

OGŁOSZENIE O NABORZE

NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Inspektor ds. zamówień publicznych i rozwoju

**W REFERACIE BUDOWNICTWA, GOSPODARKI KOMUNALNEJ
I ROLNICTWA**

Urzędu Gminy w Tuczepach

Wójt Gminy Tuczepy ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy w Tuczepach, Tuczepy 35, 28-142 Tuczepy

1. Stanowisko pracy:

**Stanowisko do spraw zamówień publicznych i rozwoju w Referacie Budownictwa,
Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa**

2. Niezbędne wymagania od kandydatów:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
3. brak skazania za przestępstwa umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne;
4. nieposzlakowana opinia;
5. wykształcenie wyższe: techniczne o profilu budowlanym lub ekonomiczne
6. staż pracy w administracji min 2 lata, w tym na stanowisku związanym z realizacją inwestycji 1 rok,
7. znajomość przepisów ustawy prawo budowlane, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy prawo zamówień publicznych.
8. bardzo dobra znajomość obsługi komputera w zakresie obsługi biurowej (edytor tekstów, arkusz kalkulacyjny, zarządzanie poczta elektroniczną itp.)
9. dobra znajomość (w piśmie i mowie) języka obcego zachodniego (angielskiego, niemieckiego, francuskiego lub innego) oraz wschodniego(rosyjskiego, ukraińskiego lub innego)

3. Zadania wykonywane na stanowisku:

Zakres obowiązków:

Zamówienia publiczne:

1. Przygotowywanie dokumentacji przetargowych związanych z zamówieniami publicznymi w sektorze samorządowym (dostawy, usługi, roboty budowlane)
2. Przeprowadzanie i dokumentowanie postępowań przetargowych
3. Opracowywanie wzorcowych dokumentów na potrzeby przeprowadzania postępowań przetargowych w jednostkach podlegających Wójtowi, Gminie (Szkoły, Przedszkola, Ośrodki Kultury i inne)

Fundusze celowe

1. Sporządzanie analiz ekonomicznych niezbędnych do podjęcia działań zmierzających do pozyskiwania środków finansowych z funduszy zewnętrznych (funduszy unijnych, funduszy celowych krajowych , itp.)
2. Przygotowywanie wniosków o dofinansowanie, o płatność, składanie sprawozdań z realizacji projektów.
3. Rozliczanie finansowe projektów.

Rozwój Gminy

1. Przygotowywanie analiz, koncepcji, strategii związanych z rozwojem Gminy,
2. Przygotowywanie ofert inwestycyjnych dla potencjalnych inwestorów
3. Koordynowanie prac przy opracowywaniu: folderów, map, broszur , zarządzanie projektami promującymi Gminę

4. Warunki pracy:

1. wymiar czasu pracy: ½ etatu

2. miejsce pracy: Urząd Gminy

3. umowa zostanie zawarta na okres próbny 6 m-cy z możliwością przedłużenia

4. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny;
2. CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej;
3. oświadczenie o niekaralności;
4. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
5. kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy;
6. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje.
7. kopie certyfikatów, świadectw potwierdzających znajomość języków obcych

5. Miejsce i termin złożenia dokumentów

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać na adres Urzędu Gminy w Tuczępach, Tuczępy 35, 28-142 Tuczępy, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko do spraw ds. zamówień publicznych i rozwoju**” do dnia **29.03.2012 roku do godz. 10.00.** (decyduje data faktycznego wpływu do urzędu).

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

6. Termin otwarcia ofert: **30.03.2012 r.**

7. Lista kandydatów spełniających wymogi formalne zostanie upowszechniona w BIP www.tuczepy.bip.net.pl najpóźniej do **30.03.2012 r.**

8. Konkurs odbędzie się **2 kwietnia 2012 r. o godz. 14:00** w Urzędzie Gminy Tuczępy.

Postępowanie konkursowe obejmować będzie test kwalifikacyjny i rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami spełniającymi wymogi formalne.

9. Konkurs przeprowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez Wójta Gminy.

10. Do konkursu mogą przystąpić jedynie ci kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne i znajdują się na liście, o której mowa w pkt. 7.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.tuczepy.bip.net.pl) oraz na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu Gminy, Tuczępy 35, 28-142 Tuczępy

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.*

WÓJTA GMINY


mgr Andrzej Kaczmarek