

**Uchwała Nr V/38/2011
Rady Gminy Tuczępy
z dnia 28 stycznia 2011 roku**

**w sprawie zatwierdzenia regulaminu Rady Społecznej Gminnego Ośrodka Zdrowia
w Tuczępach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 r. ze zm.) oraz art.36 i art.46, pkt. 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U.Nr 91, poz. 408 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Tuczępy uchwała co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej przy Gminnym Ośrodku Zdrowia w Tuczępach uchwalony Uchwałą Nr1/2011 Rady Społecznej Gminnego Ośrodka Zdrowia w Tuczępach z dnia 19 stycznia 2011 roku w sprawie uchwalenia regulaminu swojej działalności stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Bogdan Gozdek

U z a s a d n i e
do uchwały Nr V/38/2011 Rady Gminy Tuczępy z dnia 28 stycznia 2011 roku w
sprawie zatwierdzenia regulaminu Rady Społecznej Gminnego Ośrodka Zdrowia w
Tuczępach

W dniu 19 stycznia 2011 roku Rada Społeczna Gminnego Ośrodka Zdrowia w Tuczępach podjęła uchwałę w sprawie uchwalenia regulaminu swojej działalności , który podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy. W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

Uchwała Nr 1 / 2011
Rady Społecznej Gminnego Ośrodka Zdrowia w Tuczępach
z dnia 19 stycznia 2011 roku

w sprawie uchwalenia regulaminu swojej działalności.

Na podstawie art. 46 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89 ze zmianami) Rada Społeczna w Tuczępach uchwała co następuje:

§ 1.

Uchwała się regulamin Rady Społecznej Gminnego Ośrodka Zdrowia w Tuczępach stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Społecznej.

§ 3.

Traci moc Uchwała Rady Społecznej Nr 1/98 z dnia 14 września 1998r. i Nr 1/2004 z dnia 28 lipca 2004r. w sprawie zmian w Regulaminie Rady Społecznej Gminnego Ośrodka Zdrowia w Tuczępach.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Społecznej

mgr Marek Kaczmarek

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 1 /2011 Rady Społecznej
Gminnego Ośrodka Zdrowia w Tuczępach
z dnia 19 stycznia 2011r.

Regulamin **Rady Społecznej Gminnego Ośrodka Zdrowia w Tuczępach**

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin Rady Społecznej Gminnego Ośrodka Zdrowia w Tuczępach określa w sposób szczegółowy tryb działania Rady Społecznej jej skład i sposób powołania oraz zakres kompetencji.

§ 2. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Rady Gminy oraz organem doradczym kierownika Gminnego Ośrodka Zdrowia.

II. Skład i sposób powołania Rady Społecznej.

§ 3. Radę Społeczną powołuje, odwołuje i zwołuje jej pierwsze posiedzenie Rada Gminy.

§ 4. W skład Rady Społecznej wchodzi jako:

- | | |
|-------------------|---|
| 1/ przewodniczący | - Wójt Gminy |
| 2/ członkowie | - Przedstawiciel Wojewody Świętokrzyskiego |
| | - Dyrektor Szkoły Podstawowej w Kargowie |
| | - Dyrektor Zespołu placówek Oświatowych w Nizinach |
| | - Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych w Tuczępach |
| | - Dyrektor Gimnazjum w Jarosławicach |
| | - Radni Rady Gminy 3 osoby |

§ 5. 1. W posiedzeniu Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

2. W posiedzeniu plenarnym Rady Społecznej uczestniczy Kierownik Gminnego Ośrodka Zdrowia oraz przedstawiciel organizacji związkowych.

§ 6. Kadencja Rady Społecznej trwa trzy lata.

§ 7. Rada Społeczna wybiera spośród swoich członków na wniosek Przewodniczącego jego zastępcę i Sekretarza Rady.

§ 8. Zastępca Przewodniczącego oraz Sekretarz Rady mogą być odwoływani ze swoich funkcji przed upływem kadencji.

§ 9. Jeżeli w toku kadencji ulegnie zmniejszeniu liczba członków Rady, Przewodniczący Rady składa do Rady Gminy wniosek o uzupełnienie składu Rady.

III. Zadania Rady Społecznej.

§ 10. 1. Przedstawienie Radzie Gminy wniosków i opinii w sprawach:

- a/ zmiany lub rozwiązania umowy o udzielenie publicznego zamówienia na świadczenia zdrowotne,
- b/ zbycie środka trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
- c/ związanych z przekształceniem lub likwidacją zakładu, jego przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
- d/ przyznawaniu kierownikowi Gminnego Ośrodka Zdrowia nagród,
- e/ rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej o zarządzanie Gminnym Ośrodkiem Zdrowia z kierownikiem zakładu,

2. Przedstawienie Kierownikowi Gminnego Ośrodka Zdrowia wniosków i opinii w sprawach:

- a/ planu finansowego i inwestycyjnego,
- b/ rocznego sprawozdania z realizacji planu inwestycyjnego i finansowego,
- c/ kredytów bankowych lub dotacji,
- d/ podziału zysku.

3. Uchwalenie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie regulaminu do zatwierdzenia Radzie Gminy.

4. Zatwierdzenie regulaminu porządkowego Gminnego Ośrodka Zdrowia.

5. Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń Gminnego ośrodka Zdrowia z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu.

§ 20. Od uchwał Rady Społecznej Kierownikowi Gminnego ośrodka Zdrowia przysługuje odwołanie do Rady Gminy.

§ 21. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, jednak na wniosek członka Rady Społecznej prowadzący posiedzenie może zarządzić głosowanie tajne. Uchwały podpisuje przewodniczący. Uchwały dotyczące uchwalenia statutu lub zmian w statucie podlegają zatwierdzeniu przez Radę Gminy.

§ 22. Z posiedzeń Rady sporządza się protokoły podpisane przez osobę, której powierzono protokołowanie oraz przez przewodniczącego Rady i sekretarza. Protokół powinien zawierać:

a/ datę i miejsce posiedzenia oraz numer kolejny protokołu,

b/ listę osób obecnych na posiedzeniu,

c/ porządek obrad,

d/ wyniki obrad i głosowania oraz teksty podjętych uchwał,

e/ zaznaczenie zgłoszonych zadań odrębnych,

f/ streszczenie dyskusji – stawianych wniosków, zgłoszonych opinii.

Protokoły podlegają zatwierdzeniu na kolejnym posiedzeniu Rady, zaś członkowie Rady nieobecni na posiedzeniu, z którego sporządzono protokół przyjmują do wiadomości podjęte uchwały.

§ 23. Zatwierdzone protokoły z posiedzeń Rady przechowuje jej Sekretarz w teczce protokołów i uchwał – dokumenty te mogą być udostępniane osobom trzecim jedynie za zgodą przewodniczącego Rady.

V. Postanowienia końcowe.

§ 24. Członkowie Rady wykonują swoje czynności osobiście.

§ 25. Obsługę administracyjną Rady zapewnia Kierownik Gminnego Ośrodka Zdrowia.

§ 26. Rada korzysta z pomieszczeń biurowych, urządzeń i materiałów Gminnego Ośrodka Zdrowia.

§ 27. Za udział w posiedzeniu Rady członkowie nie otrzymują wynagrodzenia ani diet.

§ 28. Członkowi Rady Społecznej przysługuje zwolnienie z wykonywania obowiązków w ramach stosunku pracy na czas uczestniczenia w posiedzeniach Rady Społecznej.

§ 28. Za udział w posiedzeniach Rady Społecznej jej członkowi przysługuje od Rady Gminy w posiedzeniu Rady pracodawca nie udzielił członkowi na ten czas zwolnienia z wykonywania obowiązków pracowniczych z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.