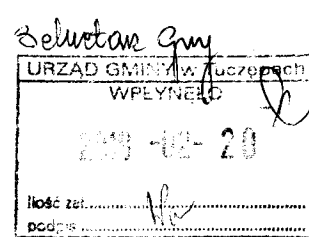


Pieczęć stacji sanitarno-epidemiologicznej



PROTOKÓŁ KONTROLI Nr SE.Ia – 4242/ 14 /18 ✓

Tuczępy, dn. 13.02.2018 r.
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez

Anna Trzcina

Halina Andrzejczak

Sekcja Nadzoru Higieny Środowiska

Numer upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych 177 /2018

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Busku-Zdroju, 28-100 Busko-Zdrój, ul. Stefana Batorego 2.

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 1261 ze zm.) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 1257 ze zm.)

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany:

Gmina Tuczępy, 28-142 Tuczępy

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu: Siedziba Urzędu Gminy w Tuczępach, 28-142 Tuczępy

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Wójt Gminy Tuczępy Marek Kaczmarek

(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników)

Gmina Tuczępy, 28-142 Tuczępy

(adres zamieszkania / siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna)

4. NIP/REGON/PKD – odpowiednio

NIP: 655-19-39-957 REGON: 291010820

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Wójt Gminy Tuczępy Marek Kaczmarek

(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu* nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę* nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli:

13.02.2018 r. godz. 13⁰⁰

2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli* nie dotyczy

Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 2168 ze zm.).

3. Data i godzina zakończenia kontroli:

13.02.2018 r., godz. 14⁰⁰

4. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości* - nie dotyczy

5. Zakres przedmiotowy kontroli:

Kontrola stanu sanitarno-technicznego pomieszczeń Urzędu Gminy w Tuczępach.

6. Wyposażenie użyte podczas kontroli*
nie dotyczy

7. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych**
– nr i nazwa protokołu/ów* nie dotyczy

8. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu*
nie dotyczy

9. Korzystano* z wyników badań i pomiarów
nie dotyczy

10. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli -
Umowa na wywóz odpadów komunalnych

11. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli*
a) protokół nr 1439/10/17/M06

12. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli – nr
nie dotyczy

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli:

Uchwałą Nr XVII/79/72 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach z dnia 8 grudnia 1972 r. utworzona została z dniem 1 stycznia 1973 r. Gmina Tuczępy.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego:

Siedziba Urzędu Gminy mieści się w budynku murowanym, dwukondygnacyjnym, jako wydzielony zespół pomieszczeń na poziomie parteru, na I piętrze budynku znajdują się mieszkania prywatne. Obiekt nie dostosowany dla osób niepełnosprawnych – posiada tylko podjazd. Zaopatrzenie w wodę z wodociągu publicznego, nieczystości płynne odprowadzane do kanalizacji, ciepłą wodę oraz ogrzewanie zapewnia co. gazowe. Obiekt posiada wydodrębniony parking dla samochodów. Postępowanie z odpadami komunalnymi prawidłowe - odpady w obiekcie usuwane do koszy wyłożonych workami jednorazowego użytku, a następnie składowane na zewnątrz budynku w zamkniętych kontenerach, ustawionych na podłożu utwardzonym. Obiekt zaopatrzony jest w wystarczającą ilość pojemników na odpady komunalne, utrzymane w dobrym stanie sanitarno-porządkowym. Nieczystości stałe odbierane przez Zakład Usług Wielobranżowych „Hydrosvat”, Lucjan Swatek, ul. Słoneczna 16, 28-131 Solec-Zdrój.

Obiekt posiada umowę na odbiór odpadów komunalnych nr 5/01/2018 z dnia 02.01.2018r. z Zakładem „Hydrosvat” Lucjan Swatek, ul. Słoneczna 16, 28-131 Solec-Zdrój. W obiekcie jest wentylacja grawitacyjna. Przedstawiono protokół nr 1439/10/17/M06 z okresowej kontroli przewodów kominowych - protokół w załączeniu do protokołu.

W obiekcie znajdują się następujące pomieszczenia: sale ślubów, pomieszczenia biurowe, pokój socjalny, pomieszczenie sanitarno-higieniczne dla kobiet, pomieszczenie sanitarno-higieniczne dla mężczyzn, wydzielona zamykana szafa na sprzęt porządkowy.

Sanitariaty ogólnodostępne wyposażone w umywalki z bieżącą ciepłą i zimną wodą. Kabiny ustępowe posiadają ściany o powierzchniach zmywalnych, posadzki wykonane z materiałów zmywalnych, miski ustępowe umieszczone w oddzielnych kabinach, wentylacja grawitacyjna. Do dezynfekcja sanitariatów stosowany Domestos. Zapewnione są środki higieny - mydło, ręczniki jednorazowego użytku, papier toaletowy. Wydzielono szafę na środki czystościowe, dezynfekcyjne i higieniczne oraz sprzęt porządkowy. W obiekcie brak pomieszczenia szatni, pracownicy posiadają szafy w pokojach biurowych do przechowywania odzieży wierzchniej. W 2016/2017 r. przeprowadzono generalny remont obiektu - odnowiono pokoje biurowe, ciągi komunikacyjne, wymieniono posadzki, meble, grzejniki co.

Obiekt oznakowany informacją o zakazie palenia wyrobów tytoniowych i palenia papierosów elektronicznych.

Pomieszczenia obiektu utrzymany w dobrym stanie sanitarno porządkowym. Teren wokół obiektu utrzymany czysto

Poinformowano o przysługujących prawach wynikających z art. 7,8,9,10,11 Kpa.

2. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono* nieprawidłowości nie stwierdzono.
3. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski: Zaleceń nie wydawano

IV.UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ ~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/~~dziennika budowy~~**
2. ~~Wniesiono~~/nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu —~~naniesiono~~/nie naniesiono**.....
(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)
 Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit.....nie nałożono/~~nałożono~~**
 grzywnę w drodze mandatu karnego na – nie dotyczy (imię i nazwisko/stanowisko)
 w wysokości - nie dotyczy słownie - nie dotyczy
(nr mandatu karnego) - nie dotyczy
(podstawa prawna) - nie dotyczy
4. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr..... z dnia.....
 wydane przez - nie dotyczy
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)
5. Osoba ukarana została pouczone a prawie odmowy przyjęcia mandatu.
 Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała** nie dotyczy

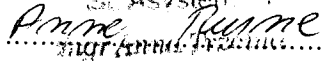
6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu.
Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała** - nie dotyczy
7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu – nie dotyczy
8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach
9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/~~nie zapoznano się~~ **
10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu - nie dotyczy

WOJCI GMINY


mgr Marek Kaczmarek

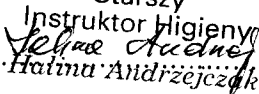
(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

SI Asystent


mgr Anna Kozłowska

(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

Starszy

Instruktor Higieny

Halina Andrzejszak

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu: 19.02.2019r.

WOJCI GMINY


mgr Marek Kaczmarek

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/nie wykorzystano formularze kontroli**
(nazwa/nr)

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego..

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić