2019 Rady Społecznej z dnia 28 października 2019 r. w sprawie uchwalenia regulaminu swojej działalności stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc Uchwała Nr V/38/2011 Rady Gminy Tuczępy z dnia 28 stycznia 2011 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu Rady Społecznej Gminnego Ośrodka Zdrowia w Tuczępach.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Klaudia Pałka

Załącznik do uchwały Nr XVI/129/2019
Rady Gminy Tuczępy
z dnia 18 listopada 2019 r.

REGULAMIN

RADY SPOŁECZNEJ

Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej działającego jako Gminny Ośrodek Zdrowia w Tuczępach

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin określa sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, zadania, tryb pracy i podejmowania uchwał.

§ 2.

1) Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Zakładzie – rozumie się przez to Gminny Ośrodek Zdrowia w Tuczępach.
- 2) Radzie – rozumie się przez to Radę Społeczną działającą przy Gminnym Ośrodku Zdrowia w Tuczępach,
- 3) Kierowniku Zakładu – rozumie się przez to Kierownika Gminnego Ośrodka Zdrowia w Tuczępach,
- 4) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć przewodniczącego Rady Społecznej działającej przy Gminnym Ośrodku Zdrowia w Tuczępach.

§ 3.

1. Rada Społeczna działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018r., poz. 2190),
- 2) Statutu Gminnego Ośrodka Zdrowia w Tuczępach,
- 3) Niniejszego Regulaminu.

§ 4.

Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz doradczym Kierownika Zakładu.

§ 5.

1. Kadencja Rady Społecznej trwa 3 (trzy) lata.
2. W skład Rady Społecznej wchodzi 9 członków powołanych przez Radę Gminy Tuczępy.
3. Pracą Rady kieruje Przewodniczący.

ROZDZIAŁ II

Zadania Rady Społecznej

§ 6.

1. Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) Przedstawienie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawanie kierownikowi nagród,
 - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z kierownikiem,
 - e) regulaminu organizacyjnego.
- 2) Przedstawienie kierownikowi wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) regulaminu organizacyjnego.
- 3) Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszących przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,
- 4) Opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej,
- 5) Wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.

ROZDZIAŁ III

Sposób zwoływania posiedzeń

§ 7.

1. Rada Społeczna wykonuje swoje zadania na posiedzeniach, które zwoływane są w miarę potrzeb.
2. Posiedzenia Rady zwołuje jej Przewodniczący lub wyznaczony przez niego członek Rady.

§ 8.

1. Przewodniczący Rady Społecznej ustala porządek i tematykę posiedzenia oraz zaprasza na posiedzenie zainteresowane osoby.
2. Przewodniczący prowadzi posiedzenie zgodnie z przyjętym porządkiem obrad.
3. Zmiana porządku obrad w trakcie posiedzenia wymaga zgody członków Rady Społecznej.
4. Rada Społeczna na wniosek Przewodniczącego powołuje spośród członków, sekretarza obrad, który dokonuje obliczania wyników głosowania, sprawdzania quorum oraz czuwania nad prawidłowością sporządzenia protokołu z posiedzenia Rady.
5. Przewodniczący Rady Społecznej zwołuje posiedzenia także na wniosek Kierownika Zakładu lub co najmniej połowy członków Rady Społecznej w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty złożenia wniosku wraz ze wskazaniem proponowanego porządku obrad.

§ 9.

1. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Kierownik Zakładu oraz przedstawiciele organizacji związkowych.
2. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele samorządów medycznych.
3. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady Społecznej.

§ 10.

1. O zwołaniu posiedzenia Przewodniczący zawiadamia członków Rady Społecznej pisemnie lub telefonicznie w formie e-mail co najmniej na 5 (pięć) dni przed terminem posiedzenia.

2. W zawiadomieniu należy podać dzień, godzinę i miejsce posiedzenia oraz szczegółowy porządek posiedzenia.

3. Zwołujący posiedzenie przesyła członkom Rady Społecznej zawiadomienie wraz z projektami uchwał i innymi materiałami będącymi przedmiotem posiedzenia.

4. W przypadku konieczności zwołania posiedzenia Rady Społecznej w trybie nadzwyczajnym, Przewodniczący Rady Społecznej może odstąpić od 5 dniowego terminu powiadomienia o posiedzeniu członków Rady. Powiadomienie to może nastąpić w formie telefonicznej lub ustnej.

ROZDZIAŁ IV

Tryb pracy i podejmowanie uchwał

§ 11.

1. Rada Społeczna podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej ½ statutowego składu Rady Społecznej. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady Społecznej.

3. Uchwały numeruje się kolejnymi cyframi arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdej kadencji Rady. Każda uchwała zawiera datę jej podjęcia.

4. Uchwały Rady Społecznej podpisuje Przewodniczący.

5. Podjęte uchwały doręczane są Kierownikowi Zakładu w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

6. W sprawach porządkowych, proceduralnych i formalnych Rada Społeczna podejmuje postanowienia porządkowe, których treść wpisuje się do protokołu.

§ 12.

1. Od uchwał Rady Społecznej, Kierownikowi Zakładu przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.

2. Wniesienie przez Kierownika Zakładu odwołania, wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Społecznej do czasu jej rozpatrzenia.

§ 13.

1. Głosowania członków Rady Społecznej są jawne z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Głosowania tajne przeprowadza się w sprawach o wydanie wniosków i opinii dotyczących rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Kierownikiem Zakładu, w obecności co najmniej 2/3 składu osobowego Rady Społecznej.

3. Głosowanie tajne można przeprowadzić na wniosek członka Rady Społecznej.

§ 14.

1. Z posiedzenia Rady Społecznej sporządza się protokół w terminie 14 (czternaście) dni roboczych. Nad jego prawidłowością czuwa Sekretarz obrad. Po tym terminie członkowie Rady Społecznej mogą zapoznać się z treścią protokołu w siedzibie Urzędu Gminy.

2. W przypadku braku zastrzeżeń do protokołu, Sekretarz obrad na kolejnym posiedzeniu wnosi o jego przyjęcie bez odczytywania jego treści.

3. Protokół podpisuje Przewodniczący i sekretarz obrad po jego zatwierdzeniu przez Radę Społeczną.

4. Protokoły numeruje się kolejnymi cyframi rzymskim. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdej kadencji.

5. Protokół, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać numer, datę i miejsce posiedzenia, listę obecności, porządek posiedzenia, adnotację o przyjęciu przez członków Rady Społecznej protokołu z poprzedniego posiedzenia, numery i teksty podejmowanych uchwał, sposób i wyniki głosowania oraz przebieg posiedzenia (streszczenie wypowiedzi oraz treści zgłoszonych wniosków).

6. Członkom Rady przysługuje prawo zgłaszania poprawek do treści protokołu. O przyjęciu lub odrzuceniu poprawki rozstrzyga Rada Społeczna poprzez głosowanie.

§ 15.

W razie sprzeczności interesów Gminnego Ośrodka Zdrowia w Tuczępach z osobistymi interesami członka Rady Społecznej i jego najbliższej rodziny, członek Rady Społecznej wstrzymuje się od udziału w rozstrzygnięciu sprawy, co należy odnotować w protokole.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§ 16.

1. Obsługę kancelaryjną Rady Społecznej zapewnia Kierownik Zakładu.
2. Dokumentacja Rady Społecznej wraz z protokołami przechowywana jest w Urzędzie Gminy w Tuczępach.

§ 17.

Regulamin niniejszy wchodzi w życie po jego zatwierdzeniu przez Radę Gminy Tuczępy.

Uzasadnienie

W dniu 28 października 2019 roku Rada Społeczna Samodzielnego Zakładu Opieki Zdrowotnej działającego jako Gminny Ośrodek Zdrowia w Tuczępach podjęła Uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminy swojej działalności, który podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy. W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.