

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

Stanowisko ds. finansowych w Referacie Finansowym Urzędu Gminy w Tuczępach

Wójt Gminy Tuczępy ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Referacie Finansowym Urzędu Gminy w Tuczępach.

Stanowisko do spraw finansowych w Referacie Finansowym (1 etat)

1. Niezbędne wymagania od kandydatów :

- a) obywatelstwo polskie,
- b) ukończony 18 rok życia,
- c) pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) wykształcenie wyższe ekonomiczne,
- e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów prawa z zakresu: ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych,
- b) umiejętność sprawnej organizacji pracy,
- c) bardzo dobra znajomość obsługi komputera / w tym programów biurowych Excel, Word/,
- d) uczciwość, staranność, odpowiedzialność,
- e) samodzielność, kreatywność i komunikatywność.

3. Zadania wykonywane na stanowisku, które jest określone w konkursie:

- a) Rejestracja dokumentów kadrowych w systemie,
- b) Naliczanie i sporządzanie list płac: pracowników UG, GOPS, oświaty i instytucji kultury,
- c) Rozliczanie i naliczanie wynagrodzeń na podstawie umów cywilnoprawnych,
- d) Naliczanie wynagrodzeń za inkaso,
- e) Ustalenie uprawnień do świadczeń ZUS,
- f) Naliczanie zasiłków rodzinnych, chorobowych i pielęgnacyjnych,
- g) Sporządzanie deklaracji ZUS, US,
- h) Naliczanie i odprowadzanie zobowiązań podatkowych,
- i) Sporządzanie sprawozdawczości kwartalnej GUS o wynagrodzeniach,
- j) Sporządzanie informacji o dochodach oraz o pobranych zaliczkach na podatek dochodowy,
- k) Sporządzanie rocznego obliczenia podatku dochodowego PIT 40,
- l) Sporządzanie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
- m) Rozliczanie kosztów używania samochodów prywatnych do celów służbowych w jazdach lokalnych,
- n) Prowadzenie ewidencji środków trwałych oraz dokonywanie od nich odpisów amortyzacyjnych,
- o) Prowadzenie ewidencji pozostałych środków trwałych w użytkowaniu.

- p) Wykonywanie innych prac zleconych doraźnie nie wymienionych w niniejszym zakresie, a związanych z realizacją zadań zleconych gminie.

4. Wymagane dokumenty:

- a) Życiorys (CV) wraz z przebiegiem praktyki zawodowej oraz dane kontaktowe,
- b) list motywacyjny,
- c) kopie dokumentów ukończenia szkoły oraz potwierdzających dodatkowe kwalifikacje poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- d) kserokopie świadectw pracy poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- e) kserokopia dokumentu tożsamości,
- f) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystanie w pełni praw publicznych,
- g) oświadczenie kandydata o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku,
- i) ewentualne referencje dotychczasowych pracodawców.

5. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Ofertę i wymagane dokumenty należy składać do **02 sierpnia 2012 roku do godziny 15:00** w sekretariacie Urzędu Gminy Tuczępy w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko do spraw finansów w Referacie Finansowym w Urzędzie Gminy Tuczępy.**”
Decyduje data faktycznego wpływu do urzędu.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wszystkie dokumenty muszą być podpisane własnoręcznie. Dokumenty podpisane komputerowo dyskwalifikują kandydata.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą o treści: ” ***Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.***”

6. Termin otwarcia ofert – 03 sierpnia 2012 roku.

Lista kandydatów spełniających wymogi formalne zostanie upowszechniona w BIP www.tuczepy.bip.net.pl **najpóźniej do 06.08.2012r.**

7. Konkurs odbędzie się 08 sierpnia 2012r. o godz. 10:00 w Urzędzie Gminy Tuczępy.

- a) Postępowanie konkursowe obejmować będzie test kwalifikacyjny i rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami spełniającymi wymogi formalne.
- b) Konkurs przeprowadzi Komisja rekrutacyjna powołana przez Wójta Gminy Tuczępy.
- c) Do konkursu mogą przystąpić jedynie ci kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne i znajdują się na liście, o której mowa w pkt. 6.
- d) Wyniki konkursu na stanowisko ds. finansowych zostaną upowszechnione w BIP oraz tablicy ogłoszeń tutejszego Urzędu Gminy.