



Pan I. Bień
N. 7/44

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr SE.Ia – 4242/ 7 /19

Tuczępy, dn. 05.02.2019 r.
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez

Anna Trzcina

Mariola Sztuk

Sekcja Nadzoru Higieny Środowiska

Numer upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych 135 /2019

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Busku-Zdroju,
28-100 Busko-Zdrój, ul. Stefana Batorego 2.
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 59) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 2096 ze zm.)

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany:

Gmina Tuczępy, 28-142 Tuczępy

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu: Boisko „ORLIK” w Tuczępach (działalność sportowa)

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Wójt Gminy Tuczępy Marek Kaczmarek

(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników)

Gmina Tuczępy, 28-142 Tuczępy

(adres zamieszkania / siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników/telefon/faks/poczta elektroniczna)

4. NIP/REGON/PKD – odpowiednio

NIP: 655-19-39-957 REGON: 291010820

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Wójt Gminy Tuczępy Marek Kaczmarek

(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*

z up. Wójta Stanisława Stolarska Sekretarz Gminy

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*

Pan Ireneusz Bień – inspektor ds. inwestycji i remontów

(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli:
05.02.2019 r. godz. 10¹⁰
2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli* nie dotyczy
3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2018 r., poz. 646 ze zm.).
4. Data i godzina zakończenia kontroli:
05.02.2019 r., godz. 11²⁰
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości* - nie dotyczy
6. Zakres przedmiotowy kontroli:
Kontrola stanu sanitarno- technicznego oraz przestrzegania wymagań sanitarno – higienicznych w zakresie prowadzonej działalności. dt. obiektu Boisko „Orlik” w Tuczępach.
7. Wyposażenie użyte podczas kontroli*
nie dotyczy
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych**
– nr i nazwa protokołu/ów* nie dotyczy
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu*
nie dotyczy
10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów
nie dotyczy
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli
Umowa na wywóz odpadów komunalnych
12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli*
nie dotyczy
13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli – nr
nie dotyczy

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli:

Uchwałą Nr XVII/79/72 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach z dnia 8 grudnia 1972 r. utworzona została z dniem 1 stycznia 1973 r. Gmina Tuczępy.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/objektu, stanu sanitarno-higienicznego:

W dniu 05.02.2019 r. przeprowadzono kontrolę Kompleksu Boisk w Tuczępach, wykonanych w ramach Programu „Moje Boisko – Orlik 2012”. Obiekty są ogólnodostępne dla wszystkich mieszkańców gminy Tuczępy. Kompleks Boisk obejmuje dwa boiska: piłkarskie i wielofunkcyjne oraz wolnostojące zaplecze sanitarno-szatniowe. Wokół obiektu teren zagospodarowany, wykonane ciągi komunikacyjne dla pieszych. Kompleks boisk posiada wydzielony, odpowiednio oznakowany, oświetlony i ogrodzony teren na otwartej przestrzeni, ogrodzenie wykonane z materiału trwałego - siatka. Obiekt posiada regulamin korzystania z kompleksu sportowego.

Zaplecze stadionu stanowią dwa budynki typu kontenerowego, w każdym budynku znajdują się pomieszczenia sanitarno-higieniczne z podziałem dla kobiet i mężczyzn, szatnie, magazyn sprzętu sportowego, pomieszczenie

gospodarcze, WC dla niepełnosprawnych, pomieszczenie sanitarno-higieniczne dla personelu. Obiekt zaopatrywany w wodę z wodociągu sieciowego. Ścieki odprowadzane do sieci kanalizacyjnej. Budynki sanitarno-szatniowe typu kontenerowego, podłogi i ściany zmywalne. Szatnie i sanitariaty wyposażone w umywalki w przedsionkach, oczka ustępowe, oraz prysznice, wieszaki, ławki w szatniach. Woda ciepła zapewniona z bojlerów elektrycznych. Do dezynfekcji sanitariatów stosowany jest Domestos.

Odpady komunalne usuwane do koszy metalowych z zadaszaniem, rozstawionych na terenie stadionu. Obiekt zaopatrzony jest w wystarczającą ilość pojemników na odpady komunalne, utrzymane w dobrym stanie sanitarno-porządkowym. Nieczystości stałe odbierane przez Zakład Usług Wielobranżowych „Hydrosvat”, Lucjan Swatek, ul. Słoneczna 16, 28-131 Solec-Zdrój. Obiekt posiada umowę na odbiór odpadów komunalnych nr 5/01/2018 z dnia 02.01.2018 r. z Zakładem „Hydrosvat” Lucjan Swatek ul. Słoneczna 16, 28-131 Solec-Zdrój.

Okres prowadzenia działalności od marca do listopada. Apteczka pierwszej pomocy medycznej jest zapewniona. Obiekt oznakowany informacją o zakazie palenia wyrobów tytoniowych i palenia papierosów elektronicznych.

W dniu kontroli obiekt utrzymany w należytym stanie sanitarno porządkowym.

Poinformowano o przysługujących prawach wynikających z art. 7,8,9,10,11 Kpa.

2. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono* nieprawidłowości nie stwierdzono.

3. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski: Zaleceń nie wydawano

IV.UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ ~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/~~dziennika budowy~~**

2. ~~Wniesiono~~/nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego

3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu ~~—naniiesiono~~/nie naniiesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit.....nie nałożono/~~nałożono~~**

grzywnę w drodze mandatu karnego na – nie dotyczy *(imię i nazwisko/stanowisko)*

w wysokości - nie dotyczy słownie - nie dotyczy

(nr mandatu karnego) - nie dotyczy

(podstawa prawna) - nie dotyczy

4. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr..... z dnia.....

wydane przez - nie dotyczy

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

5. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu.

Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała** nie dotyczy

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu.
Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała** - nie dotyczy
7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu – nie dotyczy
8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach
9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/~~nie zapoznano się~~ **
10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu - nie dotyczy

GMINA TROJNO
28-119 700-000
ul. Wolności 105/106, 05-110 Trojno

Stawisław Stolarski *Jeremi Gien*
.....
(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

Asystent *Anna Piame* Starszy Asystent *Mariola Sztuk*
.....
(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu: *6.07.2019r.*

GMINA TROJNO
28-119 700-000
ul. Wolności 105/106, 05-110 Trojno

Stawisław Stolarski
.....
(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli ~~wykorzystano~~/nie wykorzystano formularze kontroli**
(nazwa/nr)

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego..

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić