

**UCHWAŁA NR X/95/2011  
RADY GMINY TUCZĘPY**

z dnia 15 września 2011 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli na terenie Gminy Tuczępy przez osoby fizyczne oraz osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykonania**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz.2572 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała co następuje:

**§ 1.**

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych placówek - przedszkoli

**§ 2.**

Ustala się wysokość naliczania dotacji dla:

1. Niepublicznych przedszkoli ,dla których dotacja przyznawana jest na każdego ucznia w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Tuczępy.

**§ 3.**

Wysokość dotacji w okresie przerwy w organizacji pracy przedszkola przysługuje w takiej wysokości, jaka była przekazana w miesiącu poprzedzającym okres przerwy.

**§ 4.**

Wójt informuje organy prowadzące przedszkola o wysokości stawki dotacji w danym roku kalendarzowym w przeliczeniu na jednego ucznia.

**§ 5.**

1. Warunkiem uzyskania dotacji z budżetu Gminy jest złożenie przez organy prowadzące przedszkola wniosku o udzielenie dotacji do Wójta w terminie nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Podstawą ustalenia wysokości dotacji na dany miesiąc jest złożona do 5 dnia każdego miesiąca informacja o faktycznej liczbie uczniów za miesiąc poprzedni. Informacja o liczbie uczniów w niepublicznych przedszkolach, dotyczy tych dzieci, dla których udokumentowany jest przynajmniej pięciodniowy pobyt w placówce w danym miesiącu. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
4. Dotacja przekazywana jest na wskazany we wniosku rachunek bankowy w miesięcznych ratach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty tj. na dofinansowanie realizacji zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły lub placówki.

#### § 6.

Organ prowadzący niepubliczne przedszkole sporządza rozliczenie udzielonej dotacji w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku i przekazuje rozliczenie Wójtowi . W sytuacji gdy podmiot kończy działalność rozliczenie należy złożyć w terminie do 30 dni po otrzymaniu ostatniej raty dotacji. Rozliczenie to powinno zawierać liczbę uczniów w poszczególnych miesiącach, otrzymaną kwotę dotacji wg stanu na koniec roku budżetowego oraz kwotę dotacji uznaną za wykorzystaną na cele edukacyjno-wychowawcze wraz z zestawieniem wydatków w ujęciu rzeczowym i chronologicznym. Wzór rocznego rozliczenia określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

#### § 7.

W sytuacji przekazania do Gminy Tuczępy przez osobę prowadzącą niepubliczne przedszkole zawyżonej w stosunku do stanu faktycznego liczby uczniów, udzielona na tej podstawie dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak od zaległości podatkowych od dnia przekazania tej dotacji.

#### § 8.


1. Upoważnieni przez Wójta pracownicy mogą dokonywać kontroli w przedszkolach obejmującej sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w miesięcznych informacjach oraz sprawdzenie wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.
2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.
3. Kontrolujący sporządza wystąpienie, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości zalecenia pokontrolne.
4. Kontrolowany jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym do poinformowania o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

#### § 9.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

#### § 10.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady  
Gminy  
  
Bogdan Gozdek

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Tuczępy  
na rok .....**

**Dane dotyczące organu prowadzącego**

Wnioskodawca:

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej:

.....

Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej:

.....

.....

Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji:

.....

**Dane dotyczące szkoły / placówki oświatowej**

Nazwa szkoły / placówki:

.....

.....

Numer wpisu do ewidencji szkół / placówek niepublicznych:

.....

Adres szkoły / placówki

.....

.....

Regon:

NIP:

Typ i rodzaj szkoły / placówki:

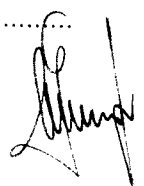
.....

Forma kształcenia:

.....

System kształcenia -szkoła, przedszkole:

.....



## DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW

### 1. Planowana liczba uczniów w okresie styczeń- sierpień

Liczba uczniów (przedszkola, oddziału przedszkolnego) .....

### 2. Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień- grudzień

Liczba uczniów (przedszkola, oddziału przedszkolnego) .....

## OŚWIADCZENIA I PODPISY OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY

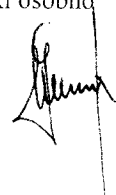
Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że w szkole / placówce zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki wychowania i opieki, o których mowa w ustawie o systemie oświaty. Zobowiązuję się do zgłaszania w ciągu 14 dni wszystkich zmian w danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.

Czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek

Miejscowość, data .....

Uwagi: W przypadku prowadzenia kilku typów szkół / placówek, wniosek należy wypełnić dla każdej jednostki osobno



**Informacje o rzeczywistej liczbie uczniów / wychowanków  
szkoły / placówki niepublicznej  
za miesiąc ..... roku**

**Dane o organie prowadzącym:**

Nazwa:

.....

Adres:

.....

**Dane o szkole / placówce:**

Nazwa:

.....

Adres:

.....

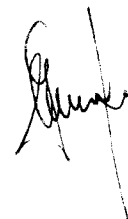
**Informacje o liczbie uczniów:  
za miesiąc ..... roku**

Nazwa szkoły / placówki Typ i rodzaj szkoły / placówki	System i forma kształcenia	Liczba uczniów, wychowanków
<b>Razem</b>		

Miejscowość i data .....

Czytelny podpis i pieczęć składającego informację

Uwagi: Termin składania rozliczenia 5 każdego miesiąca w sekretariacie Urzędu Gminy w Tuczępach



**ROCZNE ROZLICZNIENIE DOTACJI OTRZYMANEJ W ROKU .....**

1. Nazwa i adres szkoły

.....  
2. Nazwa i adres osoby prowadzącej

.....  
3. Typ i rodzaj szkoły

.....  
4. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół publicznych

.....  
5. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej

.....  
6. Forma kształcenia

.....  
7. System kształcenia

.....  
8. Rachunek bankowy szkoły (nazwa banku i nr rachunku)

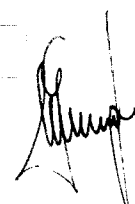
.....  
9. Dane o liczbie uczniów rzeczywistych w miesiącach:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

10. Kwota przyznanej dotacji.....

11. Kwota wykorzystanej dotacji.....

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowania środkami z dotacji podmiotowej
1	Wynagrodzenia nauczycieli	
2	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
4	Oplaty za media	
5	Zakup materiałów i wyposażenia	
6	Zakup pomocy naukowych	
7	Wynajem pomieszczeń	
8		



9		
10		
<b>Suma wydatków sfinansowanych z dotacji</b>		

12. Kwota niewykorzystanej dotacji – pobrana w nadmiernej wysokości:

Kwota.....

Uzasadnienie.....

13. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

miejsowość, data.....

.....  
 Czytelny podpis (pieczętka) osoby  
 upoważnionej do założenia rozliczenia

Uwaga: w przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabeli (pkt 1-7) należy dokładnie określić ich nazwy.

