

**OGŁOSZENIE**  
**KIEROWNIKA GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W**  
**TUCZEPACH**  
**z dnia 8 maja 2007 roku.**

**KIEROWNIK GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W**  
**TUCZEPACH OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO**  
**Głównego Księgowego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Tuczępach**  
**w wymiarze 1/4 etatu.**

**I. Wymagania związane z wykonywaniem pracy na stanowisku głównego księgowego :**

1. Wymagania konieczne :

- 1) ukończoną średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiadanie co najmniej 2 - letniej praktyki w Ośrodkach Pomocy Społecznej
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) nie była prawomocnie skazana za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe,
- 4) znajomość obsługi programów komputerowych w zakresie księgowości,

2. Wymagania dodatkowe :

- 1) znajomość ustaw o finansach publicznych i rachunkowości,
- 2) znajomość zagadnień związanych z pomocą społeczną,

**II. Główne obowiązki głównego księgowego :**

- 1) prowadzenie rachunkowości jednostki,
- 2) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- 3) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- 4) dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- 5) sporządzanie planów rzeczowo-finansowych, sprawozdań i analiz,
- 6) prowadzenie spraw płacowych oraz rozliczanie czasu pracy w zakresie niezbędnym do sporządzania listy płac.

**III. Kandydat na stanowisko objęte naborem składa następujące dokumenty :**

- 1) życiorys (CV)
- 2) list motywacyjny,
- 3) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- 4) dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy),
- 5) kwestionariusz osobowy,
- 6) oświadczeni o niekaralności (jak w pkt 1 ust.3)
- 7) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na proponowanym stanowisku,

#### **IV. Forma i termin składania ofert :**

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne : życiorys (CV), list motywacyjny powinny być opatrzone klauzulą : „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych - Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami ).
2. Dokumenty należy składać osobiście w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „KONKURS NA STANOWISKO GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO W GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W TUCZĘPACH” lub listem poleconym w terminie 14 dni od daty ukazania się ogłoszenia, na adres : Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tuczepach , 28-142 Tuczepy 35 do godz. 15 , pokój Nr 6 , tel. (041) 353-31-34.
3. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie pozostają bez rozpatrzenia.

#### **V. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołona przez Kierownika GOPS.**

#### **VI. Inne informacje :**

1. Aplikacje, które wpłyną niekompletne lub nie spełnią wymogów formalnych nie będą rozpatrywane,
2. lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne oraz informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu gminy,
3. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną poinformowani o terminie postępowania sprawdzającego.
4. Oferty odrzucone zostaną zwrócone.