Tuczępy, dnia 03.10.2016 r.

Znak sprawy: BGK.I.271.11.2016

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**na**

**Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji (LPR) dla Gminy Tuczępy na lata 2016-2023**

**I. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 831 i 996).
2. Postępowanie prowadzone jest przy odpowiednim zastosowaniu przepisów dotyczących udzielenia przetargu w trybie art. 701 - 705 Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2014 r. poz. 121) - zwanego danej kodeksem cywilnym.
3. W wyniku postępowania Zamawiający zamierza wyłonić jednego wykonawcę, z którym zawrze umowę w przedmiocie zamówienia.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu stosuje się kodeks cywilny.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert bez wskazania przyczyny takiej decyzji.
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

**II.  RODZAJ ZAMÓWIENIA**

Kod CPV: 73200000-4 Usługi doradcze w zakresie rozwoju.

**III. DANE DOTYCZĄCE ZAMAWIAJĄCEGO:**

**Gmina Tuczępy**

**28-142 Tuczępy**

**Tuczępy 35**

**tel./fax  (+48 41) 353 31 35**

**www.tuczepy.pl**

**e-mail: urzad@tuczepy.pl**

**IV. Opis przedmiotu zamówienia i kluczowe wymagania wobec Wykonawcy:**

1. **Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi polegającej na świadczeniu doradztwa eksperckiego przy** opracowywaniu przez Gminę Tuczępy Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Tuczępy na lata 2016-2023 w ramach realizacji projektu pn. "Lokalny Program Rewitalizacji podstawą ożywienia w sferze społecznej, gospodarczej i przestrzenno-funkcjonalnej gminy Tuczępy" z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020".
2. Program Rewitalizacji stanowić będzie narzędzie do rozwiązywania kluczowych problemów społecznych, gospodarczych, środowiskowych oraz przestrzenno-funkcjonalnych. Będzie także podstawą ubiegania się Gminy Tuczępy o wsparcie ze środków Unii Europejskiej, w tym m.in. z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 na realizację projektów rewitalizacyjnych (infrastrukturalnych i społecznych).
3. Program rewitalizacji oraz pozostałe dokumenty niezbędne do uchwalenia LPR winien powstać w oparciu o zasadę partycypacji społecznej. Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji musi być zgodne ze wszystkimi obowiązującymi w trakcie opracowywania dokumentu przepisami prawa i wytycznymi odnoszącymi się bezpośrednio do programu rewitalizacji, w tym Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020. Program Rewitalizacji będzie podlegał weryfikacji i akceptacji przez Zespół ds. Rewitalizacji w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego.
4. Wybrany ekspert zewnętrzny przy wykonaniu usługi będzie współpracował z powołanym przez Wójta **Gminnym Zespołem Roboczym ds. Rewitalizacji**, składającym się   
   z pracowników merytorycznych Urzędu Gminy Tuczępy.
5. **Świadczenie usług doradztwa eksperckiego obejmuje w szczególności:**
6. Opracowanie szczegółowego harmonogram prac z uwzględnieniem metodologii prac (metody i narzędzia badawcze i konsultacyjne), spotkań Wykonawcy z  Zamawiającym, etapów realizacji opracowania Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Tuczępy na lata 2016-2023.
7. Ewentualna modyfikacja i wdrożenie metod i narzędzi badawczych i konsultacyjnych, zaproponowanych na etapie oferty w **Koncepcji Metodologicznej.**
8. **Opracowanie części analityczno-diagnostycznej:**
9. opracowanie szczegółowej diagnozy obszarów kryzysowych - w oparciu o dane statystyczne, dane pozyskane przez Zamawiającego oraz inne dostępne dane lub dane pozyskane   
   w trakcie badań, w oparciu o aktualną wiedzą o zewnętrznych i wewnętrznych czynnikach rozwoju, Diagnoza uwzględniać powinna kwestie społeczne, gospodarcze, przestrzenno-funkcjonalne, techniczne i środowiskowe,
10. opracowanie szczegółowej diagnozy obszarów rewitalizacji - wstępna diagnoza obszarów rewitalizacji powinna zostać zaktualizowana i uzupełniona o przeprowadzone badania, w tym w szczególności powinna wskazywać na problemy i potencjały obszarów rewitalizacji, oczekiwania interesariuszy, co do typu działań na poszczególnych obszarach oraz ocenę możliwości zaangażowania interesariuszy w prowadzenie prac rewitalizacyjnych, w tym opracowanie hierarchii potrzeb rewitalizacyjnych.
11. opracowanie propozycji wyznaczania obszarów zdegradowanych i obszaru rewitalizacji -delimitacja obszarów.
12. Opracowanie scenariuszy spotkań oraz aktywne uczestnictwo w charakterze prelegenta/ów, moderatora/ów, trenera/ów i wykładowy/ów w co najmniej:
13. trzech (3) spotkaniach roboczych w grupach tematycznych, przy udziale Gminnego Zespołu Roboczego ds. Rewitalizacji, w tym z wykorzystaniem spacerów studyjnych   
    i innych form terenowych,
14. jednym (1) dwudniowym szkoleniu dla interesariuszy procesu opracowywania i wrdażania LPR,
15. trzech (3) otwartych spotkaniach konsultacyjnych z mieszkańcami,
16. jednej (1) konferencji podsumowującej proces przygotowania LPR.
17. Opracowanie Wizji wyprowadzenia obszarów ze stanu kryzysowego wraz z określeniem celów rewitalizacji oraz kierunków działań, odpowiadających na zidentyfikowane potrzeby rewitalizacyjne, mające na celu eliminację lub ograniczenie negatywnych zjawisk.
18. Opracowanie planu działania dla wskazanego obszaru rewitalizacji z uwzględnieniem mechanizmów zapewnienia komplementamości pomiędzy poszczególnymi projektami/przedsięwzięciami rewitalizacyjnymi oraz pomiędzy działaniami różnych podmiotów i funduszy na tym obszarze.
19. Opracowanie wykazu dopełniających się wzajemnie, najważniejszych przedsięwzięć   
    i głównych projektów rewitalizacyjnych dotyczących obszarów rewitalizacji, które będą realizowane w ramach programu, w tym: opracowanie formularzy zgłaszania przedsięwzięć, listy przedsięwzięć, prowadzenie indywidualnych konsultacji dla osób/grup przygotowujących propozycje przedsięwzięć oraz weryfikacja i pomoc w sformułowaniu wniosków, opracowanie wstępnego planu finansowego, określenie ogólnego harmonogramu realizacji LPR.
20. Analiza zgodności LPR ze studium uwarunkowań oraz innymi dokumentami strategicznymi   
    i planistycznymi gminy.
21. Przygotowanie załącznika graficznego LPR obrazującego kierunki zmian funkcjonalno-przestrzennych obszarów rewitalizacji na mapie udostępnionej przez Zamawiającego.
22. Opracowanie struktury i systemu monitorowania i ewaluacji realizacji LPR oraz wszelkich niezbędnych dokumentów wykonawczych (np. listy wskaźników, metodologii określania ich wartości bazowych i docelowych, częstotliwości ich monitorowania, wzór protokołu sprawdzającego postępy w realizacji LPR itp.).
23. Opracowanie struktury zarządzania/sterowania i realizacji/wdrażania LPR.
24. Przeprowadzenie procedury oceny oddziaływania na środowisko projektu LPR (jeśli będzie wymagana) - przygotowanie prognozy oddziaływania na środowisko oraz wniosków   
    o wydanie opinii do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska i Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w trybie przepisów ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa   
    w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jednolity   
    Dz. U. z 2016 r., poz. 353).
25. Ewentualna aktualizacja LPR, po dokonaniu weryfikacji przez Zespół ds. Rewitalizacji   
    w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego.
26. Opracowanie projektu Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Tuczępy na lata 2016-2023 zgodnie z wytycznymi i przepisami obowiązującymi na szczeblu wspólnotowym, krajowym i regionalnym, w tym w szczególności z "Wytycznymi w zakresie realizacji rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020" opracowanymi przez Ministerstwo  Infrastruktury  i Rozwoju z dnia 3 lipca 2015 r., Wytycznymi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego dla projektów realizowanych z RPO   
    na lata 2014 – 2020. Program Rewitalizacji Gminy Tuczępy na lata 2016 – 2023 musi spełniać wymogi dokumentów o charakterze rewitalizacyjnym stanowiącym podstawę do ubiegania się o środki zewnętrzne z RPO WŚ na lata 2014 – 2020 oraz odpowiadać wymaganiom określonym w regulaminie *Konkursu Dotacji dla gmin na opracowanie lub aktualizację programów rewitalizacji* ogłoszonym przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego.
27. Ostateczne sformułowanie tekstu LPR będącego załącznikiem do uchwały gminy.
28. Dokonanie wszelkich korekt w przygotowywanych dokumentach, usunięcia wad oraz modyfikacji, w terminie uzgodnionym lub wyznaczonym przez Zamawiającego albo przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, w okresie do ostatecznego odbioru przedmiotu umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia.
29. Dostarczenie Zamawiającemu ostatecznej wersji Lokalnego Programu Rewitalizacji   
    oraz pozostałych dokumentów powstałych w procesie tworzenia programu   
    w **3 egzemplarzach w wersji papierowej w kolorze i elektronicznej**. Kompletna dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia będzie przekazana Zamawiającemu także w formie cyfrowej edytowalnej.
30. Przeniesienie autorskich praw majątkowych:

1) Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia:

1. przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów   
   w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty powstałe przy realizacji przedmiotu umowy, zwanych dalej utworami,
2. zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami, tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych.

2) Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ppkt. a. powyżej, następuje   
z chwilą ostatecznego wydania przedmiotu umowy Zamawiającemu oraz bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:

1. użytkowania utworów na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego,
2. utrwalenie utworów na wszelkich rodzajach nośników,
3. zwielokrotnianie utworów dowolną techniką w dowolnej ilości,
4. wprowadzania utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu,
5. wyświetlanie i publiczne odtwarzanie utworu,
6. wprowadzanie zmian, skrótów,
7. publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp   
   w miejscu i w czasie przez niego wybranym.

3) Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.

4) Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia   
4 lutego 1994 r. - o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631,   
ze zm.) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekaże Zamawiającemu   
w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.

**V.** **Wymogi dotyczące Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Tuczępy na lata 2016-2023:**

* Prace nad Programem powinny odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa   
  w tym zakresie  tj.:
  + "Wytycznymi w zakresie realizacji rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014- 2020" opracowanymi przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju.
  + Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 w zakresie rewitalizacji.
* Program powinien zostać opracowany zgodnie z Regulaminem konkursu dotacji na działania wspierające gminy w zakresie przygotowywania programów rewitalizacji na terenie województwa świętokrzyskiego.
* Program będzie spójny z lokalnymi dokumentami strategicznymi i planistycznymi właściwymi dla gminy Tuczępy i będzie uwzględniał aktualizację tych dokumentów.
* Program zostanie opracowany zgodnie z dokumentami strategicznymi i planistycznymi wyższego  szczebla  tj. wspólnotowymi,  krajowymi  i regionalnymi.
* Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić przy sporządzeniu programu akty prawne   
  i inne dokumenty w zakresie rewitalizacji, które zostaną opublikowane w trakcie przygotowywania programu.

**VI. Szczegółowe wymagania wobec Wykonawcy:**

1. **Opracowanie części diagnostyczno-analitycznej:**
2. Przeprowadzenie diagnozy obecnej sytuacji w gminie w sferze społecznej, gospodarczej, przestrzennej, środowiskowej i kulturowej, obejmującą analizę zjawisk, łącznie z analizą porównawczą Gminy ze średnią dla powiatu i województwa (gdzie możliwe Polski),
3. Wykonanie diagnozy czynników i zjawisk kryzysowych, lokalnych potencjałów oraz określenie  skali  i charakteru  potrzeb rewitalizacyjnych,
4. Określenie zbioru danych statystycznych na poziomie miejscowości/przysiółków/ulic  pozwalających wyznaczyć obszar/podobszary zdegradowane,
5. Określenie zasięgu przestrzennego obszaru/podobszarów zdegradowanych oraz rewitalizacji uwzględniając ograniczenia wynikające z wytycznych i ustawy.
6. Diagnoza powinna, obok części opisowej, zawierać zestawienie tabelaryczne oraz poglądowe (m.in. mapy koncentracji problemów, wykresy, diagramy) z zaznaczeniem intensywności występowania zdiagnozowanych negatywnych zjawisk społecznych, gospodarczych, środowiskowych, przestrzenno-­funkcjonalnych, technicznych   
   i wyjaśnieniem przyczyny ich występowania. Zamawiający udostępni Wykonawcy wykaz ulic, punktów adresowych oraz podział gminy na sołectwa wraz z odpowiednią warstwą   
   w celu wykonania opracowania bazy danych, zawierającej dane liczbowe dotyczące poszczególnych wskaźników, wchodzących w skład diagnozy społeczno­ekonomicznej oraz map koncentracji problemów społeczno-gospodarczych i map obszarów wyznaczonych do rewitalizacji.
7. Opracowanie wielokryterialnej analizy przestrzennej gminy pozwalającej na delimitację obszarów do rewitalizacji z wykorzystaniem baz danych i narzędzi GIS. Opracowana analiza będzie stanowiła podstawę do wyznaczenia obszarów zdegradowanych (kryzysowych) i obszarów rewitalizacji.
8. Wszystkie materiały i dane niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, a których pozyskanie nie jest możliwe z ogólnodostępnych źródeł (typu GUS, strony www, BIP itp.) będą przekazywane Wykonawcy w wersji papierowej lub elektronicznej wg wyboru Zamawiającego. Zamawiający wspomoże Wykonawcę w pozyskaniu pozostałych danych niezbędnych w procesie diagnostycznym.
9. Po przekazaniu Zamawiającemu projektu diagnozy, Zamawiający w terminie 10 dni roboczych przekaże  Wykonawcy pisemne uwagi, które na bieżąco zostaną uwzględnione. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego ostatecznej wersji części wprowadzającej i części analityczno-diagnostycznej Wykonawca zaprezentuje uzgodnioną wersję części wprowadzającej i części analityczno­ diagnostycznej podczas spotkania z radnymi Rady Gminy Tuczępy, kierownikami jednostek podległych oraz kierownikami komórek organizacyjnych Urzędu Gminy. Uwagi zgłoszone podczas tego spotkania zostaną przedyskutowane z Zamawiającym i spisane w formie protokołu.
10. Ostateczna wersja części diagnostyczno-analitycznej LPR zostanie uzgodniona po uwzględnieniu uwag zgłoszonych podczas wyżej wymienionego spotkania

**2. Przeprowadzenie konsultacji społecznych - etap I.**

1. Przedmiotem konsultacji będzie: część analityczno-diagnostyczna, opis wizji stanu po przeprowadzeniu rewitalizacji, cele rewitalizacji i kierunki działań służące eliminacji lub ograniczeniu negatywnych zjawisk oraz priorytetowe projekty rewitalizacji na lata 2016-2023. **Konsultacje będą miały na celu zebranie od grup interesariuszy obszarów rewitalizacji (mieszkańcy, lokalne władze, organizacje pozarządowe, przedsiębiorcy) opinii   
   i propozycji odnośnie przedmiotu konsultacji w formie ankietyzacji interesariuszy przez ankietera i poprzez stronę internetową Gminy - pozyskanie opinii, stanowisk   
   i pomysłów dot. problemów w sferze społecznej, gospodarczej, przestrzennej, środowiskowej i kulturowej, obszarów zdegradowanych i koniecznych przedsięwzięć rewitalizacyjnych.**
2. Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem (uzgodnionym w harmonogramie) opracuje program konsultacji i graficzną informację o planowanych formach konsultacji, która zostanie wydrukowana i doręczona na koszt Zamawiającego do interesariuszy rewitalizacji w formie broszur informacyjnych.
3. Wykonawca dostarczy w 1 egz. koncepcję poglądową - materiałów służących upowszechnianiu informacji o rewitalizacji. W skład kompletu wchodzić będzie ulotka, notes oraz mapa obrazująca obszar, podobszary zdegradowane. Zamawiający zleci opracowanie jednego artykułu nt. rewitalizacji i planowanych konsultacji oraz zleci jego publikację w formie artykułu sponsorowanego w prasie regionalnej.
4. Konsultacje społeczne powinny odbywać się w **formie min. 4 godzinnych warsztatów koncepcyjnych z wykorzystaniem co najmniej dwóch metod**, tj.: zogniskowanego wywiadu grupowego, obserwacji, studium przypadku, burzy mózgów, na terenie zdiagnozowanego obszaru zdegradowanego i jego podobszarach w godzinach ustalonych   
   z Zamawiającym. Za ich zorganizowanie i moderację  odpowiedzialny będzie Wykonawca, który zapewni co najmniej 1 prelegenta posiadającego wiedzę z zakresu rewitalizacji (specjalistę). Sale udostępni Zamawiający.  Catering dla min. 40 os. zostanie zapewniony   
   i opłacony przez  Zamawiającego.
5. Proponowana metodologia konsultacji społecznych:
6. prowadzenie badań ankietowych mieszkańców poprzez zbieranie danych i uwag w postaci papierowej i elektronicznej, za pomocą poczty elektronicznej. W tym celu Zamawiający udostępni na stronie http://www.tuczepy.pl adres poczty elektronicznej do konsultacji społecznych. Zamawiający opracuje wyniki badań w formie raportu z badań ankietowych.  
   Na utworzony adres osoby zainteresowane będą mogły przesyłać ankiety. Zamawiający ustawi automatyczne przekierowanie przychodzących na ten adres wiadomości na wskazany przez Wykonawcę adres mailowy .
7. konsultacje będą odbywać się w formie otwartych spotkań z mieszkańcami. W całym procesie opracowania Lokalnego Programu Rewitalizacji odbędą się min. trzy (3) spotkania konsultacyjne, czterogodzinne (4), dla co najmniej 40 osób każde. Pierwsze spotkanie   
   w ramach etap I oraz dwa spotkanie w ramach etapu II.  Wykonawca zapewni obsługę protokolanta spotkania, który sporządzi protokół zgłoszonych uwagi i  propozycji do przedmiotu  konsultacji.
8. Wykonawca prowadzić będzie rejestr wniosków i propozycji, które wpłynęły w wyniku prowadzonych konsultacji społecznych. Rejestr będzie zawierać co najmniej: treść wniosku, informację od kogo wpłynął oraz propozycję uwzględnienia lub odrzucenia wniosku wraz z uzasadnieniem takiej propozycji. Po zakończeniu każdej z form konsultacji Wykonawca sporządzi informację o ich przebiegu w formie raportu z konsultacji (dane  o miejscu i czasie ich przeprowadzenia, omówienie przebiegu, wszelkie wniesione uwagi wraz z odniesieniem się do nich).
9. w celu zapewnienia optymalnych wyników konsultacji społecznych zaprezentowana powyżej wstępna koncepcja metodologiczna przeprowadzenia konsultacji może zostać zmodyfikowana przez Wykonawcę, ale musi zostać uzgodniona i zaakceptowana przez Zamawiającego

**3. Opracowanie części programowo-wdrożeniowej.**

1. W przypadku wyodrębnienia kilku podobszarów zdegradowanych, LPR będzie opracowywany z podziałem na te podobszary.
2. Program powinien zawierać w szczególności:
3. opis wizji stanu obszaru po przeprowadzeniu rewitalizacji,
4. cele rewitalizacji oraz odpowiadające im kierunki działań służące eliminacji lub ograniczeniu negatywnych zjawisk,
5. opis przedsięwzięć rewitalizacyjnych, w szczególności o charakterze społecznym oraz gospodarczym, środowiskowym, przestrzenno-funkcjonalnym lub technicznym, w tym: listę planowanych podstawowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych, wraz z ich opisami zawierającymi w odniesieniu do każdego przedsięwzięcia: nazwę i wskazanie podmiotów je realizujących, zakres realizowanych zadań, lokalizację, szacowaną wartość, prognozowane rezultaty wraz ze sposobem ich oceny w odniesieniu do celów rewitalizacji, o ile dane te będą możliwe do wskazania, charakterystykę pozostałych dopuszczalnych przedsięwzięć rewitalizacyjnych, realizujących kierunki  działań,
6. mechanizmy integrowania działań oraz przedsięwzięć rewitalizacyjnych,
7. szacunkowe ramy finansowe programu rewitalizacji wraz z szacunkowym wskazaniem środków finansowych ze źródeł publicznych  i prywatnych,
8. opis struktury zarządzania realizacją programu rewitalizacji, wskazanie kosztów tego zarządzania wraz z ramowym harmonogramem realizacji programu,
9. system monitorowania i oceny programu rewitalizacji,
10. określenie niezbędnych zmian w uchwałach, o których mowa w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 150 oraz z 2015 r. poz. 1322),
11. załącznik graficzny przedstawiający podstawowe kierunki zmian funkcjonalno-przestrzennych obszaru rewitalizacji sporządzony na mapie w skali co najmniej 1:5000 opracowanej z wykorzystaniem treści mapy zasadniczej lub z wykorzystaniem treści mapy ewidencyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 17 maja 1989 r. -Prawo geodezyjne   
    i kartograficzne.

3) Ostateczna struktura dokumentu będzie wypracowana w ramach współpracy Wykonawcy   
i Zamawiającego z uwzględnieniem efektów konsultacji społecznych. Wykonawca jest odpowiedzialny za redakcję techniczną i merytoryczną całego dokumentu.

**4. Przeprowadzenie konsultacji społecznych projektu Programu Rewitalizacji Gminy Tuczępy na lata 2016-2023 - etap II.**

1. Przedmiotem konsultacji będzie: projekt Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Tuczępy na lata 2016-2023. Konsultacje będą miały na celu zebranie od mieszkańców opinii i propozycji odnośnie przedmiotu konsultacji.
2. Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem (uzgodnionym w harmonogramie) opracuje zakres informacji o planowanych formach konsultacji, która zostanie opracowana graficznie, wydrukowana i doręczona na koszt Zamawiającego do interesariuszy rewitalizacji w formie broszur informacyjnych.
3. Konsultacje społeczne powinny odbywać się na terenie zdiagnozowanego obszaru zdegradowanego i jego podobszarach z wykorzystaniem różnych form aktywizacji (wykłady, warsztaty, praca w grupach itp.) w godzinach ustalonych z Zamawiającym. Za ich zorganizowanie i moderację  odpowiedzialny będzie Wykonawca . Sale zostaną udostępnione przez Zamawiającego. Catering dla min. 40 os. zostanie zapewniony i opłacony przez Zamawiającego.
4. **Proponowana metodologia konsultacji społecznych:**

Konsultacje powinny odbywać się w formie:

1. jednego otwartego spotkania z mieszkańcami przeprowadzonego w godzinach ustalonych     
   z Zamawiającym w  siedzibie Urzędu Gminy Tuczępy. Wykonawca powinien zagwarantować odpowiednią liczbę moderatów spotkania biorąc pod uwagę możliwość dużego zainteresowania mieszkańców konsultacjami i konieczność zastosowania różnych form aktywizacji. Wykonawca zapewni obsługę protokolanta spotkania, który sporządzi protokół zgłoszonych uwagi i propozycji do przedmiotu konsultacji,
2. jednego otwartego spotkania konsultacyjnego z mieszkańcami z udziałem radnych Rady  Gminy Tuczępy, kierowników jednostek podległych Gminie oraz kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Gminy. Uwagi zgłoszone podczas tego spotkania zostaną przedyskutowane z Zamawiającym i spisane przez Wykonawcę  w formie  protokołu.

5) W celu zapewnienia optymalnych wyników konsultacji społecznych zaprezentowana powyżej wstępna koncepcja metodologiczna przeprowadzenia konsultacji może zostać zmodyfikowana przez Wykonawcę, ale musi zostać uzgodniona i zaakceptowana przez Zamawiającego.

**5. Organizacja szkolenia dla interesariuszy.**

W trakcie opracowywania Lokalnego Programu Rewitalizacji Wykonawca we współpracy   
z Zamawiającym zorganizuje dwudniowe szkolenie dla interesariuszy procesu opracowania   
i wdrażania LPR. Zamawiający zapewni salę szkoleniową na terenie Gminy Tuczępy, pokryje koszty materiałów szkoleniowych i pokryje koszty cateringu dla min. 15 osób. Wykonana pokryje koszt wynagrodzenia trenera/ów / wykładowcy/ców.

**6. Przeprowadzenie procedury Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko (SOOS)**zgodnie z Ustawą z dnia 3 października 2008 r. udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 353). Po opracowaniu projektu programu rewitalizacji, dokonane zostanie uzgodnienie projektu programu z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska (RDOŚ) oraz Państwowym Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym (PWIS)  w celu określenia potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko dla projektu programu. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do reprezentowania Gminy Tuczępy w sprawie przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko przed RDOŚ oraz PWIS. RDOŚ i/lub PWIS może odstąpić od przeprowadzenia oceny. W przypadku konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko zostanie wykonane uzgodnienie zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko, opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko dla projektu programu, z uwzględnieniem wymogów  określonych  w opiniach RDOŚ  i PWIS, uzyskanie opinii dla projektu programu oraz sporządzonej prognozy - organem opiniującym jest Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Kielcach oraz Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Kielcach.

**7. Organizacja konferencji podsumowującej proces przygotowania Lokalnego Programu Rewitalizacji.**

Po przyjęciu Lokalnego Planu Rewitalizacji przez Radę Gminy na sesji Wykonawca we współpracy   
z Zamawiającym zorganizuje jednodniową konferencję podsumowującą proces przygotowania LPR. Zamawiający zapewni salę konferencyjną na terenie Gminy Tuczępy i  pokryje koszty cateringu dla min. 80 osób. Wykonana pokryje koszt wynagrodzenia jednego prelegenta.

**8. Dokonanie ewentualnej korekty LPR-u w toku dokonywania jego oceny przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego**

Wykonawca dokonana wszelkich korekt w przygotowywanych dokumentach, usunie wady oraz dokona modyfikacji dokumentów, w terminie uzgodnionym lub wyznaczonym przez Zamawiającego albo przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, w okresie do ostatecznego odbioru przedmiotu umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia.

**VII. Warunki udziału w** **postępowaniu:**

**1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:**

Powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, przez które rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań    
w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującym i w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające  w  szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, pozostawaniu z związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono,   
   z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ  zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku  upadłego,
5. Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy  prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia / nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy   
(Zał. nr 1 do Formularza Ofertowego).

2) Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, wiedzę i doświadczenie potwierdzające:

1. **opracowanie co najmniej 10 usług** polegających na opracowaniu od podstaw **programów rewitalizacji** dla miejscowości/gminy liczącej co najmniej 3000 mieszkańców, w tym co najmniej 3 dokumenty w okresie ostatnich 3 lat i co najmniej 1 Program Rewitalizacji opracowany zgodnie z "Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020, w ramach których wdrażano partycypacyjne metody włączenia społeczności lokalnych do prac nad budowaniem programów rewitalizacji. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia / nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy (Zał. nr 4 do Formularza Ofertowego) oraz załączonych dokumentów potwierdzających wykonanie usług (referencje, protokoły odbioru),
2. **opracowanie co najmniej 10 usług** polegających na opracowaniu od podstaw **strategii rozwoju** dla jednostek samorządu terytorialnego, w tym co najmniej 3 dokumenty w okresie ostatnich 3 lat i co najmniej 1 dokument z zakresu problematyki społecznej. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia / nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy (Zał. nr 4 do Formularza Ofertowego) oraz załączonych dokumentów potwierdzających wykonanie usług (referencje, protokoły odbioru),
3. **opracowanie co najmniej 5 badań ilościowych i jakościowych** opinii publicznejpod kątem scharakteryzowaniaaktualnej sytuacji społeczno-gospodarczej oraz określenia potrzeb interesariuszy (raporty z badań, analizy potrzeb społeczno-gospodarczych), w tym co najmniej   
   1 dokument w okresie ostatnich 3 lat. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia / nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy (Zał. nr 4 do Formularza Ofertowego) oraz załączonych dokumentów potwierdzających wykonanie usług (referencje, protokoły odbioru),
4. **opracowanie co najmniej trzech dokumentów o charakterze funkcjonalno-przestrzennym lub strategicznym**, w którym **dokonano delimitacji obszarów** w oparciu o opracowane wcześniej kryteria delimitacyjne, **w tym co najmniej jedno z wykorzystaniem narzędzi GIS** (ang. Geographical Information Systems).

3) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował zespołem składającym się   
z **co najmniej 4 osób (specjalistów), zabezpieczających wszystkie poniższe obszary**:

* 1. **specjalista ds. diagnostyczno-strategicznych** - wykształcenie wyższe magisterskie, samodzielnie lub będąc członkiem zespołu nabył doświadczenie przy opracowaniu,   
     co najmniej  **5 dokumentów strategicznych**, przyjętych przez Radę Gminy / Miasta / Powiatu, a ponadto zawierających diagnozę sytuacji społeczno-gospodarczej dla obszaru całej gminy, całego powiatu lub miasta. Dokumenty te powinny stanowić podstawę do ubiegania się o środki zewnętrzne. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia / nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy (Zał. nr 5 do Formularza Ofertowego) oraz załączonych dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie (dyplomy, certyfikaty, listy referencyjne),
  2. **specjalista ds. przestrzennych** - wykształcenie wyższe magisterskie, legitymuje się minimum 2 letnim doświadczeniem w pracy gdzie, samodzielnie lub będąc członkiem zespołu nabył doświadczenie przy opracowaniu lub realizacji co najmniej   
     **5 opracowań w zakresie planowania przestrzennego**. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia / nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy (Zał. nr 5 do Formularza Ofertowego) oraz oraz załączonych dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie (dyplomy, certyfikaty, listy referencyjne),
  3. **specjalista ds. partycypacji społecznej** - wykształcenie wyższe magisterskie, samodzielnie lub będąc członkiem zespołu nabył doświadczenie w przeprowadzeniu   
     **co najmniej 5 procesów konsultacji społecznych** na potrzeby realizacji dokumentów programowych lub strategicznych Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia / nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy (Zał. nr 5 do Formularza Ofertowego) oraz załączonych dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie (dyplomy, certyfikaty, listy referencyjne),
  4. **specjalista ds. wykonalności architektoniczno-budowlanej** - wykształcenie wyższe magisterskie i/lub studia podyplomowe w sferze funkcjonalno-przestrzennej (urbanistyka, architektura, planowanie przestrzenne, gospodarka przestrzenna) samodzielnie   
     lub będąc członkiem zespołu nabył doświadczenie przy opracowaniu **co najmniej   
     2 programów rewitalizacji.** Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia / nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy   
     (Zał. nr 5 do Formularza Ofertowego) oraz załączonych dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie (dyplomy, certyfikaty, listy referencyjne),

4) Przedstawią spójną **Koncepcję Metodologiczną**, zgodną z zakresem realizowanej usługi, która zapewni jak najwyższy poziom partycypacji społecznej, a także umożliwi przygotowanie kompleksowego LPR.

Koncepcja powinna być adekwatna do celów usługi i zawierać szczegółowy **zestaw metod i narzędzi badawczych i konsultacyjnych**, gwarantujących otrzymanie wiarygodnych wniosków poprzez zgromadzenie materiału wystarczającego do sformułowania poprawnych logicznie i metodologicznie wniosków i jego dalszą analizę.

W ramach usługi powinny zostać wykorzystane techniki ilościowe i jakościowe w zestawieniu z analizą danych zastanych. Preferowane będzie wykorzystanie narzędzi GIS (systemów informacji przestrzennej) oraz techniki partycypacyjne.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia / nie spełnia na podstawie przedłożonej przez Wykonawcę **Koncepcji Metodologicznej** zawierającej opis proponowanych metod i narzędzi badawczych i konsultacyjnych wraz z uzasadnieniem, zawierającym identyfikacją obszarów ryzyka i wskazaniem sposobów ich minimalizowania, oraz szczegółowy harmonogram opracowania PR. Oceniana będzie wykonalność (możliwość zastosowania), trafność - zapewnienie realizacji celu usługi, adekwatnie do obszaru objętego opracowaniem (gmina Tuczępy), racjonalność harmonogramu opracowania PR (kolejność i czas realizacji).

**VIII. Termin realizacji zamówienia: 15.11.2016 r.**

Zamawiający przewiduje możliwość wydłużenia terminu wykonania przedmiotowego zadania    
w przypadku przedłużającej się procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko niezawinionej przez Wykonawcę oraz w przypadku konieczności dostosowania Programu Rewitalizacji do uwag Instytucji Zarządzającej RPO WŚ w celu uzyskania jej pozytywnej opinii. Za winę Wykonawcy uważa się przedstawienie Prognozy oddziaływania na środowisko niespełniającej wymagań art. 51 ust. 2 o której mowa w punkcie 9 oraz uzgodnień organów i wynikających z tego wydłużeń procesu, a także przedstawienie Programu Rewitalizacji niespełniającego wymagań Wytycznych w zakresie rewitalizacji  w programach operacyjnych na lata 2014-2020 Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju.

**IX. Warunki płatności:**

**Zapłata faktury nastąpi przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy.** Płatność nastąpi przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę, w terminie do 14 dni od daty wpływu do Zamawiającego faktury/rachunku. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku będzie podpisany przez strony protokół zdawczo-odbiorczy.

**X. Inne istotne warunki zamówienia:**

1. Pozostałe istotne warunki zamówienia określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego. Wykonawca składając ofertę akceptuje warunki wykonania zamówienia zawarte we wzorze umowy.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania w umowie następujących zmian istotnych postanowień umowy będącej przedmiotem  niniejszego  Zapytania ofertowego:

1) Zmiany terminów wykonania umowy określonych w umowie, wyłącznie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy,  w następujących  przypadkach:

1. siły wyższej, to znaczy niezależnego od stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności,
2. przekroczenia przewidzianych przepisami prawa terminów trwania procedur administracyjnych, liczonych zgodnie z zasadami określonymi w kodeksie postępowania administracyjnego,
3. szczególnie uzasadnionych trudności w pozyskiwaniu materiałów wyjściowych do opracowania przedmiotu umowy,
4. zmiany przepisów  prawa,
5. odkrycia zabytku lub wprowadzenia istotnej dla przedsięwzięcia zmiany formy  jego ochrony,

2) Zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy wraz z ograniczeniem należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

3. Wykonawca jest związany z ofertą przez okres 30 dni. Bieg  terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. W treści oferty, której wzór stanowi załącznik nr 1  do niniejszego zapytania ofertowego, Wykonawca poda wynagrodzenie za realizację całości przedmiotu zamówienia. Cenę  należy podać w ujęciu liczbowym i słownie. Cena brutto będzie stanowiła podstawę **oceny oferty – waga 50%** Cenę oferty należy  policzyć  na  podstawie  opisu  przedmiotu  zamówienia niniejszego zapytania.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca  po przecinku.
3. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego   
   i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki  wynikające z obowiązujących przepisów.
4. W szczególności cena oferty musi uwzględniać wynagrodzenia dla specjalisty   
   ds. diagnostyczno-strategicznych, specjalisty ds. przestrzennych, specjalisty   
   ds. partycypacji społecznej, specjalisty ds. wykonalności architektoniczno budowlanej planowanych przedsięwzięć rewitalizacyjnych, wynagrodzenie dla trenerów/wykładowców prowadzących szkolenie dla interesariuszy procesu opracowania i wdrażania programu rewitalizacji i wynagrodzenie prelegenta prowadzącego konferencję podsumowującą.

**XI. Badanie i ocena ofert:**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz uzupełnienia oferty w zakresie dokumentów wskazanych w pkt. VII.
2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
3. Zamawiającemu przysługuje powyższe uprawnienie zawsze jeżeli w jego ocenie cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez **Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności gdy jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych  ofert.**
4. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich    
   i rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę. W terminie 2 dni od dnia zawiadomienia  Wykonawca może nie zgodzić się na poprawienie w treści oferty  oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, w takim przypadku jego oferta podlega odrzuceniu.
5. **Oferta zostanie odrzucona, j**eśli:
6. jej treść nie odpowiada treści wymogom formalnym określonym w niniejszym  zapytaniu ofertowym,
7. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
8. Wykonawca nie zgodzi się na poprawienie przez Zamawiającego oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej w treści oferty,
9. Wykonawca, wezwany przez Zamawiającego nie udzieli wyjaśnień lub udzieli niewystarczających  wyjaśnień w zakresie treści oferty lub rażąco niskiej ceny,
10. Wykonawca zostanie wykluczony z  postępowania,
11. Zaoferowana w niej cena będzie rażąco niska.

**6. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi listownie, faksem lub drogą elektroniczną Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie w terminie   
   i miejscu wskazanym przez Zamawiającego zawarta umowa, której wzór stanowi **załącznik   
   nr 6** do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

**7. Unieważnienie postępowania**:

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty spełniającej wymogi określone przez Zamawiającego,
2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć  tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do  usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
5. w innych uzasadnionych przypadkach.

**XII. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kryterium | Opis | **Waga** |
| 1) Cena (C) | Najniższa oferta cenowa brutto | **50% (max. 50 pkt.)** |
| 2) Wiedza  i doświadczenie (D) | Liczba dodatkowych (powyżej 5-ciu) udokumentowanych usług polegających na opracowaniu od podstaw programów rewitalizacji  dla miejscowości/gminy liczącej co najmniej 3000 mieszkańców, | **30% (max. 30 pkt.)** |
| 3) Ocena Koncepcji Metodologicznej | Przyznawanie pkt. na zasadach określonych poniżej w zapytaniu, na podstawie przedłożonych przez oferentów dokumentów | **20% (max. 20 pkt.)** |

1) Kryterium „Cena"rozpatrywane będzie na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. W tym kryterium uzyskać można maksymalnie 50 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc do przecinku. Liczbę punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

**C = (Cmin ICo) X 100 pkt X waga, gdzie:**  
**C min- cena brutto oferty najtańszej**  
**Co -cena brutto oferty ocenianej**

2) Kryterium „Wiedza i doświadczenie"będzie rozpatrywane na podstawie załączonych  do oferty, kopi potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” dokumentów potwierdzających wykonanie liczby usług (powyżej minimalnej ilości wskazanej w punkcie 2 ust. 2 Warunków udziału w postępowaniu) polegających na opracowaniu od podstaw programów rewitalizacji dla miejscowości/gminy liczącej co najmniej 3000 mieszkańców.

Maksymalną liczbę punktów (30 punktów) w tym kryterium otrzyma wykonawca, który załączy największą dodatkową ilość dokumentów potwierdzających wykonanie usług polegających na opracowaniu od podstaw programów rewitalizacji dla miejscowości/gminy liczącej co najmniej 3000 mieszkańców. W przypadku, gdy wykonawca nie załączy dodatkowych (powyżej 5-ciu) dokumentów potwierdzających wykonanie usług polegających na opracowaniu od podstaw programów rewitalizacji dla miejscowości/gminy liczącej co najmniej 3000 mieszkańców otrzyma 0 punktów.

Wykonawcy   którzy   załączą dodatkowe dokumenty potwierdzające wykonanie usług polegających na opracowaniu od podstaw programów rewitalizacji dla miejscowości/gminy liczącej co najmniej 3000 mieszkańców otrzymają  liczbę punktów  obliczoną na podstawie  poniższego  wzoru:

 D = (Do / Dmax) X 100 pkt X waga gdzie:

Do- liczba dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie usług w ofercie badanej;  
Dmax - maksymalna liczba dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie usług   
Zamawiający ustali ocenę punktową dla każdej z ofert na podstawie sumy punktów  przyznanych każdej ofercie w ramach wskazanych kryteriów.

3) Kryterium *"Koncepcja Metodologiczna"*. Poniżej zaprezentowano sposób oceny punktowej poszczególnych elementów metodyki opracowania LPR:

Zaprezentowanie racjonalnego planu działań w zakresie opracowania Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Tuczępy, w którym powinny być zawarte takie elementy jak kolejność i czas realizacji poszczególnych czynności; przygotowanie niezbędnych analiz i ekspertyz; proces powstawania dokumentu LPR i etapy jego konsultowania i uzgadniania z zewnętrznymi instytucjami; szczegółowy harmonogram realizacji planu działań z rozpisaniem na poszczególne czynności oraz wykonanie w układzie tygodniowym. Oceniana będzie logika i spójność podejścia w zaplanowanych działaniach, ich wykonalność pod względem czasowym i formalno-prawnym, a także możliwość wystąpienia zagrożeń i ryzyk w realizacji planu i zaproponowane przez Wykonawcę środki w celu ich ograniczenia bądź wyeliminowania.

Zamawiający może przyznać od 0 do 5 punktów, przy czym:

- za brak przedstawionego planu działań w zakresie opracowania LPR - 0 punktów,

- za zaprezentowanie racjonalnego planu działań zawierającego wskazane powyżej elementy oraz dodatkowe - od 1 do 5 punktów, w zależności od zastosowanego podejścia, zakresu   
i szczegółowości, logiki i wykonalności zaproponowanych działań.

Zrozumienie przez Wykonawcę problematyki prac planistycznych nad LPR. W ramach tego podkryterium będzie oceniana wiedza Wykonawcy w zakresie uwarunkowań formalno-prawnych   
i głównych kierunków kreowania polityki i instrumentów rewitalizacji gmin na poziomie unijnym, krajowym i regionalnym, w tym odniesienie się do głównych dokumentów planistycznych w tym zakresie, otoczenia instytucjonalnego, planowanych instrumentów finansowych itp. Ważnym elementem oceny będzie ustalenie stopnia zrozumienia i wiedzy Wykonawcy dotyczącej mechanizmów finansowania przedsięwzięć rewitalizacyjnych w gminach o różnym potencjale społeczno-ekonomicznym ze środków Unii Europejskiej w latach 2014-2020. Zamawiający może przyznać od 0 do 5 punktów, przy czym:

- za brak analizy prezentującej zrozumienie problematyki prac planistycznych - 0 punktów,

- za przedstawioną analizę zawierającą wskazane powyżej elementy oraz dodatkowe - od 1 do 5 punktów, w zależności od stopnia zrozumienia i zaprezentowanej wiedzy nt. przedmiotu i zakresu zlecenia.

Przedstawienie propozycji metodyki delimitacji obszarów zdegradowanych oraz obszarów przeznaczonych do rewitalizacji, wraz ze wskazaniem głównych kryteriów wyznaczania tych obszarów, zakresu niezbędnych danych do pozyskania w wymiarze społecznym, gospodarczym, środowiskowym i przestrzennym, a także zastosowanych narzędzi i metod badawczych, w tym również tych opartych na technologiach GIS/ICT. Oceniany będzie zakres i logika zaproponowanych kryteriów, ich wzajemna spójność i komplementarność oraz ich dostosowanie do specyfiki Gminy Tuczępy. Pod uwagę będzie również brana wykonalność zaproponowanych rozwiązań, w tym dostępność istniejących danych oraz możliwość ich pozyskania w ramach badań pierwotnych   
(np. ankietowanie) oraz wtórnych (np. analiza desk research). Zamawiający może przyznać od 0 do 5 punktów, przy czym:

- za brak propozycji metodyki wyznaczania obszarów zdegradowanych oraz obszarów przeznaczonych do rewitalizacji - 0 punktów,

- za przedstawioną metodykę wyznaczania obszarów zdegradowanych oraz obszarów przeznaczonych do rewitalizacji zawierającą wskazane powyżej oraz dodatkowe elementy - od 1 do 5 punktów, w zależności od zakresu zaprezentowanej metodologii i stopnia jej spójności i dostosowania do specyfiki Gminy Tuczępy.

Przedstawienie spójnej metodyki organizacji procesu konsultacji społecznych i zapewnienia wysokiej partycypacji społecznej mieszkańców gminy.

Przedstawienie koncepcji organizacji konsultacji społecznych na etapie tworzenia i zatwierdzania LPR wraz z narzędziami i mechanizmami włączającymi mieszkańców gminy w proces prac nad opracowanie i wdrażaniem LPR. Ocenie będą podlegały m.in. takie elementy koncepcji jak:  
  
- zidentyfikowane etapy procesu konsultacji społecznych,

- zaproponowane metody i narzędzia konsultacji z punktu widzenia ich innowacyjności i efektywnego zastosowania w praktyce,

- wskazane grupy docelowe (interesariusze), do których adresowane będą konsultacje oraz ich charakterystyka ilościowa i jakościowa,

- zakres treści dokumentów poddanych procesowi konsultacji,

- metody i narzędzia pozwalające na aktywny dotarcie do potencjalnych interesariuszy procesów rewitalizacji oraz ich aktywizacja w pracach nad LPR i jego wdrażaniem,

- metody i narzędzia pozwalające na ocenę efektywności prowadzonych konsultacji i angażowania mieszkańców,

- metody i narzędzia pozwalające na rozpoznanie obszarów konfliktogennych oraz sposób radzenia sobie z nimi.

Ocena będzie przeprowadzone zgodnie z następującymi zasadami:

- za brak koncepcji przedstawiającej sposób organizacji konsultacji społecznych i aktywizacji mieszkańców - 0 punktów,

- za przedstawioną koncepcję zawierającą wskazane powyżej oraz dodatkowe elementy - od 1 do 5 punktów, w zależności od stopnia kompletności przedstawionych informacji, trafności zastosowanych metod i narzędzi oraz efektywności z punktu widzenia zaangażowania jak największej grupy uczestników partycypacji społecznej.

**XIII.MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT**

Ofertę  należy:

1. złożyć  w formie pisemnej na Formularzu Oferty osobiście  lub  za  pośrednictwem  poczty **do   dnia  07 października 2016 r. do   godz.10:00 - w  sekretariacie  Urzędu   Gminy Tuczępy  (pokój  nr  9),** 28-142 Tuczępy, Tuczępy 35  (decyduje data i godzina wpływu). Oferta złożona po terminie składania ofert  nie będzie podlegała ocenie,
2. opakować w jednej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem: "**Oferta na świadczenie usługi doradztwa eksperckiego przy opracowywaniu przez Gminę Tuczępy Lokalnego Programu Rewitalizacji (LPR) dla Gminy Tuczępy na lata 2016-2023" oraz "NIE OTWIERAĆ DO DNIA 07 PAŹDZIERNIKA 2016 R. DO GODZ. 10:00".**

**XIV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie  Gminy (sala konferencyjna), w **dniu  07 października 2016** o **godzinie 10.15.**

**XV. UZUPEŁNIENIE DOKUMENTÓW I WYJAŚNIENIE TREŚCI OFERTY**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami w celu uzupełnienia brakujących dokumentów, pełnomocnictw lub wyjaśnienia treści złożonych ofert.  Uzupełnienie brakujących dokumentów, pełnomocnictw lub wyjaśnień nie mogą prowadzić do negocjacji treści oferty  (w  szczególności  dotyczy  to  wykazu  osób  wyznaczonych  do  realizacji  zamówienia  oraz załączników).

**XIV. Kontakt z wykonawcą**

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Katarzyna Pałka e-mail: urzad@tuczepy.pl

W załączeniu:

1.   **Formularz Ofertowy.**

2.   Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków – **zał. Nr 1** do Formularza Ofertowego.

3.   Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i  osobowych z Zamawiającym – **zał. Nr 2**   
 do Formularza Ofertowego.

4. Koncepcja Metodologiczna – **zał. Nr 3** do Formularza Ofertowego.

5.   Wykaz usług – **zał. Nr 4** do Formularza Ofertowego.

6.   Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia – **zał. Nr 5** do Formularza Ofertowego.

7.   Projekt umowy – **zał. Nr 6** do Formularza Ofertowego.

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

**dla zamówienia**

**o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro**

**Dane Wykonawcy:**

Nazwa: .......................................................................................................................................

Siedziba: ....................................................................................................................................

Nr telefonu /faks: .......................................................................................................................

Adres poczty elektronicznej: .......................................................................................................

Numer NIP: .................................................................................................................................

Numer REGON: ...........................................................................................................................

**Zobowiązania wykonawcy:**

Nawiązując do zapytania ofertowego na „**Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji (LPR) dla Gminy Tuczępy na lata 2016-2023**”, oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

cena netto: ........................................................ zł

podatek VAT ........................................................ zł

cena brutto ........................................................ zł

(słownie: ..................................................................................................................................)

Cena ofertowa uwzględnia wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym przede wszystkim wynagrodzenie: specjalisty ds. diagnostyczno-strategicznych, specjalisty ds. przestrzennych, specjalisty ds. partycypacji społecznej, specjalisty   
ds. wykonalności architektoniczno budowlanej planowanych przedsięwzięć rewitaliza-cyjnych, wynagrodzenie trenerów/wykładowców prowadzących szkolenie dla interesariuszy procesu opracowania i wdrażania programu rewitalizacji i wynagrodzenie prelegenta prowadzącego konferencję podsumowującą i innych czynności .

**Oświadczam, że:**

1. Spełniam wszystkie warunki udziału w postępowaniu opisane w zapytaniu ofertowym.
2. Przyjmuję do realizacji warunki postawione przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
3. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu
4. do złożenia oferty.
5. Zobowiązuję się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy, zgodnie   
   z załącznikiem nr 6 do zapytania ofertowego, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.............................., dnia ................ 2016 r.

.........................................................................

(podpis osoby upoważnionej do

reprezentowania Wykonawcy)

Załączniki do oferty:

1) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

2) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym

3) Koncepcja Metodologiczna

4) Wykaz wykonanych usług

5) Wykaz osób

6) Zaakceptowany projekt umowy.

Załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego

………………………………………………............

Pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Oświadczam, iż spełniamy warunki udziału w postępowaniu na **„Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji (LPR) dla Gminy Tuczępy na lata 2016-2023**”w tym:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Dysponuję potencjałem kadrowym niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

.............................., dnia ................ 2016 r.

.........................................................................

(podpis osoby upoważnionej do

reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do Formularza Ofertowego

………………………………………………............

Pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH**

**LUB OSOBOWYCH**

**na okoliczność udziału w postępowaniu** na:

„**Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji (LPR) dla Gminy Tuczępy na lata 2016-2023**”

Ja niżej podpisany(a): …………………………………………………………………………………………………........

**oświadczam,** że Wykonawca jest / nie jest\* powiązany osobowo lub kapitałowo   
z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań

w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności

związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy   
a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta,
4. pełnomocnika,
5. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa
6. w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.............................., dnia ................ 2016 r.

.........................................................................

(podpis osoby upoważnionej do

reprezentowania Wykonawcy)

\*Niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 3 do Formularza Ofertowego

………………………………………………............

Pieczęć Wykonawcy

**Koncepcja Metodologiczna**

„**Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji (LPR) dla Gminy Tuczępy na lata 2016-2023**”

|  |
| --- |
| ..................................................................................................................................................  .................................................................................................................................................  ...................................................................................................................................................  ..................................................................................................................................................  .................................................................................................................................................  ...................................................................................................................................................  ..................................................................................................................................................  .................................................................................................................................................  ...................................................................................................................................................  ..................................................................................................................................................  .................................................................................................................................................  ...................................................................................................................................................  ..................................................................................................................................................  .................................................................................................................................................  ...................................................................................................................................................  ..................................................................................................................................................  .................................................................................................................................................  ...................................................................................................................................................  ..................................................................................................................................................  .................................................................................................................................................  ...................................................................................................................................................  .................................................................................................................................................. |

.............................., dnia ................ 2016 r.

.........................................................................

(podpis osoby upoważnionej do

reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do Formularza Ofertowego

………………………………………………............

Pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**Dotyczy: Zapytania ofertowego na** „**Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji (LPR) dla Gminy Tuczępy na lata 2016-2023**”

Oświadczam, iż posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w opracowaniu poniżej wymienionych programów rewitalizacji, strategii rozwoju i przeprowadzeniu badań ilościowych i jakościowych.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa usługi** | **Data opracowania** | **Zamawiający** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Do każdej wskazanej usługi należy dołączyć dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi,   
tj. referencje i/lub protokoły odbioru w formie kopii potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę.

.............................., dnia ................ 2016 r.

.........................................................................

(podpis osoby upoważnionej do

reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do Formularza Ofertowego

………………………………………………............

Pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB**

**zdolnych do wykonania zamówienia**

**Dotyczy: Zapytania ofertowego na** „**Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji (LPR) dla Gminy Tuczępy na lata 2016-2023**”

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko** | **Wykształcenie** | **Posiadane doświadczenie** | **Podstawa dysponowania** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

.............................., dnia ................ 2016 r.

.........................................................................

(podpis osoby upoważnionej do

reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 6 do Formularza Ofertowego

………………………………………………............

Pieczęć Wykonawcy

**UMOWA Nr ........../2016 (projekt)**

zawarta w dniu .................................... w Tuczępach pomiędzy Gminą Tuczępy mającą swoją siedzibę w Tuczępach, Tuczępy 35, 28-142 Tuczępy, NIP: 655-193-99-57, REGON: 291010820

zwaną w treści umowy "Zamawiającym" reprezentowaną przez:

1. Wójta Gminy Tuczępy - Marek Kaczmarek

przy kontrasygnacie

2. Skarbnika Gminy - Anna Moskwa

a

.............................................................................................................. mającą swoją siedzibę w .............................................., NIP: .............................., REGON: ........................................., zwaną w treści umowy "Wykonawcą" reprezentowaną przez:

...................................................................................................

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

**1**. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie w postaci „**Opracowania Lokalnego Programu Rewitalizacji (LPR) dla Gminy Tuczępy na lata 2016-2023**”.

**2**. W terminie 5 dni roboczych od daty podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ostatecznej wersji Koncepcji Metodologicznej wykonania przedmiotu umowy. Koncepcja zawierać będzie co najmniej następujące elementy:

1) opis metodyki opracowania Programu,

2) tygodniowy harmonogram prac,

3) opis struktury oraz szczegółowy opis zawartości poszczególnych części Programu,

4) formy, metody i narzędzia badawcze i konsultacyjne wraz z harmonogramem ich przeprowadzenia,

5) identyfikację obszarów ryzyka i wskazaniem sposobów ich minimalizowania.

**3.** Program Rewitalizacji Gminy będzie stanowił podstawę do aplikowania o środki finansowe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 i powinien być zgodny z Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 opracowanymi przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju oraz z ewentualnymi Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 oraz Ustawą o Rewitalizacji.

**4.** Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia w ramach opracowywania Programu Rewitalizacji dla Gminy pełnej diagnozy służącej wyznaczeniu obszaru zdegradowanego oraz zdefiniowaniu dotykających go problemów . Diagnoza powinna łącznie objąć kwestie społeczne, ekonomiczne, przestrzenne, infrastrukturalne, środowiskowe oraz kulturowe (przygotowanie dokumentu celem przyjęcia przez Radę Gminy stosownej uchwały).

**5**. Program Rewitalizacji Gminy powinien posiadać następujące cechy i zawartość (elementy): kompleksowość programu rewitalizacji, koncentrację programu rewitalizacji, komplementarność projektów rewitalizacyjnych, komplementarność przestrzenną, komplementarność problemową, komplementarność między okresową, komplementarność źródeł finansowania, realizację zasady partnerstwa i partycypacji, minimalny zakres programu rewitalizacji, weryfikację zawartości programu rewitalizacji. Program Rewitalizacji powinien również zawierać listę planowanych do realizacji działań.

**6.** W związku z faktem, że w obecnej perspektywie finansowej 2014 – 2020 Program Rewitalizacji będzie podlegał ocenie Instytucji Zarządzającej RPO WŚ Wykonawca będzie miał obowiązek uaktualnienia go w ramach wynagrodzenia ustalonego w niniejszej umowie zgodnie z uwagami w/w. Instytucji. Ponadto ostateczny termin wykonania Programu Rewitalizacji może zostać przedłużony do chwili zatwierdzenia go przez IZ RPO WŚ.

**7.** Wykonawca będzie odpowiedzialny za zaangażowanie społeczności lokalnej w tworzeniu

Programu Rewitalizacji Gminy Tuczępy tak, aby różne grupy interesariuszy mogły współdecydować o kształcie obszaru rewitalizowanego na każdym etapie tego procesu.

Wykonawca odpowiedzialny jest za przeprowadzenie minimum 3 konsultacji społecznych oraz zredagowanie końcowej wersji dokumentów.

**8**. Wykonawca przeprowadzi ankietyzację wśród mieszkańców, przedsiębiorców i organizacji

pozarządowych i na poprzez stronę internetową gminy, wykorzystując formy, metody   
i narzędzia badawcze i konsultacyjne pozwalające w pełni pozyskać opinie, stanowiska   
i pomysły dot. problemów na terenie gminy, obszarów zdegradowanych i koniecznych przedsięwzięć rewitalizacyjnych.

**9.** Przedmiot zamówienia obejmuje również przedłożenie do zatwierdzenia Programu Rewitalizacji Radzie Gminy Tuczępy. Podjęcie w/w. dokumentów uchwałą Rady będzie warunkiem podpisania protokołu odbioru końcowego ze strony Zamawiającego, co będzie stanowiło podstawę do wypłaty wynagrodzenia.

**10.** Wszelkie dane potrzebne do opracowania dokumentacji mają zostać zebrane   
i przetworzone przez Wykonawcę.

**11.** Analiza i diagnoza zawarta w Programie Rewitalizacji powinna obejmować swoim zakresem cały obszar Gminy. Określenie celów rewitalizacji oraz kierunków działań służących eliminacji lub ograniczeniu negatywnych zjawisk w obszarach: gospodarka, społeczeństwo, środowisko (przyrodnicze, przestrzenne i zasoby odnawialnych źródeł energii. W przypadku braku jakichkolwiek gotowych danych w określonym temacie Wykonawca będzie zobowiązany do ich zebrania we własnym zakresie.

**12.** Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia konsultacji społecznych Programu Rewitalizacji. Wszelkie materiały potrzebne do przeprowadzenia np. konsultacji społecznych (tj. pisma, ogłoszenia, itp.) opracuje, wydrukuje i rozdystrybuuje Wykonawca po skonsultowaniu ich z Zamawiającym.

**13.** Wykonawca będzie zobowiązany do skonsultowania wstępnej wersji dokumentacji i wykonania jej zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje wstępną wersję projektu bądź wniesie do niej uwagi w terminie nie przekraczającym 2 tygodni od doręczenia. W razie przekroczenia tego terminu przez Zamawiającego, termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przedłużony odpowiednio o ten okres.

**14**. Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy będzie sporządzona przez Wykonawcę

i przekazana Zamawiającemu w 3 egzemplarzach w wersji papierowej i elektronicznej na płycie CD. Kompletna dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia będzie przekazana Zamawiającemu także w formie cyfrowej edytowalnej.

**15.** W przypadku konieczności uaktualnienia dokumentacji Wykonawca w terminie 7 dni, dostosuje ją do aktualnych wytycznych na polecenie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie w razie potrzeby dwa razy uaktualnić dokumentację w ramach wynagrodzenia ustalonego w § 4 ust.1, każda kolejna aktualizacja będzie przedmiotem odrębnego zlecenia.

**16**. Wykonawca będzie zobowiązany do współpracy z Zamawiającym w celu bezproblemowej

realizacji zadania. Wykonawca jest zobowiązany do udziału w naradach koordynacyjnych   
w terminach uzgodnionych wspólnie z Zamawiającym oraz do prezentacji Zamawiającemu postępu prac na każde wezwanie Zamawiającego.

**17.** W ramach realizacji zadania Wykonawca będzie aktywnie uczestniczył w spotkaniach roboczych, szkoleniu, konsultacjach społecznych i w konferencji zamykającej projekt.

**18.** Wykonawca przeszkoli 15 interesariuszy procesu opracowania i wdrażania programu rewitalizacji.

**19**. Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko Programu Rewitalizacji dla Gminy (jako element warunkowy, uzależniony od uzgodnienia ze stosownymi organami). W przypadku stwierdzenia konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko Wykonawca sporządza Prognozę oddziaływania na środowisko projektu Programu Rewitalizacji, która powinna zawierać informacje zgodnie z art. 51 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r.   
o udostępnieniu informacji o środowisku i udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 1235   
z późn. zm.) oraz powinna być zgodna z ustalonym przez organy zakresem opracowania. Wykonawca zobowiązany będzie do uaktualnienia Prognozy oddziaływania na środowisko projektu Programu Rewitalizacji zgodnie z ewentualnymi uwagami organów.

**20.** W ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia, Wykonawca łącznie z przekazaną na rzecz Zamawiającego dokumentacją, przekazuje prawa autorskie majątkowe, na następujących polach eksploatacji:

1) w zakresie używania w formie zapisu na papierze i/lub zapisu magnetycznego,

2) w zakresie wykorzystania i udostępniania w całości lub części,

3) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu lub jego części - wytwarzanie określoną

techniką,

4) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których koncepcję projektu utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,

5) w zakresie modyfikacji i zmian, bez zgody Wykonawcy opracowania będącego przedmiotem umowy.

**21.** Z chwilą przeniesienia majątkowych praw autorskich, Wykonawca przenosi na Zamawiającego także wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, w zakresie i na polach eksploatacji wskazanych w ust. 20 powyżej.

**22.** W przypadku wprowadzenia zmian w opracowaniu po jej wydaniu Zamawiającemu,   
w ramach procedury aktualizacji oraz usuwania wad, Wykonawca przenosi z chwilą ponownego przekazania opracowania, autorskie prawa majątkowe.

**§ 2**

**Termin realizacji umowy**

Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się do dnia ................... r.

**§ 3**

**Osoby odpowiedzialne za realizację postanowień umowy**

1. Jako koordynatora Wykonawcy w zakresie wykonywania obowiązków umownych wyznacza się: ...................................................................

2. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków umownych wyznacza się: ...................................................................

**§ 4**

**Wynagrodzenie**

**1.** Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie

w wysokości zł brutto (słownie:) …………………………………………………................

**2.** Płatność nastąpi przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę, w **terminie do 14 dni** od daty wpływu do Zamawiającego faktury/rachunku. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku będzie podpisany przez strony protokół zdawczo – odbiorczy .

**3.** W przypadku nie uchwalenia Lokalnego Programu Rewitalizacji przez Radę Gminy Tuczępy

z przyczyn niezależnych od Wykonawcy przysługuje mu wypłata wynagrodzenia w pełnej kwocie, po wystawieniu faktury w terminie 7 dni od daty wystąpienia tych okoliczności.

**4**. Ustalone przez strony wynagrodzenie za realizację zamówienia będzie płatne jednorazowo.

**§ 5**

**Odpowiedzialność Wykonawcy i Gwarancja**

1. Wykonawca na podstawie niniejszej umowy ponosi odpowiedzialność za zgodność przedmiotu umowy z przepisami prawa oraz obowiązującymi w tym zakresie normami.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością, zgodnie z umową oraz zasadami wiedzy technicznej osiągniętej w danej dziedzinie oraz za pomocą osób posiadających odpowiednie uprawnienia.

**§ 6**

**Odstąpienie od umowy**

**1.** Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:

**1**) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości w tych okolicznościach.

**2**) gdy Wykonawca:

a) nie dotrzymał terminu realizacji ustalonego w umowie i wyznaczony przez Zamawiającego

dodatkowy termin nie krótszy niż 7 dni na wykonanie zaległych prac upłynie bezskutecznie,

b) nie wykonał przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami,

c) dopuszcza się rażących zaniedbań w sposobie wykonania przedmiotu umowy.

Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w niniejszym punkcie może nastąpić   
w terminie 7 dni po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wskazanych naruszeń.

**2.** Niezależnie od powyższych sytuacji Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1) rozwiązania firmy Wykonawcy,

2) wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,

3) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuował jej realizacji pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego, a wyznaczony przez Zamawiającego dodatkowy termin nie krótszy niż 7 dni na zaniechanie takich naruszeń

upłynie bezskutecznie.

3. Odstąpienie od umowy w przypadkach wymienianych w ust.2 pkt. 1-3 powinno nastąpić

w terminie 7 dni po upływie w/w określonego czasu.

4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli zamawiający odmawia przez 7 dni kalendarzowych bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu zamówienia lub odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego, pomimo wezwania wysłanego przez Wykonawcę w formie pisemnej. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 7 dni po upływie wyżej określonego czasu.

**§ 7**

**Kary umowne**

**1.** Strony postanawiają, że obowiązująca je formą odszkodowania są kary umowne.

**2**. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:

1) w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust 1 niniejszej Umowy.

2) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu, przekazaniu dokumentów oraz naniesieniu uwag   
i poprawek zgodnie z wymogami Zamawiającego Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1,0% wynagrodzenia umownego brutto,

3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze Wykonawca zapłaci Zamawiającemu Karę umowną w wysokości 1,0% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki od dnia wyznaczonego przez zamawiającego na usunięcie tych wad,

4) W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto,

5) W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od przedmiotowej umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za

prace już wykonane, zgodnie z zaawansowaniem prac. Wynagrodzenie zostanie określone

i wypłacone na podstawie protokołu spisanego przez strony.

**3.** Łączna kwota kar umownych za zwłokę nie może przekroczyć 50% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

**4.** Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**5.** Za szkody wyrządzone Zamawiającemu przez Wykonawcę z innych tytułów, Wykonawca

odpowiada wg zasad określonych w kodeksie cywilnym.

**6.** Strony ustalają, że Zamawiający swoją wierzytelność z tytułu naliczonych kar na podstawie

niniejszej umowy, zaspokoi w pierwszej kolejności przez potrącenie z należności Wykonawcy, bez konieczności wzywania go do zapłaty.

**7.** Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej, o jakiej mowa w ust.2 i odszkodowania uzupełniającego o którym mowa w ust.4.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

**1**. Cesja wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy możliwa jest na podstawie pisemnej zgody Zamawiającego.

**2.** Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.

**3.** Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku, gdy wystąpi konieczność:

1) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy na skutek okoliczności niezależnych od

Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności skutkujących niemożnością

dotrzymania terminu realizacji zamówienia, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności,

2) zmiany zakresu przedmiotu umowy wynikającej ze zmiany przepisów prawa dotyczących

programu rewitalizacji.

**4.** Umowa obowiązuje strony do dnia wpisania Lokalnego Programu Rewitalizacji na listę

Wykazu Programów Rewitalizacji Województwa Świętokrzyskiego.

**5**. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

**6**. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.

**7**. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**