

**Wójt Gminy Tuczępy**  
**ogłasza konkurs**  
**na stanowisko Pracownika obsługi świetlicy wiejskiej w Nizinach**

**1. Określenie stanowiska pracy:**

Stanowisko: **Pracownik obsługi świetlicy wiejskiej w Nizinach**

Wymiar czasu pracy: **½ etatu**

Miejsce wykonywania pracy: **świetlica wiejska w Nizinach**

Rodzaj umowy: **umowa o pracę**

**2. Niezbędne wymagania od kandydatów:**

- a) obywatelstwo polskie,
- b) ukończony 18 rok życia,
- c) pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) wykształcenie wyższe pedagogiczne o kierunku wychowania fizycznego,
- e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) nieposzlakowana opinia.

**3. Wymagania dodatkowe**

- a) umiejętność organizacji pracy własnej i zdolność do pracy zespołowej,
- b) łatwość nawiązywania kontaktów międzyludzkich.

**4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- Prowadzenie zajęć świetlicowych z dziećmi, młodzieżą i dorosłymi,
- Organizowanie imprez oświatowych, artystycznych, rozrywkowych, rekreacyjnych i sportowych,
- Sporządzanie planów oraz informacji z realizacji zaplanowanych działań,
- Podejmowanie działań w kierunku aktywizacji kulturalnej na terenie wiejskim

**5. Wymagane dokumenty:**

- a) Życiorys (CV) wraz z przebiegiem praktyki zawodowej oraz dane kontaktowe,
- b) List motywacyjny,
- c) Kopie dokumentów ukończenia szkoły oraz potwierdzających dodatkowe kwalifikacje poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- d) Kserokopie świadectw pracy poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- e) Kserokopia dokumentu tożsamości,
- f) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystanie w pełni praw publicznych,
- g) Oświadczenie kandydata o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku,

#### **6. Miejsce i termin złożenia dokumentów:**

Ofertę i wymagane dokumenty należy składać do **19 grudnia 2012r. do godziny 15:00** w sekretariacie Urzędu Gminy Tuczępy w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Konkurs na stanowisko Pracownika obsługi świetlicy wiejskiej w Nizinach**”.

Decyduje data faktycznego wpływu do urzędu.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wszystkie dokumenty muszą być podpisane własnoręcznie. Dokumenty podpisane komputerowo dyskwalifikują kandydata.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą o treści: „**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 2007r. o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych**”.

#### **7. Termin otwarcia ofert – 20 grudnia 2012 r.**

Lista kandydatów spełniających wymogi formalne zostanie upowszechniona w BIP [www.tuczepy.bip.net.pl](http://www.tuczepy.bip.net.pl) **najpóźniej do 21 grudnia 2012r.**

**8.** Do konkursu mogą przystąpić jedynie ci kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne i znajdują się na liście, o której mowa w pkt. 7.

**9.** Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymogi formalne przeprowadzi komisja konkursowa **w dniu 28 grudnia 2012 roku o godzinie 10:00 w Urzędzie Gminy w Tuczępach pokój Nr 10** podczas, których kandydaci prezentują swój program działania na stanowisku Pracownika obsługi świetlicy wiejskiej w Nizinach.

**10.** Wyniki konkursu na stanowisko Pracownika obsługi świetlicy wiejskiej w Nizinach zostaną upowszechnione w BIP oraz tablicy ogłoszeń tutejszego Urzędu Gminy.

WÓJT GMINY  
  
mgr Marek Kaczmarek