

Załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej  
z dnia 15 grudnia 2010r. (Dz. U. z 10.01.2011 nr 6 poz. 25)

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

..... 19.02.2013r.

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>~~

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)  
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI  
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Pomoc społeczna .**

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Pozyskiwanie i dystrybucja żywności dla najuboższych mieszkańców gminy Tuczępy.**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **20 luty 2013 r. do 20 maja 2013 r..**

W FORMIE  
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>~~

PRZEZ

**Gmina Tuczępy**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Świętokrzyski Bank Żywności**

**27-400 Ostrowiec Św., Aleja 3. Maja 73**

**Tel. (41) 265-11-22**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Urszula Kuźnia tel. (41) 265-11-22**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Prowadzenie działalności na rzecz osób ubogich poprzez bezpłatne pozyskiwanie i dystrybucję żywności.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie jest prowadzona.

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie jest prowadzona.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

1. Bank Żywności przekaze nieodpłatnie organizacji Stowarzyszenie „ Towarzystwo Przyjaciół Gminy Tuczępy” działającej na terenie Gminy Tuczępy artykuły spożywcze dostępne w ramach Programu PEAD.
2. Bank Żywności przekaze artykuły spożywcze organizacjom pozarządowym działającym na terenie Gminy na podstawie zgłoszonego zapotrzebowania oraz liczby podopiecznych organizacji, w ilości nie mniejszej niż 30 kg i nie większej niż 70 kg na osobę na rok. Bank Żywności dołoży starań, aby zrealizować zapotrzebowanie w miarę dostępnej puli żywności. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Bank Żywności może wydać ilości inne niż wskazane powyżej.
3. Bank Żywności na swoim terenie zapewnia profesjonalne magazynowanie artykułów żywnościowych i przestrzeganie wymagań epidemiologiczno-sanitarnych.
4. Bank Żywności wydaje żywność na podstawie dokumentu WZ, który stanowi potwierdzenie wydanych ilości dla organizacji.
5. Bank Żywności gwarantuje jakość przekazanego produktu na podstawie gwarancji jakości otrzymanej od producenta.
6. Bank Żywności może uwzględnić uzasadnione reklamacje gotowych artykułów spożywczych po przedstawieniu przez organizację pełnej informacji o stwierdzonych wadach jakościowych. Bank Żywności nie uwzględni reklamacji dotyczących pojedynczych opakowań wynikłych z transportu lub pojedynczych wad jakościowych opakowań.
7. Bank Żywności nie zapewnia organizacji transportu artykułów do ich magazynu.
8. Bank Żywności nie może występować do organizacji zajmującej się dystrybucją żywności z programu PEAD o partycypację w kosztach realizacji programu w tym obciążać go za prace wynikające z obsługi magazynu. Zapis ten nie dotyczy, gdy Partnerem jest gmina.

9. Bank Żywności ma prawo anulować całkowicie lub częściowo przydział żywności dla organizacji w przypadku, gdy nie odbierze on produktu w uzgodnionych z Bankiem Żywności terminie.
10. Zastrzega się prawo wglądu w dokumentację przychodowo-rozchodową organizacji dotyczącą artykułów przekazanych w ramach programu „Dostarczanie żywności dla najuboższej ludności Unii Europejskiej 2013” oraz dostępu do informacji dotyczących magazynowania i gospodarki tymi artykułami.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Bank Żywności prowadzi swoją działalność od 14 lat. Od roku 2012 współpracujemy z Gminą Tuczępy przekazując żywność dla podopiecznych Stowarzyszenia „Towarzystwo Przyjaciół Gminy Tuczępy”, działającym na terenie tej gminy. Z uwagi na duże bezrobocie, wiele rodzin pozostaje bez środków do życia. Nie zmniejsza się ilość rodzin z problemami uzależnień, czy też rodzin, które sobie nie radzą. Stowarzyszenie wśród swoich członków ma osoby z niskimi dochodami, ubogie, sieroty, osoby bezdomne, niepełnosprawne, długotrwale i ciężko chore, ofiary przemocy w rodzinie, rodziny wielodzietne, bezradne w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, ofiary alkoholizmu a także ofiary zdarzeń losowych, sytuacji kryzysowych lub klęski żywiołowej i ekologicznej. Jedynym wsparciem jest dla nich żywność ze Świętokrzyskiego Banku Żywności wydawana za pośrednictwem w/w organizacji. Wspomagani systemem pomocy społecznej oraz produktami z Banku Żywności ludzie próbują wyjść z największej biedy i starać się wrócić do normalnego, satysfakcjonującego życia.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego są najbiedniejsi mieszkańcy gminy Tuczępy.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy.

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację** na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>

Nie dotyczy.

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Naszym celem jest nieodpłatne dostarczenie w 2013 roku żywności z programu PEAD dla co najmniej 200 osób z terenu Gminy Tuczępy znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej. Zapobieganie marnotrawstwu żywności, zwalczanie niedożywienia i głodu w Gminie Tuczępy.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Gmina Tuczępy.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Pozyskanie żywności wiąże się ze sprowadzeniem jej od darczyńców do magazynów Banku Żywności i przechowywaniem zgodnie z wymogami unijnymi, nim trafi do odbiorcy.

Posiadamy 2 samochody dostawcze, którymi przywozimy towar od producentów i hurtowników - ponoszony jest koszt zakupu paliwa do samochodów służbowych..

Terminy odbioru towarów przez organizacje pozarządowe ustalane są telefonicznie, z czym wiążą się koszty usług telekomunikacyjnych.

Ponadto w bieżącej działalności Banku Żywności zużywana jest woda, a także materiały biurowe: papier, tusze, druki itp.

Przy realizacji zadania zatrudnieni są pracownicy Świętokrzyskiego Banku Żywności:

- magazynier przyjmujący i wydający artykuły żywnościowe,
- zaopatrzeniowiec uzgadniający dostawy od darczyńców krajowych.
- księgowa prowadząca rozliczenia

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20 lutego 2013 r. do 20 maja 2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Podpisywanie kart współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2013 rok.	Luty – maj 2013	Stowarzyszenie Świętokrzyski Bank Żywności
2. Pozyskiwanie i sprowadzanie do magazynów artykułów spożywczych	Luty-maj 2013	Stowarzyszenie Świętokrzyski Bank Żywności
3. Przechowywanie w magazynach i chłodni artykułów spożywczych. 4. Podział, dystrybucja i wydawanie żywności.	Luty-maj 2013	Stowarzyszenie Świętokrzyski Bank Żywności

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Otrzymywanie darmowej żywności przez podopiecznych Stowarzyszenia „Towarzystwo Przyjaciół Gminy Tuczępy” na terenie Gminy Tuczępy: mleko UHT, ser żółty, ser topiony, kasza gryczana, ryż, herbatniki, marchewka z groszkiem, koncentrat pomidorowy, dżem, płatki kukurydziane, mielonka, klopsiki w sosie pomidorowym, olej, cukier, makaron świderki, mąka.

Żywność ta częściowo złagodzi problem głodu i niedożywienia w gminie.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Świętokrzyski Bank Żywności							
	1. Koszty zakupu paliwa do samochodu służbowego	4	200	m-c	800,00	500,00	300,00	0,00
	2. Koszty zakupu materiałów biurowych	4	100	m-c	400,00	300,00	100,00	0,00
	3. Koszty wody i ścieków	4	70	m-c	280,00	200,00	80,00	0,00



	4. Koszty usług telekomunikacyjnych	4	150	m-c	600,00	500,00	100,00	0,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Banku Żywności : 1) Wynagrodzenia	4	3000	m-c	12000,00	2500,00	9500,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Banku Żywności <sup>1)</sup> :							
IV	Ogółem:				14 080,00	4 000,00	10 080,00	0,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4 000,00 zł	28,40%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	10 080,00 zł	71,60 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %

5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	14 080,00 zł	100%
---	---------------------------------------	--------------	------

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
- nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
- nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
- nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
- nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W 2012 r. dostarczyliśmy następujące produkty dla ubogich mieszkańców gminy Tuczępy : mleko UHT, ser żółty, ser topiony, kasza gryczana, ryż, herbatniki, marchewka z groszkiem, koncentrat pomidorowy, dżem, płatki kukurydziane, mielonka, klopsiki w sosie pomidorowym, masło, olej, cukier, makaron świderki, mąka. Żywność ta częściowo złagodzi problem głodu i niedożywienia w gminie.

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Barbara Jurek –zaopatrzeniowiec, pomoc magazyniera, wykształcenie średnie.

Danuta Kucharczyk- księgowa, wykształcenie średnie.

Urszula Kuźnia – magazynier, wykształcenie średnie.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>4)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Lokal: dwa magazyny wolnostojące + pomieszczenia biurowe + chłodnia=807m<sup>2</sup>

Wyposażenie: wózek widłowy, wózki paletowe ręczne – 3 szt., szafa chłodnicza, zamrażarka, waga elektroniczna, samochód dostawczy Renault Trafic, samochód chłodnia „Iveco”, 2 komputery z drukarkami, kserokopiarka. Magazyny są po gruntownym remoncie, w jednym z nich jest zamontowana chłodnia. Wyposażenie lokalu jest zakupione w większości w ostatnich latach i znajduje się w dobrym stanie.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Działamy od 14 lat. Współpracujemy z organizacją z terenu Gminy Tuczępy. W 2012r. pozyskaliśmy i rozdaliśmy 6,1 ton artykułów spożywczych na kwotę 19 550 zł, które otrzymało 200 osób – mieszkańców tej gminy

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Tryb Małych Zleceń.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 20.05.2013 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE  
ŚWIĘTOKRZYSKI BANK ŻYWNOŚCI  
Organizacja Pożytku Publicznego  
KRS 0000035605  
27-400 Ostrowiec Sw. Aleja 3-go Maja 73  
tel. fax 41 265 11 22  
NIP 661-19-62-671, REGON 290989010

PREZES ZARZĄDU  
STOWARZYSZENIA  
ŚWIĘTOKRZYSKI BANK ŻYWNOŚCI  
*Maria Adamczyk*  
mgr Maria Adamczyk

SEKRETARZ  
STOWARZYSZENIA  
ŚWIĘTOKRZYSKI BANK ŻYWNOŚCI

*Urszula Kuźnia*  
Urszula Kuźnia

SKARBNIK  
STOWARZYSZENIA  
ŚWIĘTOKRZYSKI BANK ŻYWNOŚCI

*Elżbieta Krawczyk*  
Elżbieta Krawczyk

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data ..... 15.02.2013v .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. Kserokopia Statutu.

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>