

**UCHWAŁA NR XXIII/190/2010**

**RADY GMINY Tuczępy**

z dnia 29 stycznia 2010 r.

**w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości  
materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt. 15 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. ( t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z p. zm.) oraz art. 234, art. 235 ust. 4 i art. 236 ust. 5, art. 238 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240)

**Rada Gminy Tuczępy uchwala, co następuje:**

§1.

1. Kierownicy gminnych jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i innych jednostek organizacyjnych oraz pracownicy urzędu odpowiedzialni za realizację zadań nałożonych ustawowo na gminę opracowują i przedkładają Skarbnikowi Gminy w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy plany finansowo - rzeczowe.

2. Wnioski do projektu uchwały budżetowej mogą składać Radni, Komisje Rady, Rady Sołeckie w terminie określonym w ust. 1.

§2.

Plany, o których mowa w § 1, opracowane winny być na podstawie ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, z uwzględnieniem:

- 1) wysokości podatków, opłat i cen obowiązujących w roku bazowym,
- 2) planowanego stanu zatrudnienia w roku budżetowym,
- 3) wysokości wynagrodzeń obowiązujących w III kwartale roku bazowego z uwzględnieniem zmian wynikających z przepisów o zasadach wynagradzania,
- 4) planowanych wydatków inwestycyjnych.

§3.

Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone plany, projekty i wnioski, a także planowane kwoty dochodów gminy opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu uchwały budżetowej.

#### §4.

1. Wójt Gminy przygotowuje na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika Gminy projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem, prognozą łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne, wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań, oraz informację o stanie mienia komunalnego.

2. Projekt uchwały budżetowej, o którym mowa w ust. 1, obejmuje:

- 1) prognozowane dochody gminy według źródeł oraz działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, w podziale na dochody: bieżące i majątkowe,
- 2) wydatki budżetu gminy w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem:
  - a) wydatków bieżących, a w szczególności:
    - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
    - wydatki związane z realizacją zadań statutowych
    - dotacji,
    - świadczenia na rzecz osób fizycznych,
    - wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust 1 pkt 2i3
    - wydatków na obsługę długu gminy,
    - wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji.
  - b) wydatków majątkowych,
- 3) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami,
- 4) dochody i wydatki związane z realizacją własnych zadań bieżących gminy finansowanych dotacją celową z budżetu państwa,
- 5) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz zwalczania narkomanii,
- 6) wykaz zadań inwestycyjnych gminy planowanych do zrealizowania w roku budżetowym oraz wysokość nakładów inwestycyjnych na poszczególne zadania,
- 7) wykaz zadań objętych limitem wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, z wyodrębnieniem wydatków na sfinansowanie poszczególnych programów,
- 8) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)

- oraz inne środki pochodzące ze źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi, w części związanej z realizacją zadań gminy,
- 9) plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych, dochodów własnych jednostek budżetowych i funduszy celowych,
  - 10) plan dotacji podmiotowych,
  - 11) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych wraz z kalkulacją wg stawek jednostkowych,
  - 12) zakres i kwoty dotacji celowych na finansowanie kosztów realizacji inwestycji zakładów budżetowych,
  - 13) plan dotacji pozostałych, przekazywanych na podstawie odrębnych przepisów, związanych z realizacją zadań gminy,
  - 14) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
  - 15) plan rezerw: ogólnej i celowych gminy,
  - 16) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu gminy,
  - 17) plan przychodów i rozchodów budżetu gminy,
  - 18) prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne, wynikające z planowanych i zaciągniętych zobowiązań,
  - 19) limit zobowiązań na rok budżetowy z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek, w tym na:
    - a) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu gminy,
    - b) finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy,
    - c) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów,
  - 20) upoważnienie dla Wójta do zaciągania zobowiązań na:
    - a) finansowanie wydatków do wysokości kwot zapisanych w budżecie gminy na dany rok budżetowy,
    - b) finansowanie wydatków ujętych w planie wieloletnich programów inwestycyjnych gminy,
    - c) finansowanie wydatków ujętych w programach i projektach realizowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) oraz inne środki pochodzące ze źródeł

zagranicznych niepodlegające zwrotowi, w części związanej z realizacją zadań gminy.

2) inne upoważnienia i zobowiązania Wójta, które wynikają z przepisów ustawy o finansach publicznych.

3. Do projektu uchwały budżetowej Wójt dołącza:

- 1) uzasadnienie,
- 2) informację o stanie należności i zobowiązań gminy,
- 3) informację o stanie mienia komunalnego.

4. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej, o których mowa w ust. 3 pkt. 1, obejmuje:

- 1) szczegółowe omówienie dochodów według ważniejszych źródeł,
- 2) zasadność ponoszenia poszczególnych rodzajów wydatków, w tym dotacji o charakterze podmiotowym i przedmiotowym oraz dotacji celowych na zadania realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej lub innymi jednostkami samorządu terytorialnego, dotacji na finansowanie kosztów realizacji inwestycji zakładów budżetowych i dotacji pozostałych, przekazywanych na podstawie odrębnych przepisów, związanych z realizacją zadań gminy,
- 3) omówienie zadań inwestycyjnych ze wskazaniem w szczególności:
  - nazwy inwestycji,
  - źródła finansowania, w tym zaangażowania środków budżetowych własnych gminy,
  - stopnia zaawansowania robót w latach ubiegłych,
  - ogólnego kosztu inwestycji.

5. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz informacją o stanie mienia komunalnego Wójt przedkłada w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy Radzie Gminy oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Kielcach w celu zaopiniowania.

6. O założeniach projektu uchwały budżetowej należy poinformować mieszkańców gminy.

§ 5.

Wójt w terminie 21 dni od dnia podjęcia uchwały budżetowej przekaże podległym jednostkom informacje o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków tych jednostek oraz wysokości dotacji i wpłat do budżetu.

§ 6.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tuczępy.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Gminy**  
**Henryk Bławat**

## UZASADNIENIE

W związku ze zmianą ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) oraz z art. 234 wymienionej ustawy zachodzi konieczność dostosowania zapisów w uchwale do obowiązujących przepisów.

Podjęcie stosownej uchwały przez Radę Gminy Tuczępy jest zasadne.