

**UCHWAŁA NR X/74/2015  
RADY GMINY TUCZĘPY**

z dnia 28 września 2015 r.

**w sprawie zmian w Statucie Gminy Tuczępy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 1, art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz. 594 ze zm.) Rada Gminy Tuczępy uchwala, co następuje:

**§ 1.**

W załączniku do Uchwały Nr III/36/2003 Rady Gminy Tuczępy z dnia 31 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Tuczępy (Dz. Urz. Woj. Św. Nr 117, poz. 1066 ze zm.) wprowadza się:

- 1) Rozdział VII w brzmieniu: „Przyjmowanie i rozpatrywanie skarg i wniosków” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**mgr Jacek Wilk**

Załącznik do Uchwały Nr X/74/2015  
Rady Gminy Tuczępy  
z dnia 28 września 2015 r.

## **Rozdział 7. Przyjmowanie i rozpatrywanie skarg i wniosków**

### **§ 1.**

Rada rozpatruje skargi i wnioski obywateli dotyczące działalności Wójta i kierowników jednostek organizacyjnych Gminy w sprawach dotyczących zadań własnych Gminy.

### **§ 2.**

1. Przewodniczący przyjmuje interesantów Gminy w sprawach skarg i wniosków wpływających do Rady, w Urzędzie Gminy, co najmniej raz w tygodniu.

2. Dni i godziny przyjęć określa Przewodniczący, podając informacje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty.

### **§ 3.**

1. W przypadku wpłynięcia skargi (wniosku) bezpośrednio do rady gminy pracownik sprawujący obsługę administracyjną organów gminy przekazuje niezwłocznie sprawę Przewodniczącemu.

2. Przewodniczący może upoważnić Wiceprzewodniczącego do przyjmowania w sprawach skarg i wniosków.

3. Pracownik Urzędu prowadzi ewidencję złożonych skarg i wniosków. Dotyczy to także skarg i wniosków zgłaszanych ustnie do protokołu.

4. Korespondencję w sprawach skarg i wniosków prowadzi się zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

5. Skarg i wniosków anonimowych nie rejestruje się i nie są one rozpatrywane.

### **§ 4.**

1. Skargi i wnioski podlegające rozpatrzeniu przez radę są rejestrowane w rejestrze skarg i wniosków.

2. Przewodniczący rady:

- 1) Przeprowadza kwalifikację pisma jako skargi (wniosku);
- 2) kieruje skargę na posiedzenie rady;
- 3) przekazuje skargę do rozpatrzenia komisji rewizyjnej lub innej właściwej komisji rady;
- 4) czuwa nad terminowością rozpatrzenia skargi, w tym zawiadamia o każdym przypadku niezakończenia skargi w trybie określonym w art. 36 kodeksu postępowania administracyjnego.

### **§ 5.**

1. Komisja rozpatrująca skargę jest zobowiązana do:

- 1) wszechstronnego wyjaśnienia spraw podnoszonych w skardze,
- 2) przygotowania opinii w sprawie zasadności lub bezzasadności skargi,
- 3) przedłożenia propozycji, co do podjęcia ewentualnych działań naprawczych.

2. Na żądanie komisji rozpatrującej skargę, Wójt jest obowiązany do złożenia dokumentów, innych materiałów bądź wyjaśnień, co do stanu faktycznego i prawnego spraw podnoszonych w skardze.

3. Komisja rozpatruje skargę we własnym zakresie w oparciu o dokumentację dostarczoną przez Wójta oraz inne udokumentowane okoliczności sprawy.

4. Do rozpatrzenia skargi Rada może powołać także komisję doraźną.

5. Komisje rozpatrując skargi mogą posiłkować się opiniami i ekspertyzami specjalistycznymi, których wykonanie następuje za zgodą Przewodniczącego, a koszty pokrywa się z budżetu Gminy, na podstawie umów zawartych przez Wójta.

6. Komisja przedkłada przewodniczącemu propozycję o których mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3.

7. Przewodniczący rady wprowadza do porządku obrad najbliższej sesji projekt w sprawie rozpatrzenia skargi.

## § 6.

1. Rada po zapoznaniu się z treścią:

- 1) Skargi, wyjaśnień Wójta oraz wnioskami Komisji Rady zawierającymi propozycję sposobu jej rozpatrzenia, rozpatruje skargę, a swoje stanowisko wyraża w formie uchwały;
- 2) Wniosku, propozycji Wójta określającej możliwości jego realizacji oraz stanowiska Komisji Rady zawierającego propozycję sposobu rozpatrzenia wniosku, rozpatruje ten wniosek dokumentując swoje stanowisko odpowiednio zapisem w protokole z posiedzenia Rady lub podjęciem uchwały.

2. Przewodniczący Rady informuje osobę wnoszącą skargę lub wniosek o sposobie ich rozpatrzenia.